

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Form No	PAU-30
		Yayın Tarihi	07.12.2022
		Revizyon No	00

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

DOKÜMAN NUMARASI	PAU-30
REVİZYON NUMARASI	00
REVİZYON TARİHİ	-
YAYIN TARİHİ	07.12.2022
TASNİF	Hizmete Özel
HAZIRLAYAN	
KONTROL EDEN	
ONAYLAYAN	



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

İçindekiler

1. Amaç.....	3
2. Kapsam.....	3
3. Yetki ve Sorumluluklar.....	3
4. Tanımlar ve Kısaltmalar.....	3
5. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.....	4
5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması.....	4
5.1.1. Teknik Tedbirler.....	5
5.1.2. İdari Tedbirler.....	5
5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması.....	5
5.1.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler.....	5
5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler.....	5
5.1.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler.....	6
5.1.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler.....	6
5.1.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması.....	6
5.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler.....	6
5.3. Kişisel Verinin İşlenmesi Şartları.....	7
5.4. Kişisel Verilerin İmhası.....	7
5.5. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması.....	7
5.6. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması.....	8
5.7. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu.....	8
5.8. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri,.....	10
5.8.1. Basılı Doküman.....	10
5.8.2. Kamera Kaydı.....	10
5.8.3. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti için Alınan Kişisel Veriler.....	11
5.8.4. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	11
5.8.5. Kurumunun Aydınlatma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü.....	11
5.9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi Şartları.....	12
5.10. Kişisel Veri İçeren Ortamların Hesap Bilgilerinin Ele Geçirilmesi.....	12
5.11. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Esasları.....	12
6. Referans Dokümanlar.....	12
7. İlgili Dokümanlar.....	12



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

1. Amaç

Bu politika Pamukkale Üniversitesi tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) teknik ve idari önlemlere uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi amaçlamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, kişisel verilerin Pamukkale Üniversitesi tarafından toplanması, kullanılması, paylaşması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. Pamukkale Üniversitesi ile ilişkisi devam eden hizmet yararlanıcıları, tedarikçiler, kurum çalışanları, ziyaretçiler, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri kurum tarafından işlenen kişileri bilgilendirmeyi amaçlanmaktadır.

2. Kapsam

Bu Politika ile kurumumuz ile ilişkisi devam eden tedarikçiler, kurum çalışanları, ziyaretçilerimiz, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kurumumuzun süreçlerinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. Yetki ve Sorumluluklar

Kurum içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur.

Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak imhalar; ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri işlemeyi yapan iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi sistemleri bölümü karar verecektir.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu veri sorumlusu irtibat kişisindedir.

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

Açık Rıza; Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

İlgili Kullanıcı; Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha; Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun; KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı; Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi; Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi; Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi; Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi; Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul; Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha; Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi; Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri İşleyen; Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu; Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Yardımcıları; Veri sorumlusu Türkiye de yerleşik bir tüzel kişi olduğundan dolayı veri sorumlusu irtibat kişisi atanmıştır. Bu sebepten irtibat kişinin ve yardımcılarının temel görevi Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek kişilerdir.

Yönetmelik; 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete 'de yayımlanan Kişisel Kısaltma Tanım Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

5. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Kurumumuz, kişisel verileri korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili kanunlar ve yönetmeliklere ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde Pamukkale Üniversitesi Kurumu yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu politika güncellenip, Pamukkale Üniversitesi kurumunun yasal gerekliliklerini yerine getirmesi için yenilenir.

5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Pamukkale Üniversitesi, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Tedbirlerini almaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

Kurumumuz, Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır.

5.1.1. Teknik Tedbirler

Pamukkale Üniversitesi Kurumu, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir. Kurulan sistemler için gerekli iç kontroller yapılır. Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, bu süreçler doğrultusunda teknolojiye gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımlar yapılır. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar. Sistemlerinin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış versiyonlarını kullanır. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır. Alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar.

5.1.2. İdari Tedbirler

Pamukkale Üniversitesi Kurumu kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere göre çalışmalarını denetler. İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak ve iş süreçlerinin aksamasına neden olmayacak düzeyde erişim ve yetkilendirmeleri tanımlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerini ve kurallarını tanımlar. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir. Çalışanlardan bu doğrultuda gerekli taahhütler alınmaktadır. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin paylaşılmasıyla ilgili olarak kişisel verilerin paylaşıldığı kişilerle çerçeve sözleşme imzalanır yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar. Kişisel veri paylaşılan üçüncü taraflar kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümleri kabul eder. Alınan önlemlere rağmen işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği tespit edilmesi halinde veri temsilcisi tarafından ilgisine ve KVK Kuruluna bildirir. Kişisel verinin nasıl başkaları tarafından elde edildiği araştırılır. Pamukkale Üniversitesi Kurumu tespit ettiği zafiyeti gidermek için gerekli idari tedbirleri uygular, ihtiyaç halinde teknik tedbirleri alır.

5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması

Pamukkale Üniversitesi Kurumu elde ettiği kişisel verilerini güvenli ortamlarda saklamak için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Güvenli ortamda veri saklamaya ilişkin kurallar ve yöntemimiz "Veri Saklama ve İmha Politikasında" detaylandırılmıştır.

5.1.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

Pamukkale Üniversitesi KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılması sağlar. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir. Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir.

5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

Pamukkale Üniversitesi Kurumu, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yetkisiz ifşa olması halinde ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilir.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

5.1.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

Pamukkale Üniversitesi Kurumu, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

5.1.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Pamukkale Üniversitesi Kurumu, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Kurumu işlediği özel nitelikli kişisel verileri KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla işlemektedir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenmeden önce veri sahibinin açık rızası alınır. Veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki kriterlere uygun olarak kanunların verdiği yetki ile kişisel veriler işlenebilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlara, aktarılabilmektedir.

5.1.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir. "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ile ilgili diğer politikalar, kurumumuzun web sitesinde yayınlanmıştır. Kurumumuz çalışanları bu politikadan haberdar edilmiştir.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinden politikalar yenilenmekte ve çalışanlara tekrardan duyurulmaktadır.

5.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler

KVK Kanunun 4. maddesi 2. bendinde kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. Pamukkale Üniversitesi Kurumu belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

5.3. Kişisel Verinin İşlenmesi Şartları

Pamukkale Üniversitesi bir kamu kurumu olarak işlediği verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu olan yetkileri kullanarak işlemektedir. Tam metnine ulaşabileceğiniz ilgili yasanın 5/2 maddesi gereği verinin işlenmesinin:

- f) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- g) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- h) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- i) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- j) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- k) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- l) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukardaki çoğunluğa girmeyen durum için kurumumuz ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

5.4. Kişisel Verilerin İmhası

Kurumumuz, elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, hizmet yararlanıcısına hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında kurumun alacağı karara istinaden imha edilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin kurallar ve yöntemimiz “Veri Saklama ve İmha Politikasında” detaylandırılmıştır.

5.5. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması

Kurumumuz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK’da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır

5.6. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması

Pamukkale Üniversitesi Kurumunda, kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Kurumumuz tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir. Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, Kurumumuz ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir. Yabancı ülkelere veri aktarılmıyorsa örnek metin: "Pamukkale Üniversitesi hiçbir şekilde yabancı ülkelere kişisel veri aktarmamaktadır ve yabancı_ülkelerde tutulan sunucularda kişisel veri tutmamaktadır"

5.7. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Pamukkale Üniversitesi Kişisel veriler Veri Konusu Kişi Grubu ve Veri Tipi olmak üzere iki kategoriye ayrılmıştır.

Veri Tipi Kategorileri;

Veri Kategorisi	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama
Kimlik Bilgisi	Kimlik bilgileriniz-(Adınız soyadınız, T.C. kimlik numaranız, doğum tarihiniz, Anne adı-Baba adınız, doğduğunuz ülke-şehir-ilçe-kasaba-köy-mahalle, medeni durumunuz, cinsiyetiniz, Uyruğunuz- milliyetiniz, cilt no, seri no, sıra no) nüfus cüzdanı fotokopisi, gerekli hallerde yakınlık kimlik bilgi ve belgeleri (1.Derece)
İletişim Bilgisi	Telefon numaranız, açık adres bilginiz, elektronik posta adresiniz, referans bilgileriniz, beyan ettiğiniz her türlü sosyal medya adresleriniz.
Diğer (Aile)	Aile bilgileri (anne ve babanın sağ olup olmadığı, ayrı olup olmadığı, kardeş sayısı ve kardeşlerin okul durumu), barınma şekli (evde, özel yurttan, ailesiyle), burs ya da öğrenim kredisi alıp almadığı kişisel bilgileri Acil / özel durumlarda ailesine bilgi vermek amacı ile en az bir 1. Derece yakınının ev / cep telefonu, e-posta bilgisi, ev / iş adresi
Eğitim Bilgisi	Öğrenim durumunuz, eğitim bilgi ve belgeleriniz (Okul adı- üniversite/bölüm-birim -bilim dalı/ mezuniyet tarihi, dönem bilgileriniz, mezuniyet notunuz),Bilim doktorluğu veya tıpta uzmanlık belgeleri,



**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

	denklik belgeleri, yabancı dil bilgi ve belgeleriniz, eğitim ve becerileriniz, kurs ve seminerler, sertifika bilgi ve belgeleri, tez bilgi ve belgeleri, Öğrencilik belgeleri, Mezuniyet belgeleri, KPSS, EKPSS YDS, EYDS - YÖKDİL-ÜDS-KPDS ve tüm sınavlara ilişkin bilgi ve belgeler, YÖK Ek-4 Özgeçmiş Beyanı, ALES Sonuç Belgesi, Transkript Belgesi, Akademik Değerlendirme Belgesi, Doçentlik belgesi, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıflar, sanat eserleri, icralar ve bunlara ilişkin doküman, eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmaları. Mezun olduğu lise adı/türü/ mezuniyet tarihi, mezun olduğu ön lisans /lisans adı/programı/ mezuniyet tarihi), ÖSYS/YKS/DGS/Lisans Tamamlama Sonuç ve Yerleştirme Belgesi ve tüm sınavlara ilişkin bilgi ve belgeler, Not Durum Çizelgesi Belgesi, Öğrenci Belgesi, Ders içerikleri, Denklik Belgesi, Başvuru Dilekçesi, Yatay geçiş yapmadığına dair belge, yatay geçiş engel olmadığına dair belge.
Mesleki İş Deneyimi Bilgisi	İş tecrübesi (Çalıştığınız iş yeri, telefonu, pozisyon, işe giriş/çıkış tarihi), mecburi hizmet yükümlülüğü, hizmet belgesi, SGK döküm belgesi, çalışma belgesi, kurumumuzla yapılan sözleşmeler, kamu ve tüzel/özel kişilerle yapılan sözleşmeler, protokoller. Bilimsel çalışmalarınıza ait yayın dosyalarınız, yayın listeniz, Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkıları içeren dosya ve bu dosyadaki belgeleri içeren CD/DVD/USB. Diploma, Staj için istenen bilgi ve belgeler.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf (vesikalık, boydan, biyometrik), video ve ses kayıtları, kamera kayıtları, toplu çekilen fotoğraflar. Yasal zorunluluk hallerinde yukarıda tanımlanan 1. Derece yakınlık fotoğrafları.
Özlük Bilgileri	İşe giriş statünüz, atama kararname, kadro derece kademeleri, kurumumuzca tutulan dijital kayıtlarınız, sosyal güvenlik numaralarınız, bordro bilgileri, IBAN numaranız, tüm finansal bilgileriniz, fazla çalışma bilgileriniz, disiplin soruşturması, işe giriş/çıkış belgesi kayıtları, imza sirküleri, toplantı, komisyon, seminerlere ait tüm işlemler, mahkeme kayıt bilgileri, adli soruşturma ve işlemleri, görevlendirme bilgi ve belgeleri, izin durumları (yıllık, refakat, ücretli ve ücretsiz, mazeret, rapor) icra takip yazıları, sicil notları, güvenlik ve arşiv araştırması, mal bildirimi kayıtları, kimlik kartı formu, Kamu görevlileri etik sözleşmesi, Aile Durumu bildirim formu, İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesi, özgeçmiş bilgileri, her türlü sözleşmeleriniz, taahhütnameleriniz, doküman yönetim sistemi (DYS) EBYS' deki dokümanlarınız, emeklilik ve emeklilik sonrası işlemler (Özlük dosyanıza giren tüm bilgi ve belgeler) vefat eden çalışanın mirasçılara ait fotoğraf, kimlik bilgileri, nüfus kayıt örnekleri, vefat belgesi). Tüm ayrılanların (Emekli, istifa, müstafi, nakil, kamu görevinden çıkarılan, Öğretim mesleğinden çıkarılan, vefat eden, sözleşme feshi, görev süresi biten, ilişkisi kesilen, eğitim süresi sona eren) yukarıda sayılan kişisel verileriniz ile ayrılış sonrası elde edilen tüm bilgi ve belgeleri.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Adli sicil kaydınız ve askerlik durum bilgileriniz / belgeniz, özgeçmişinizde yer verdiğiniz dernek/vakıf üyelikleriniz, sendika üyelikleriniz, sağlık bilgileriniz kullanılan cihaz ve protez bilgileri, sağlık raporu, teşhis ve tedavi yöntemleri, hamilelik bilgisi, engelli olma durumunuz, hükümlülük

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Form No	PAU-30
		Yayın Tarihi	07.12.2022
		Revizyon No	00

	durumunuz, kan grubunuz, her türlü alışkanlık ve bağımlılık yapıcı madde kullanım bilgileriniz, askerlikten muafiyet nedeniniz. Pasaport, evlilik cüzdanı.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Diğer)	Başvuru Sebebi Olan Psikolojik/Sosyal Sorun, İlgili Sorunun Süresi, Eşlik Eden Diğer Yan Sorun(lar), Daha Önce Alınan (varsa) Psikolojik/Psikiyatrik Tanı/Destek Durumu, Genel Psikolojik Durum, PDREM Geçmiş Destek Bilgisi, Zarar Verme/İntihar Girişimi ve/veya Düşüncesi, Daha Önce/Mevcutta Kullanılan İlaç(lar), Kronik Hastalıklar, Daha Önce PDREM'den Alınan Destek Tarihi ve Görüşülen Kişi, İstenen Danışma/Hizmet/Destek (İstenen danışma/hizmet/destek türüne göre oluşturulan form/ölçek verileri
Diğer	Sürücü belgesi verileri, araç ruhsatı bilgileri, kamera kayıtları
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler vb
Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri vb.
Finans	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri vb.
İrk ve Etnik Köken	İrk ve etnik kökeni bilgileri vb.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb..
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler vb.

5.8. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri,

5.8.1. Basılı Doküman

Kurumumuz verdiği/aldığı hizmetler için bazı durumlarda basılı belge ortamında kişisel veriler almaktadır. Bu tarz veriler KVK kanunda belirtilen şartlar doğrultusunda işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir.

İnsan kaynaklarında kullanılan personel Özlük bilgileri; Çalışanlarımızın veya kurumuz çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel verilerdir.

Başvuru yapanları tanımlayıcı bilgiler; Kurumdan hizmet almak için yapılan başvurularda verilen tanımlayıcı bilgiler.

5.8.2. Kamera Kaydı

Kurumumuz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarımızda ve tesislerimizde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ile kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda Kurumumuz Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Kurumumuzun bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimizin görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kurumumuz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

Kurumumuz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Kurumumuz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda kurum çalışanının erişimi bulunmaktadır.

Kurumumuz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

5.8.3. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti için Alınan Kişisel Veriler

Kurumumuz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Kurumumuzun yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin "Çerez Politikası" metinleri içerisinde yer almaktadır.

Şirketimiz açık noktalarda bütün ziyaretçilerine ücretsiz internet hizmeti vermektedir. Verilen hizmetin iz kayıtlarının 5651 (İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında) kanunu gereği ve erişim bilgilerinin doğrulanması için kişisel verileri tutulmaktadır.

5.8.4. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Tam metnine KVKK sitesinden ulaşabileceğiniz "Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'dan kaynaklanan veri sahibi haklarınız ilgili kanunun 11. maddesinde sayılmış olup şunlardır:

Madde 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

Yukardaki maddelerde geçen haklarınızı "KVKK Talep Formu"nu doldurarak yapılabilir.

İlgili kanun gereği veri sorumlusu, veri sorumlusu temsilcisi ve veri sorumlusu irtibat kişisi belgileri aşağıdaki şekildedir:

5.8.5. Kurumunun Aydınlatma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Form No	PAU-30
Yayın Tarihi	07.12.2022
Revizyon No	00

- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde2 sayılan diğer haklar.

Öte yandan, KVKK'nın 28(1). Maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Veri Sahiplerini aydınlatma ve açık rızalarının alınması için “Açık Rıza ve Aydınlatma Beyanı” ve hazırlanmıştır.

5.9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Kurumumuz, elde ettiği kişisel verileri kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değil ise siler, yok eder ya da anonimleştirir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine ilişkin kurallar ve yöntemimiz “Veri Saklama ve İmha Politikasında” detaylandırılmıştır.

5.10. Kişisel Veri İçeren Ortamların Hesap Bilgilerinin Ele Geçirilmesi

Kişisel veri içeren ortamların hesaplarının ele geçirilmesi sonucu eğer bir veri kaybı saptandıysa KVK Kurumuna gerekli bildirimler yapılır. Eğer veri çıkışı saptanmadıysa ortamların hesapları resetlenir

5.11. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Esasları

KVKK gerekliliklerini yerine getirme ve sürdürülebilirliği “Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu ile yürütülür.

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu’nun en önde gelen amacı ve hedefi:

- Özel hayatın gizliliğini korumak
- Kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak
- Veri işleyen kişilerin görev ve yetkilerini düzenlemek

6. Referans Dokümanlar

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
- Açık Rıza ve Aydınlatma Beyanı

7. İlgili Dokümanlar

- Veri Saklama ve İmha Politikası