

T. C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK VE GENÇLİK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Görev Tanımı

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; merkezin gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari işleri yerine getirmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli diğer niteliklere sahip olmak

Yetki ve Sorumlulukları

1. Merkezin yazışmalarını yapmak ve takip etmek
2. Yönetim Kurulu toplantı gündemlerini hazırlamak, üyelere dağıtılmasını sağlamak ve Yönetim Kurulu kararlarını yazmak
3. Merkez tarafından hazırlanacak yıllık raporları oluşturmak
4. Eğitim faaliyet hazırlıklarının yapılması ve ilgililere duyurulmasını sağlamak
5. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak
6. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak
7. Müdür ve müdür yardımcısının vereceği diğer idari görevleri yapmak
11. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uymak

Diğer Bilgiler

- Pamukkale Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir.
- Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.
- Görevi başında olmadığı zaman yerine Müdürün uygun gördüğü diğer bir personel vekalet eder.