



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



Sayı :30127105-040.05/
Konu :Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi :22/01/2018 tarihli, 5556 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınız gereği; Yüksekokulumuza ait 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu yazımız ekinde sunulmuş olup, elektronik ortamda strateji@pau.edu.tr adresine gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mustafa ODABAŞOĞLU
Müdür

EK :
Birim Faaliyet Raporu (40 sayfa)

01/02/2018 Bilgi.İşlet. : F.OYMAK
01/02/2018 Yük.Sek. : İ.KAPLAN

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ TASLAĞI**

2017 YILI

DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MYO

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi Çamlık Kampüsü’de 21210 m² ‘lik açık alan üzerinde yerleşmiş olup toplam 7609 m²’lik kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojileri, El Sanatları, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Gıda İşleme, Görsel İşitsel Teknikleri ve Medya Yapımcılığı, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri olmak üzere 12 farklı bölüm ve bu bölümler altında yer alan toplam 14 programda eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 765 birinci sınıf, 4734 ikinci sınıfta olmak üzere 5500 öğrenciye hizmet veren Yüksekokulumuzda 51 akademik personel ve 24 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun sayısal olarak öğretim elemanı yeterliliği; öğrenci sayısı ile kıyaslandığında yetersiz olup öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 107 dir. Yüksekokulumuz ara eleman yetiştirmeye yönelik eğitim-öğretim faaliyetleri üstlendiğinden ve teknik programlar ağırlıklı bir niteliğe sahip olduğundan uygulamalı eğitim oldukça büyük önem taşımaktadır. Uygulamalı eğitimin yapılabileceği laboratuvar ve atölye alanları ile bu alanların iç donanımı (makine-teçhizat) hem sayıca hem de teknolojik açıdan yetersiz, laboratuvar ve atölyelerde yardım alınabilecek teknisyen sayısı ise ihtiyaca cevap verecek durumda değildir. Kampüsümüzde inşa edilen laboratuvar ve Atölye binasının 2009 yılı içinde hizmete girmesiyle alan olarak bir rahatlama sağlanmış olsa da yetersizlikler devam etmektedir. Teknolojik açıdan ise mevcut ödeneklerle bir geliştirme sağlamak mümkün görünmemektedir. Çağdaş düzeyde bir eğitim öğretim yapabilmek için ihtiyaca cevap verebilecek bir binaya ihtiyaç vardır.

Yüksekokulumuz programlarında eğitim öğretim gören öğrencilerin, endüstrinin ihtiyaç duyduğu teknikerler olarak mezun edilebilmelerine önemli katkı sağlayacağı düşünülen 3+1 Eğitim Modeli üzerinde yapılan çalışmalar devam etmektedir. Kimya Teknolojisi, Makine ve Moda Tasarımı Programları 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında bu modele göre müfredatlarını güncellemişlerdir.

Yüksekokulumuzun öğrenci kapasitesi ve öğretim elemanlarının bilimsel alana katkıları oldukça yüksek düzeyde olmakla beraber kapasitenin tam olarak kullanılamadığı görülmektedir. Bu kapasitenin tam olarak kullanılabilmesi için daha yüksek bir ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır. 2017 yılında yürütülen eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yapılmasında bütçe yetersizliği nedeniyle karşılaşılan zorlukların aşılabilmesi için gerekli desteğin sağlanması beklenmektedir.

Prof.Dr. Mustafa ODABAŞOĞLU

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon (2014-2018 STRATEJİK PLAN)

Misyon

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın beklentilerini teknolojik ve mesleki gelişmelerle destekleyerek, sürekli iyileştirerek kaliteli eğitim vermektir. Çalışanlarımızın, öğrencilerimizin katılımı ve ekip ruhu bilinciyle, görev ve sorumluluklarımızı yasal mevzuatlara eksiksiz uyarak yerine getirmektir

Vizyon

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, alanında uzman, kazandığı mesleki bilgi ve beceriyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş bireyler yetiştirme sorumluluğu çerçevesinde, eğitim programlarını hayata geçirmek ve sürekli iyileştirmek, aranılan, saygın bir Meslek Yüksekokulu olmak hedefimizdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar (2014-2018 STRATEJİK PLAN)

Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, alanında uzman, öğrendiği bilgiyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, teknolojiye hakim bireyler yetiştirme sorumluluğu ile eğitim programlarını hayata geçirmeyi görev edinmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Pamukkale Üniversitesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çamlık Yerleşkesi	21.210
Kınıklı Yerleşkesi	
Bekilli Yerleşkesi	
Buldan Yerleşkesi	
Çal Yerleşkesi	
Çivril Yerleşkesi	

Tavas Yerleşkesi	
Kale Yerleşkesi	
Honaz – Ovacık Yerleşkesi	
Acıpayam-Yassıhöyük Yerleşkesi	
Karahayıt	
Sarayköy Yerleşkesi	
Denizli-Merkez (Doktorlar Cad.)	
Pınarlık-Tavas Yerleşkesi	
Serinhisar	
Muğla(İztuzu)	
TOPLAM	

Pamukkale Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

Üniversitenin Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	1989	1992	Lojman (DYÖV)		Sosyal Tesisler
2	2004	2004	Konuk Evi ve Sosyal Tesisler (Spor Sektöründen)		
3	1990	1993	Araştırma ve Uygulama Hastanesi-Bayramyeri-		Sağlık Sektörü (Hastaneler)
4	1990	1993	Poliklinikler-Bayramyeri Arka Bina-		
5	1995	2005	Kan Bankası ve İlk Yardım Hastanesi		
6	2007	2011	Hastane Binası		

7	2008	2010	Onkoloji Binası	Eğitim Sektörü (Fakülteler ve Yüksek Okullar)
8	1985	1998	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Binası	
9	2009	2009	Çamaşırhane	
10	2012	2014	Habip Kızıldaş Psikiyatri Hastanesi	
11	2012	2013	Hastane Geçiş Bloğu	
12	1987	1990	Müh. Fak. İnş. Müh. Böl B-Blok	
13	1994	2001	Yerleşke Alt Yapı-1 ve Su depoları/Kuyular	
14	1994	2006	Merkezi Kaf (Rektörlük ve Bazı Birimler)	
15	1995	2009	Fen edebiyat Fakültesi	
16	1995	2009	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
17	1995	2001	Kongre ve Kültür Merkezi	
18	1995	1999	Morfoloji Binası	
19	1996	2006	Teknik Eğitim Fakültesi (Mühendislik A Blok)	
20	1999	2001	Deprem ve Yapı Tek Lab.	
21	2006	2008	Eğitim Fakültesi	
22	2007	2009	Gıda Müh. Lab. Binası ve Yemekhane	
23	2008	2010	Tıp Fakültesi Yeni Bina	
24	2010	2011	Yabancı Diller Yüksek Okulu	
25	1995	1996	Sosyal Bil. Enstitüsü	
26	2009	2010	Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü Binası	
27	2012	2013	Müh. Fak. A-Blok Geçiş Bloğu	
28	2012	2014	Gıda Müh.Uyg. Lab. (Ay Cafe)	
29	2012	2015	Teknoloji Fakültesi	Spor Sektörü
30	2012	2014	Sağlık Meslek Yüksekokulları	
31	1995	1998	Açık Spor Tesisleri	
32	2008	2009	Tenis Kortları	
33	2001	2006	Kapalı Yüzme Havuzu	
34	2008	2010	Spor Bilimleri ve Teknoloji Y. O. (Küçük Bina)	Araştırma Merkezi
35	2010	2010	Çadır Tipi kapalı Spor Salonu	
36	2008	2008	Mantar Araştırma Merkezi	
37	2009	2009	Güneş Enerjisi Evi	

38	2009	2009	Yer altı Enerji evi	
39	2001	2001	Türk Tarih Merkezi	
40	2004	2004	Mediko	
41	2012	2012	OTAL	
42	2010	2010	BİYOM ve Sera Binası	
43	1968	1970	Denizli MYO (Eski Müh Fak-Çamlık)	7609
44	2009	2009	Buldan MYO	
45	2009	2009	Çivril MYO	
46	2009	2009	Honaz MYO	
47	2005	2010	Acıpayam Meslek Yüksek okulu	
48	Tekel	Tekel	Tavas Meslek Yüksek Okulu	
49	Bel Binası	Bel Binası	Kale Meslek Yüksek Okulu	
50	----	-----	Bekilli MYO	
51	Bel Binası	Bel Binası	Çal MYO	
TOPLAM ALAN (M2)				

Eğitim Sektörü (Meslek Yüksek Okulları)

Sektör	Alanın Kullanım Şekli	2017
Eğitim-Öğretim Alanları	İdari Ofis	
	Derslik/Amfi	
	Laboratuvar/atölye	
Sağlık Hizmet alanları	Sağlık Tesisleri	
Spor Alanları	Kapalı Spor Alanı	
	Açık Spor Alanı	
Sosyal Tesisler	Kütüphane	
	Öğrenci Çalışma Alanı	
	Konferans/Kongre	
	Yemekhane	
	Kantin/Kafeterya	
	Açık Toplantı Alanı	
	Sinema-Tiyatro	
	Öğrenci Kulüp odaları	
Yeşil Alanlar	Düzenlenmiş Park alanları	
	Bakımlı Ormanlık Alan	
	Bakımsız Orman Alanı	
	Düzenlenmemiş Alan	
Yol kenarı ve Bina erişimi-Kaldırımlar	Düzenlenmiş ve kaplanmış	
	Düzenlenmemiş	
Yollar (Alanlar)	Asfalt Kaplı	
	Parke Kaplı	
	Bisiklet Yolu	
	Diğer	
Kapalı Otoparklar (araç kapasitesi)	Personel	
	Öğrenci	
	Engelli	
Açık Otoparklar	Personel	
(araç kapasitesi)	Öğrenci	
	Engelli	

1.2 - Eğitim Alanları**Eğitim Alanları ve Derslikler**

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab ve Atölye (Adet)
0-50 Kişilik	-	8	7	14
51-75 Kişilik	-	7	-	-
76-100 Kişilik	-	2	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-
250 -Üzeri	-	-	-	-
Toplam	-	17	7	14

1.3 - Sosyal Alanlar**Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar**

YEMEKHANELER, KANTINLER VE KAFETERYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	114,92	70
Personel Yemekhanesi	1	19,95	16
Kantin-Kafeterya	1	77	50
Toplam	3	211,87	136

Misafirhaneler

MISAFIRHANELER			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
			Toplam
Misafirhaneler	-	-	-
Toplam	-	-	-

Lojmanlar

LOJMANLAR			
Kapasitesi	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
3 Odalı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	-	-	
Açık Spor Tesisleri	1	200	Basketbol sahası (Voleybol sahası)
Toplam	1	200	Basketbol sahası (Voleybol sahası)

Toplantı-Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI		
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kişilik	-	-
51-75 Kişilik	-	-
76-100 Kişilik	-	-
101-150 Kişilik	-	-
151-250 Kişilik	1	1
251-Üzeri Kişilik	-	-
Toplam	1	1

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m2	-	-	-	-

Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet

Sinema Salonu Alanı: 0 m2

Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 0 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m2

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları
Anaokulu Sayısı: 0 Adet
Anaokulu Alanı: 0 m2
Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: 0 m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1-4 Hizmet Alanları

1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	33	705,14	52
Toplam	33	705,14	52

1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	11	315	
Toplam	11	315	

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 4 Adet
Ambar Alanı: 140 m2

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet
Arşiv Alanı: 70 m2

Atölyeler

Atölye Sayısı: 5 Adet
Atölye Alanı: 929 m2

1-5 Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.6- Taşıtlar

Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Midibüs	
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	
Diğer Taşıtlar (Traktör)	
Elektrikli Bisiklet	
.....	
.....	
Toplam	

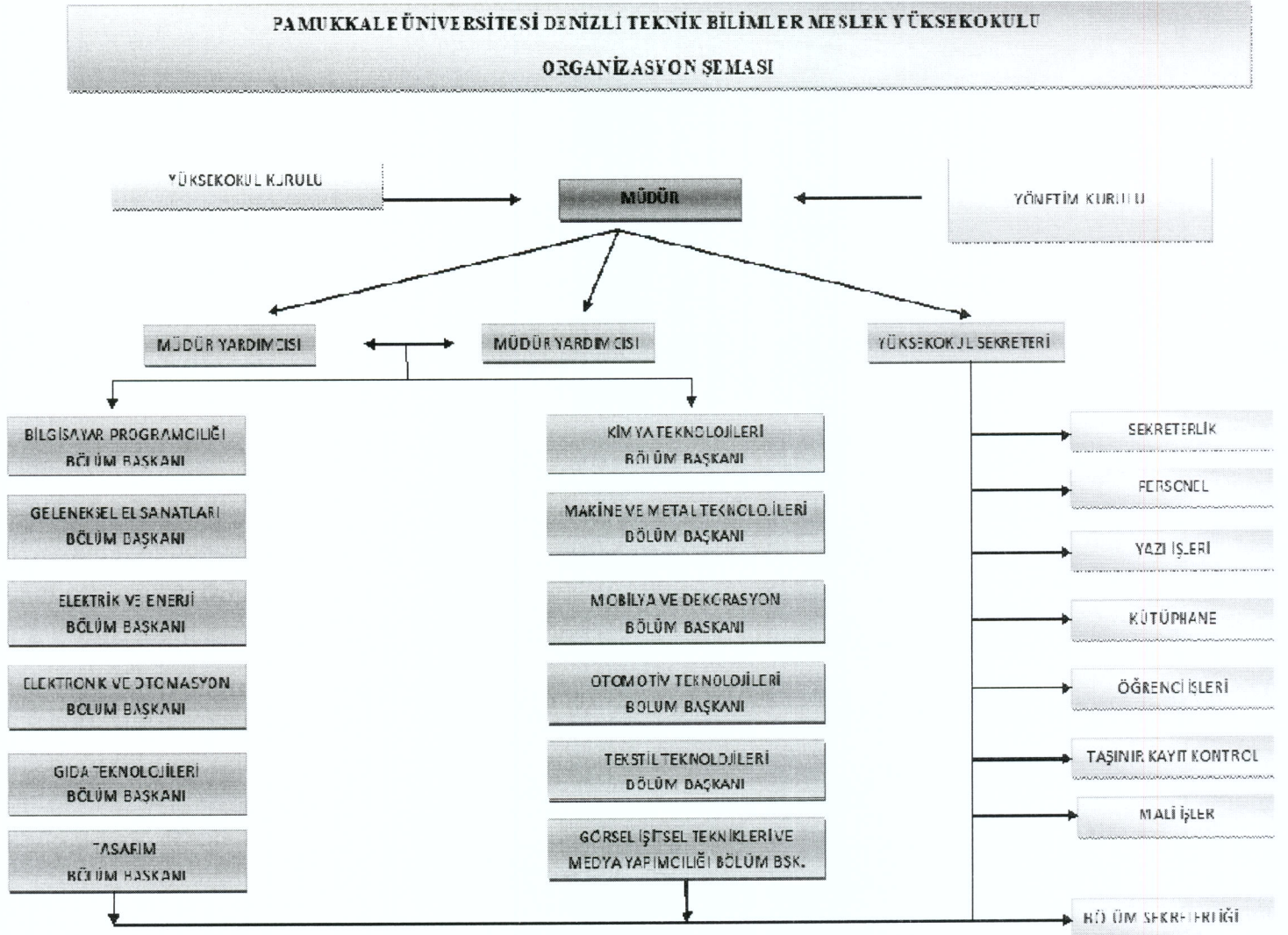
1-7 Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	36
253	01		Tesisler Grubu	Adet	36
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	236
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	211
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	21
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	243
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	15
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	80
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	67
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	76
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-

254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	4608
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	22
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	20
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	0
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	2
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	806
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	524
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	66
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	118
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	78
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	16
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	2619
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1918
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	9
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	634
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	58
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-

255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1113
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1027
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	86
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	43
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	3
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	40
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	2
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	2
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	2
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	2
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Yönetim Bilgi Sistemi Desteği

YBS - PUSULA Sistemi Kapsamına Alınan Modüller

3.3- Bilgisayarlar

Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
168	5500	0,03
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
146	75	1,94

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 260 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 54 Adet

3.4- Kütüphane Kaynakları

Basılı Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Dergi Sayısı: ... Adet
Tez Sayısı : ... Adet
Elektronik Kitap Sayısı: ... Adet
Elektronik Dergi Sayısı: ... Adet
Elektronik Tez Sayısı: ... Adet
Online Veri Tabanı.....Adet
.....

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	37	-
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	2	1	
Faks			
Fotoğraf makinesi	1	3	
Kameralar			
Televizyonlar	4	3	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		4	
DVD ler			
.....			

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri**3.6.1.Bilimsel Projeler**

2017 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler

PROJELER	2017
DPT & GEKA	
AB Projeleri	
TÜBİTAK	
BAP	

3.6.2. Bilimsel Yayınlar (KDB kurumun tamamının güncel verilerini girecektir.)

- Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2017		

Üniversite Yayın Sıralaması (YÖK)

Yıllar	2017
Yayın Sayısına Göre Sıralama	

SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde Yayımlanan Yayınlar Göre Yayın Sayısı Sıralaması

2017 YILINDA TÜM ÜNİVERSİTELERDE SCI+SSCI+AHCI' TE YAYIMLANAN YAYINLARA GÖRE SIRALAMASI VE YAYIN SAYILARI		
Sıra	Üniversiteler	SCI+ SCI Expanded+SSCI+AHCI
1		
2		
...	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2017 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

2017 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar			
Toplam Yayın Sayısı	Makaleler	Bildiriler	Diğer Yayınlar

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.

Akademik yıllara göre öğrenci hareketliliği

Akademik Yıllara Göre Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

2017 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
2017	3	4	14	30	-	-	2	53

Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	3	3	-
Doçent	4	-	4	4	-
Yrd. Doçent	14	-	14	14	-
Öğretim Görevlisi	30	-	30	30	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	2	-	2	2	-

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	KAZAKİSTAN	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	Tasarım	Cumhuriyet Üni.
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	1

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	17	8	13	9
Yüzde		1,96	5,88	33,3	15,68	25,49	17,64

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	7		7
Toplam	24		24

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	6	3	12	1
Yüzde	8,33	25	12,5	50	4,16

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	7	13
Yüzde		4,16	4,16	8,33	29,6	54,16

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1	3	5	8	7
Yüzde			4,16	12,5	20,83	33,3	29,16

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.14- Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	1		1
İdari Personel	1		1
.....			
.....			
.....			
Toplam	2		2

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Teknik Bilimler	2460	1026	3486	1474	538	2012	1564	3936	5500
Toplam	2460	1026	3486	1474	538	2012	1564	3936	5500

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Teknik Bilimler M.Y.O	1496	844	652	%54
Toplam	1496	844	652	%54

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.1.6 – Engelli Öğrenciler

Birim Adı	Toplam
Teknik Bilimler M.Y.O	4
Toplam	4

5.1.7 – Mezun Öğrenciler (2017)

Birim Adı	Toplam
Teknik Bilimler M.Y.O	604
Toplam	604

Yatay Geçişle 2017 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2017 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
15	15	2	2

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin SayısıÜniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
166	0	0	0	0	166

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma
0	0	1	1	0	1

Fakültelerde ve Yüksekokullarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Teknik Bilimler M.Y.O	107

Lisansüstü Bilim Alanlarında Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Lisansüstü Bilim Alanları	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Kimya Mühendisliği	1	9/21
Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	2	
Tekstil Teknolojisi	5	
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	1	

Öğrenci Toplulukları (Adları Güncellenecek-ÖİDB)**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI**

No	Adı	Üye Sayısı
1		
2		
3		

5.2- Sağlık Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri (hastane hakkında bilgi)

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bölümleri;

İstatistik bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			
.....			

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yıllara Göre İstatistik Bilgileri

	2017
Mevcut Yatak	
Poliklinik Sayısı	
Serviste Yatan Hasta	
Büyük Ameliyat	

Orta Ameliyat	
Küçük Ameliyat	
A Grubu Ameliyat	
B Grubu Ameliyat	
C Grubu Ameliyat	
D Grubu Ameliyat	
E Grubu Ameliyat	
Diğer Gününbirlik Ameliyat	
Yatak İşgal Oranı (%)	
...	
...	
...	

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2017 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.3- Mühendislik Hizmetleri (Bu bölüm Üniversitemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak, metin kısmıyla beraber **Mühendislik Fakültesi** tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2016-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.4- İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.5- Araştırma ve Uygulama Merkezleri (Bu bölüm Genel Sekreterlik (a) ve Merkezler (b) tarafından doldurulacaktır.)

a.) Tablo Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

Tablo X

Sıra No.	Merkez Adı
...	

...	
...	

.....

b.) Üniversitemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak, merkez hakkında bilgi Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından doldurulacaktır. (<http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2016-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.6 - PAÜSEM Eğitim Programları (PAUSEM tarafından doldurulacaktır.)

Tablo

Sıra No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
...		
...		
TOPLAM		

5.7- ULİK (Bu bölüm Üniversitemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak (sayfa 78,79) U tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2016-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.8-Teknoloji Transfer Ofisi(TTO) (Bu bölüm Üniversitemiz 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu göz önüne alınarak (sayfa 79-85) TTO tarafından doldurulacaktır. <http://www.pau.edu.tr/strateji/tr/sayfa/2016-yili-idare-faaliyet-raporu>)

5.9-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.10-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı (Tüm Birimler)

Ödül türü	2017
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Atıf Ödülü	1
Toplam Ödül	1

5.11-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler (Bu bölüm İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.1.1. Atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri

1. Yüksekokul çalışanları ihtiyaçları olan malzeme veya hizmeti “Taşınır İstek Belgesi” ne yazarak, Yüksekokul Sekreterliğine bildirir.
2. Yüksekokul Sekreteri istenen malzemeleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine iletir.
3. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi istenen malzeme depoda mevcut ise ilgili kişiye Taşınır İşlem Fişi ile çıkış yapar.
4. İstendiği halde ve depoda olmayan malzemeyi ise Yüksekokul Sekreterine bildirir.
5. Yüksekokul Sekreteri depoda olmayıp satın alınması gereken malzeme için Müdürlük Makamı’ndan onay alır.
6. Alınan onaydan sonra Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu satın alınması gereken malzeme için en az 3 firmaya Doğrudan Temin Teklif Mektubu sunar.
7. Firmalardan gelen teklifler doğrultusunda en uygun fiyatı veren firmadan malzeme alımı gerçekleştirilir ve Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı düzenleyerek Satınalma birimine teslim eder.
8. Alınan malzemeler Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından incelenir, istenen şartlarda olduğu tespit edildikten sonra Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı ile Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim edilir.
9. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi alınan malzemeleri Taşınır İşlem Fişi ile giriş yapar ve Muayene ve Kabul Komisyonu tutanağı ile birlikte 2’şer nüshasını Satınalma birimine verir.
10. Satınalma birimi Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonundan gelen Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağına göre Yaklaşık Maliyet Cetveli hazırlar.
11. Satınalma birimi faturada belirtilen tutarlara göre Ödeme Emri belgesini hazırlar.
12. Satınalma birimi 2 nüsha hazırlanan yaklaşık maliyet cetvelini, 3 nüsha hazırlanan ödeme emrini gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine imzalattıktan sonra onay belgesi, piyasa fiyat araştırma tutanağı, taşınır işlem belgesi, muayene ve kabul belgesi ve fatura ile birlikte 1’er nüshasını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

6.2.İç Denetim Faaliyetleri (İÇ DENETİM)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER (Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç	Akademik, idari ve teknik personel sayısını artırmak, öğrenci sayısını azaltmak.
	Aktif olarak eğitim veren programlarımızın alt yapılarının güçlendirilmesini sağlamak.
	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın, bildiri, proje vb. sayısını en az 2 kat artırmak.
	Yüksekokulumuzda en az 2 tane yeni program açmak
	Yüksekokulumuz için yeni bir bina yapılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.250.860,00	5.248.946,41	99,96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.403.700,00	4.402.815,70	99,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	801.700,00	801.156,14	99,93
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.460,00	44.974,57	98,93
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	9
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	7
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
.....	

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2014-2018

01.02.2018

				GÖSTERGELER									
				2014		2015		2016		2017		2018	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
S A 1 H 1	Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	G1. Yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı (3 aydan uzun)	adet	10	0	15	0	15	1	20	0	20	
		G3. Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı	adet	900	32	1000	27	1200	27	1400	31	1600	
S A 1 H 3	Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak	G2. Kariyer danışmanlık hizmetleri veren akademik birim sayısı	adet	12	0	18	0	32	0	32	0	32	
		G3. Eğitim- Öğretim ve istihdam konusunda dış paydaş katılımı	adet	25	0	28	0	32	0	32	0	32	

		oluşturulan danışma kurulu sayısı											
S A 1 H 4	Akredite olan bölüm ve program sayısını arttırmak	G1. Akredite olan bölüm/program sayısı (adet)	adet	15	0	20	0	25	0	30	0	35	
S A 2 H 2	Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinlerarası proje sayılarını arttırmak	G2. Proje başvuru sayısı (AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla)	adet	140	1	160	1	180	0	190	0	200	
S A 2 H 4	Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek	G1. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve araştırma alanlarının belirlenmesi için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	55	0	55	0	60	0	60	0	65	
S A 2 H 5	Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak	G2. Düzenlenen proje haftası sayısı	adet	30	1	32	1	34	1	36	0	40	
S A 3 H 3	Merkezi mezun takip sisteminin kurulması	G1. Mezun İzleme ve İletişim Ofisi kurulan akademik birim sayısı	adet	15	0	20	0	25	0	30	0	32	
S A 3 H 4	Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması	G1. Kalite belgesi alan birim sayısı	adet	5	0	6	1	7	0	8	0	8	
		G2. Kalite yönetim sistemleri ile ilgili gerçekleştirilen eğitimlerin sayısı	adet	1	0	2	0	3	0	4	0	5	
S A 3 H 7	İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	G2. İç paydaşların ortak katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	4	0	6	0	8	0	10	0	12	
S A 4 H 3	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	G4. Sektörlere yönelik düzenlenen eğitimlerin sayısı	adet	25	6	27	6	29	6	30	0	30	
		G5. Kariyer günleri sayısı	adet	19	0	21	0	23	0	25	0	25	
		G6. Kariyer günlerine katılan kurum/kuruluş sayısı	adet	24	0	29	0	34	0	39	0	44	
		G7. Danışma kurulu sayısı	adet	15	0	16	0	17	0	18	0	19	
		G8. Danışma kurulu toplantı sayısı	adet	26	0	27	0	29	0	31	0	33	
S A 5 H 1	Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek	G1. Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	10	0	15	0	20	0	25	0	25	
S A 5 H 2	Bilgilendirici programlar düzenlemek	G2. Toplumsal konularda bilimsel içerikli program sayısı	adet	30	0	32	0	34	0	36	0	40	
		G3. Açılan bilim okulu sayısı	adet	7	0	8	0	8	0	9	0	10	
		G4. Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	adet	40	0	42	0	44	0	46	0	50	
S A 5 H 3	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	G1. Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinin sayısı	adet	23	0	25	0	30	0	33	11	38	
S A 5 H 4	Üniversite bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek	G2. Atık yönetimi konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	adet	10	0	12	0	13	0	15	0	15	
S A 6 H 2	Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını arttırmak	G3. Üniversitemizi ziyaret eden okul sayısı	adet	80	5	85	7	90	6	95	4	95	
S A 6 H 4	PAÜ medyayı kurmak	G3. Bünyesinde basın ve halkla ilişkiler sorumlusu olan akademik birim sayısı	adet	15	0	21	0	25	0	28	0	32	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014-2017 Yılları arasında Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ilişkilendirilmiş birim hedeflerine ve birim hedeflerine bağlı göstergelere bakıldığında bazı alanlarında iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliklerinde iyileştirmeler yapılabilmesi için yurtdışına gönderilen Öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunulmalıdır. Özellikle bu iki alanda planlanan ve gerçekleşen rakamlar arasında büyük bir fark söz konusudur. Aynı şekilde kurum içerisinde görev yapan akademisyenlerin çeşitli kurumların fonları ile proje başvurusu yaparak, ilgili alanlarda kendilerini geliştirmeleri gerekmektedir. Bunların başında danışmalık işlemlerinin iyileştirilmesi, etkinliklerinin artırılması, çeşitli periyotlarla kariyer günlerinin yapılması vb. çalışmalar sayılabilir. Aynı şekilde Üniversite Sanayi işbirliğinin arttırmaya yönelik girişimlerde de bulunulması gerekmektedir. 2014-2016 yılları arasındaki kurum içerisindeki öğrencilere yönelik yapılan sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler 2017 yılında bir artış göstermiştir. Aynı artışın 2018 yılı içerisinde de olması beklenmektedir. Ayrıca son yıllarda Yüksekokulumuza ziyaret eden oklu sayısında da bir artış söz konusudur. İlgili faaliyetin bir sonucu olarak, gelecek yıllarda Yüksekokulumuzu tercih edilebilirliğinde pozitif bir etki yaratması beklenmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu bölüm birimler tarafından doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Köklü bir Meslek Yüksekokulu
2. Genç akademik kadrolar
3. Eğitim düzeyi yüksek akademik personel
4. Öğrenci öğretim elemanı iletişiminin yüksek olması
5. Sektörle yakın ilişki
6. Öğretim elemanlarındaki takım ruhu
7. Dikey geçiş sınavındaki başarı
8. Özverili öğrenciler
9. Yönetimin baskı oluşturmaması
10. Arge çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi

11. Çalışan öğrencilerin uygulamalı eğitime destek olması
12. Kongre sergi vb. etkinliklerdeki tecrübe

B- Zayıflıklar

1. İdari ve teknik personel azlığı
2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
3. Ders yükü fazlalığı
4. İdari ve akademik personelin hizmet içi eğitim eksikliği
5. Klima olmayışı
6. Teknolojik sınıfların olmaması
7. Laboratuvar ve atölyelerin yetersizliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

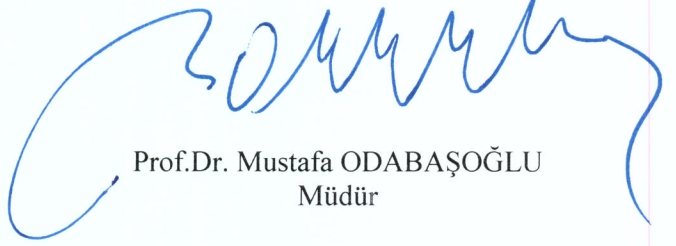
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim
31/01/2018



Prof.Dr. Mustafa ODABAŞOĞLU
Müdür