



YÜKSEKOKUL KURULU/YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.038
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	038

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU (Pozisyon)

Yüksekokul Sekreterliği

Yüksekokul Sekreterliği

Yüksekokul Sekreterliği

Yazı İşleri Birimi

Yüksekokul Sekreterliği

Yüksekokul Kurulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Birimi

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Gündem Belgeleri

Gündem Belgeleri

Toplantı Gündemi

Toplantı Davet Yazısı

Katılım Tutanağı

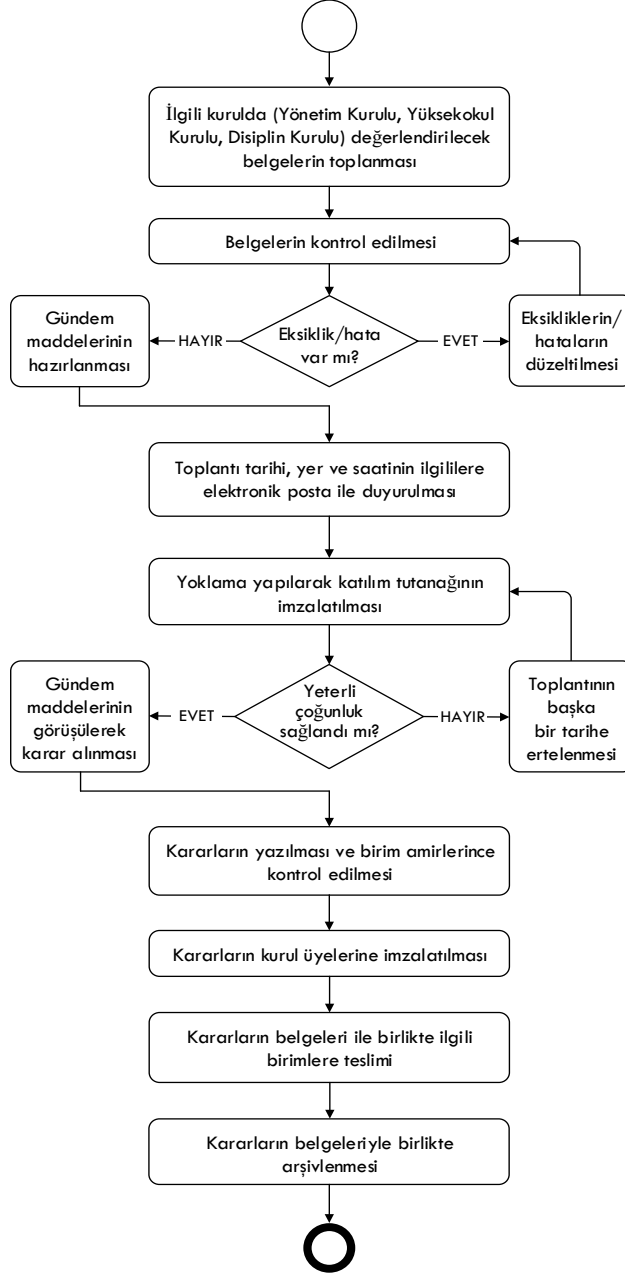
Kurul Kararı

Kurul Kararı

Kurul Toplantı Tutanağı

Kurul Toplantı Tutanağı

Kurulu Kararları ve Ekleri



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



YÜKSEKOKUL KURULU/YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.038
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	038

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.038									
SÜREÇ ADI:	Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu Toplantıları Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Müdürlük Tarafından Belirlenen Konuların Yüksekokul Kurulunda Karara Bağlanması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Toplantı Davet Yazısı, Yüksekokul Kurulu Gündemi, Yüksekokul Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü