



Kayıt Sildirme Süreci İş Akışı

Doküman No

Eğitim-09

Yayın Tarihi

02.12.2022

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI

Başla

Pusula Bilgi Sisteminden 'Kayıt Sildirme Belgesi' çıkartılır.

Kayıt Sildirme Belgesi ilgili yerlere imzalatılır.

Öğrenci Kimlik Kartı ve Kayıt Sildirme Belgesi ile Rektörlük Öğrenci İşlerine müracaat edilir.

Öğrencinin sistemden kaydı düşürülür

Lise diplomasının aslı (ilk kayıta teslim edildiyse) öğrenciye verilir.

Bitiş

PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Hazırlayan

Mustafa MIZRAK
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan

İmza:



Kayıt Sildirme Süreci İş Akışı

Doküman No

Eğitim-09

Yayın Tarihi

02.12.2022

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Eğitim-09																																				
SÜREÇ ADI:	Kayıt Sildirme Süreci İş Akışı																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN AMACI:	Kaydını sildirmek isteyen öğrencinin okulla ilişkisini kesmek																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Kayıt Sildirme Süreci	Öğrencinin talebi üzerine istenilen zamanda																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. Ders Muafiyet İşlemleri</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1. Ders Muafiyet İşlemleri								Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1. Ders Muafiyet İşlemleri								Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Dilekçe																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:																																					
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Mustafa MIZRAK
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. İzzet KARA
Dekan

İmza: