



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Staj Raporu Teslim ve Yazım Kuralları

- (1) Her öğrenci, yaptığı Staj ile ilgili olarak, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esaslarında belirtilen biçim ve içerikteki bir Staj raporunu ve diğer evraklarını hazırlayarak teslim süreleri içerisinde Bölüm Staj Koordinatörlüğü Birimine imza karşılığında teslim etmekle yükümlüdür. Staj ve diğer evraklarını teslim süreleri içerisinde ilgili birime teslim etmeyen öğrencilerin Stajları geçersiz sayılır.
- (2) Staj Raporu örneği Bölüm internet sitesinden elde edilir ve gerekli yerler doldurularak onaylatılır.
- (3) Staj Raporunda yazılar, bilgisayar ortamında Bölüm internet sitesinden elde edilecek olan hazır şablona göre yazılacaktır. Yazılar, iki yana yaslı olarak Times New Roman (12 punto) yazı tipi kullanılarak yazılmalıdır. Yazı başlıkları, sola dayalı olarak Times New Roman (12 punto) yazı tipi ve kalın olarak ayarlanmalıdır. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılmalıdır. Staj Raporunun içeriğinde **katalog, internet veya kitap gibi kaynaklardan kopyalanmış teknik çizimler bulunmamalıdır.**
- (4) Teknik resimler, herhangi bir çizim programı veya el ile Teknik Resim kurallarına uygun olarak çizilmelidir. Hazırlanan teknik resim ve şemalar Staj Raporunun ekinde verilmelidir. Bilgisayar ortamında hazırlanan her bir doküman CD'ye kaydedilerek Staj Raporunun ekine ayrıca konulmalıdır.
- (5) Hazırlanan raporun çıktısı alınırken kâğıdın sadece bir yüzü kullanılmalıdır. Yeni bölüm her zaman yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- (6) Staj Raporunun her sayfası ekleriyle birlikte yetkili mühendise kaşeli ve imzalı olarak onaylatılmalıdır.