

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ
STAJ USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasın amacı, Şehir ve Bölge Planlama lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin Staja ilişkin uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

(2) Bu Usul ve Esasın; Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümünde Lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim planı kapsamında yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının uygulama ilke ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Pamukkale Üniversitesi Staj Çerçeve Yönetmeliği ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) STAJ 401 Meslek Stajı I: Şantiyede yapılacak stajı,
- b) STAJ 402 Meslek Stajı II: Mimarlık ofislerinde yapılacak stajı,
- c) Bölüm Staj Koordinatörlüğü: Bölüm başkanı tarafından bölüm bazında staj işlemlerinin fiilen yürütülmesi için üç (3) yıl süre ile görevlendirilen Bölüm Staj Koordinatörü, Bölüm Staj Koordinatör Yardımcısı ve en az bir üyeden oluşan birimi,

ifade eder.

Staj çalışmalarının zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümündeki her öğrenci pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla ve Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine göre mezun olabilmek için Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen iş yerlerinde bu uygulama Usul ve Esasların uyarınca staj yapmak zorundadır.

Staj dersi ve yürütülmesi

MADDE 5 (1) Staj dersi kodları, ders amaç ve içeriği tüm üniversite aynı olarak kullanıldığından her bölüm Usul ve Esaslarda staj dersinin amacı ve içeriğini tanımlar. Buna göre,

(a) STAJ 401 Mesleki Staj I:

Şantiye ortamındaki mimari uygulamaları kapsamaktadır. Dersin amacı: Stajın amacı, yapım malzemelerini, yöntemlerini ve teknolojilerini yapısal açıdan yerinde tanımaktır. Geleneksel mimarlık eğitiminin dışında kalan yerinde inceleme ve gözlemlleme ile beton, çelik, ahşap, tuğla, metal, cam, plastik, harç, sıva ve boya gibi malzemelerin özellikleri ve yapıdaki kullanım yerleri konusunda öğrencinin bilgilenmesi amaçlanmıştır. Pencere, kapı, döşeme, iç ve dış duvar, asma tavan ile ilgili detaylandırma ve uygulama ilkelerinin yerinde incelenmesini

gerektirir. Şantiye stajı aynı zamanda mimarlık öğrencisinin şantiye yönetimi ve yapı-yapım hataları ile ilgili bilgisini de artırır.

Dersin içeriği: Şantiye stajı öğrencinin inşaat alanındaki pratik uygulamaya tanıklık etmesini ve katılımını gerektirir. Yapım, strüktür ve konstrüksiyon kavramlarının yerinde tanınmasına olanak sağlar. Yapım Sistemleri ile ilgili temel bilgiler, detaylandırma ve uygulama ilkelerinin şantiye ortamında gözlenmesi amaçlanmıştır. Yapı malzemelerinin özellikleri ve yapıdaki kullanım yerleri konusunda öğrencinin teorik bilgisi pekişir.

STAJ 402 Mesleki Staj II:

Ofis ortamındaki mimari uygulamaları kapsamaktadır. Dersin amacı: Mimari Büro Stajının amacı öğrencilerin tasarım ve projelendirme sürecini uygulamalı olarak öğrenmeleridir. Ayrıca, öğrencilerin piyasa ve uygulama koşullarını da tanımaları sağlanır.

Dersin içeriği: Mimari Büro Stajı, öğrencinin mimari projelendirme sürecine katılarak, ofis işleyişini anlayarak ve ofis ortamında üretilen projelere katkıda bulunarak ofis deneyimi kazanmasını sağlar.

(2) Mimarlık Bölümünde her staj 30 iş günüdür. Stajın kesintisiz yapılması esastır.

(3) Stajlara fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(4) Öğrenci Bölüm Staj Koordinatörlüğüne bilgi vermeden ve onay almadan staj yeri ve sürelerini değiştiremez. Aksi durumlarda stajı geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen kamu ve özel kurum veya kuruluşlarda staj yapabilir.

(6) Öğrenci staj yapacağı işletmenin uygun olup olmadığını Bölüm Staj Koordinatörlüğüne beyan etmek ve Bölüm Staj Koordinatörlüğünün onayını almak zorundadır.

(7) Stajları bölüm internet sayfasında duyurulan tarihlere göre yürütülecektir.

Staj başvurusu

MADDE 6 (1) Öğrenci, Staj Başvuru Formunu Pusula Bilgi Sistemi üzerinden onaya gönderdikten sonra, en az üç (3) nüsha olarak çıktısını alıp taraflara (öğrenci, işletme veya kurum) imzalatmalıdır.

(2) Öğrenci bölüm internet sayfasında duyurulan belgeleri üç (3) nüsha halinde teslim etmek zorundadır.

(3) Öğrenci staj başvuru evraklarını bölümün belirlediği başvuru tarihlerinde teslim etmek zorundadır.

(4) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci Bölüm Staj Koordinatörlüğünün uygun görmesi halinde stajını yapabilir.

(5) Ulusal Staj Programına kabul edilen öğrenci, öncelikle Bölüm Staj Koordinatörlüğüne bilgi vererek, stajının zorunlu veya isteğe bağlı staj yerine sayılıp sayılamayacağını öğrenmeli ve başvurusunu buna göre yapmalıdır.

Staj evraklarının teslimi

MADDE 7 (1) Öğrenci staj raporunu ve staj değerlendirme formunu, bölümün sayfasında duyurulan tarihlerde teslim etmek zorundadır. Mazeretsiz olarak, süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez.

(2) Staj sonunda staj raporu ve staj değerlendirme formu bölüm sayfasında duyurulan yere teslim edilir.

Stajların değerlendirilmesi

MADDE 8 (1) Öğrenci tarafından teslim edilen staj raporu ilgili öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir.

(2) Raporlarda benzerlikler olması durumunda benzerlik derecesine bağlı olarak staj ya eksik kabul edilir ya da tamamen reddedilir.

(3) Öğrencinin sunmuş olduğu staj raporlarının değerlendirilmesi sırasında Bölüm Staj Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrenciyi staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Mülakata çağırıldığı halde gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları başarısız sayılır.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9 (1) Öğrenci bölüm internet sayfasında duyurulan bilgilendirmelere göre staj başvurusu yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci bölüm internet sayfasında duyurulan bilgilendirmelere göre staj defterini ve evraklarını teslim etmekle yükümlüdür.

İntibak

MADDE 10 (1) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajların kabul edilip edilmeyeceğine Bölüm Staj Koordinatörlüğü ve Bölüm Yatay Geçiş ve İntibak komisyonunca mutabakat ile karar verilir.

Diğer konular

MADDE 11 (1) İsteğe Bağlı Staj (Gönüllü Staj), Uzun Süreli Staj, Kariyer Kapısı/Ulusal Staj kapsamında yapılacak stajlarda bu Usul ve Esaslar geçerlidir.

(2) Bu Usul ve Esaslarda belirtilmeyen konularda Bölüm Staj Koordinatörlüğünün teklifi ve Bölüm başkanlığının görüşü ile Fakülte Kurulunca karar verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan hususlar hakkında ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 (1) Bu Staj Usul ve Esasları Mimarlık ve Tasarım Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 (1) Bu Staj Usul ve Esasları Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.