



Bilgi Sistemleri Kullanıcı Erişim Yetkileri Politikası



DEĞİŞİKLİK TAKİP LİSTESİ

No	Tarih	Açıklama
00		İlk Yayın

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ.....	2
2.	KAPSAM.....	2
3.	UYGULAMA	2
4.	İLGİLİ DOKÜMANLAR	2



1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, kurum bünyesinde kullanılan bilgi sistemlerine personelin erişim yetkilerinin yönetimi ile ilgili işleyiş ve kapsamın belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Tüm üniversite birim ve personeli

3. UYGULAMA

- 3.1. İdari ek göreve bağlı olarak görev yeri ve unvanına göre olan yetkiler otomatik olarak yapılmakta ve idari ek görev sona erdiğinde yetki otomatik olarak sonlandırılmaktadır.
- 3.2. Göreve bağlı olmayan ve birim/personel tarafından talep edilen yetkiler yetkiyi ilgilendiren birim tarafından verilmektedir.
- 3.3. Göreve bağlı olmayan ve birim/personel tarafından talep edilen yetkiler erişim yetkisi sonlandırılmak istendiğinde birim/personel tarafından ilgili birime bildirilmek zorundadır.
- 3.4. Erişim yetkilerinin güncellenmesi/kaldırılması ile ilgili olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı her 6(altı) ayda bir yılın Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere personele hatırlatma e-postası gönderir.
- 3.5. Erişim yetkilerinin takibi birim/personelere aittir.

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Pusula Bilgi Sistemi Erişim Yetki İşlemleri Tablosu