



GİYİM YARDIMI SÜRECİ

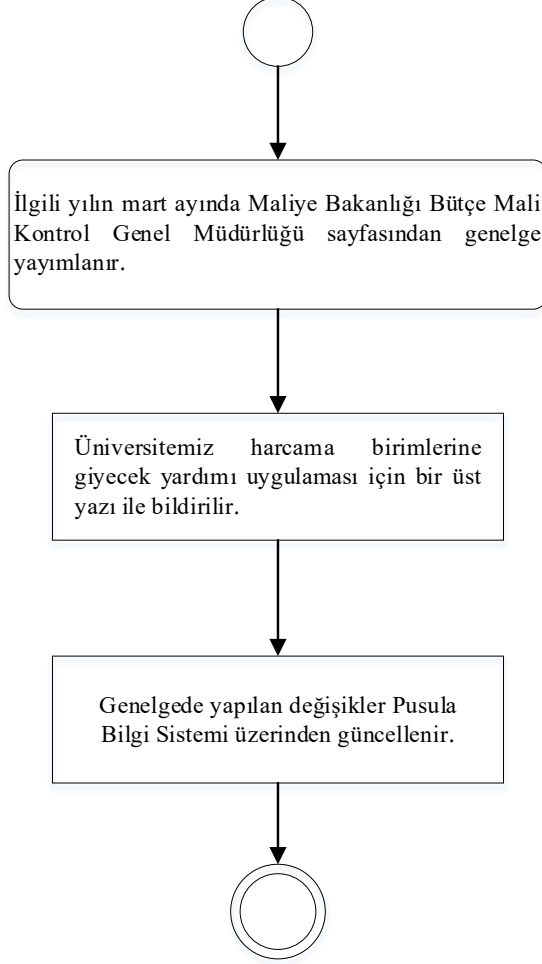
Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

GİYİM YARDIMI İŞLEMLERİ





GIYİM YARDIMI SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

Giyim Yardımı Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Üniversitemizde görev yapan idari personelin giyim yardımı işlemi.

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu/Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu/Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği/6 aylık Dönemlerde Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Genelge

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

Giyim yardımı sürecinin 6 ayda bir tamamlanması

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi/ İlgili Birim

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Üniversitemiz İdari Personel

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

İdari Birimler/İlgili Kişi

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Genelge

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Giyim Yardımı Rektörlük Oluru

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER
SÜREÇLER: