



2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA SÜRECİ

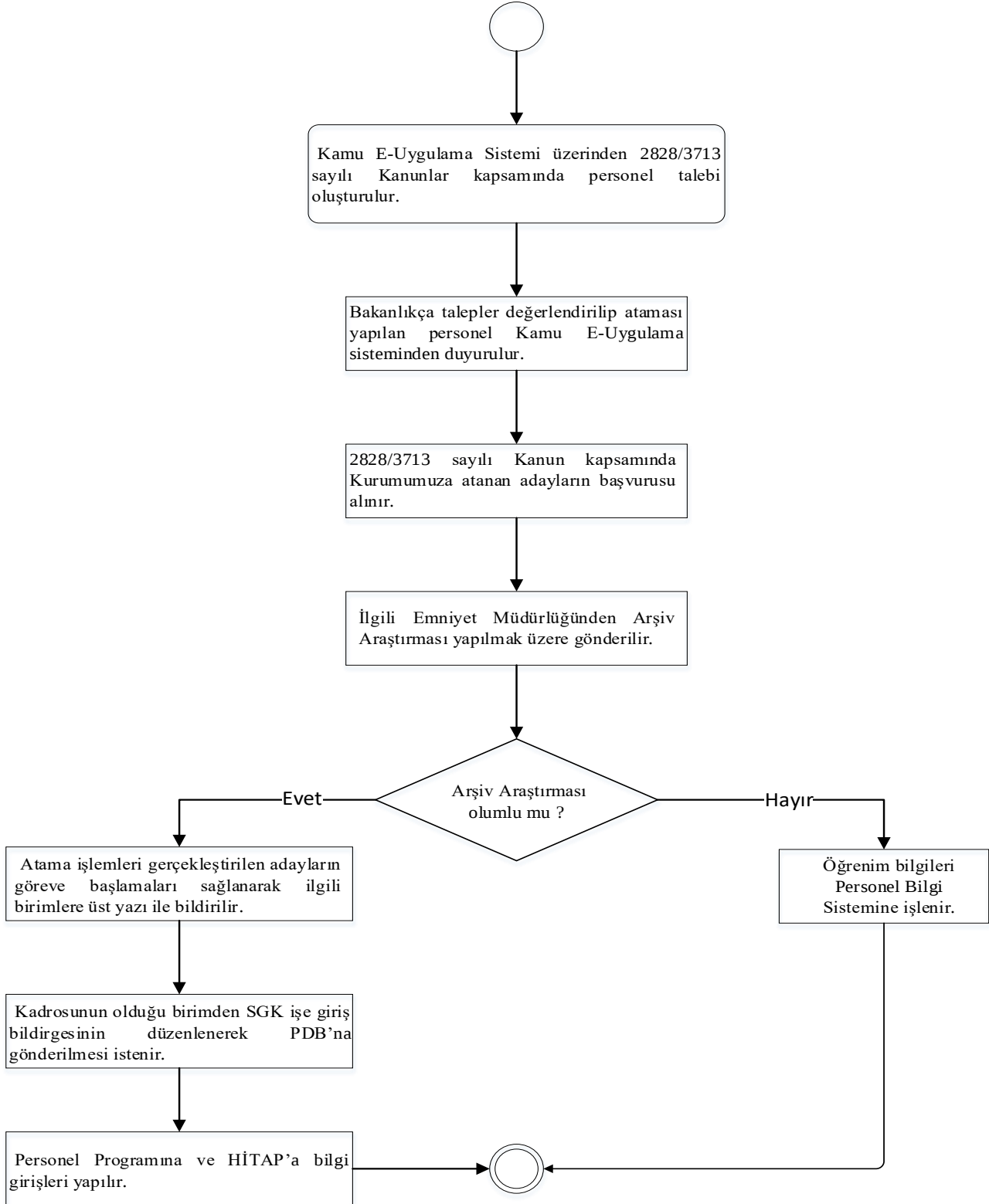
Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

2828 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ATAMALAR SÜRECİ





2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:

SÜREÇ ADI:

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Atama Süreci

SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):

Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü

SÜRECİN AMACI:

Pamukkale Üniversitesine 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında atanacak olan personelin atanma işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesidir.

SÜREÇLE İLGİLİ YASAL
MEVZUAT/STANDART
ADI/MADDESİ:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN
HEDEFİ/GÖSTERGESİ:

Atama Sürecinin Kanunda belirtilen zamanında tamamlanması

SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:

SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK

1.

2.

3.

SÜRECİN PERFORMANS
GÖSTERGELERİ:

	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
1.									
2.									
3.									

SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:

İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi/ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı/Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Daire Başkanlığı/Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe

SÜRECİN
MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:

Üniversitemize ataması Yapılacak Personel

SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:

Tüm Akademik ve İdari Birimler/ / Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

SÜRECİN temel GİRDİLERİ:

Yerleştirme sonuç belgesi (internet çıktısı)
Atama başvuru formu (Form 4)
Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı ibraz edilecek)
Son mezuniyetini gösterir diplomanın aslı veya onalı fotokopisi
4 adet vesikalık fotoğraf
Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
Daha önce kamu sektöründe çalışılmış ise hizmet belgesi
Sağlık Raporu



2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜRECİN ÇIKTILARI:

Atama Onayı

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER
SÜREÇLER:

Kuruma ataması yapılan kişinin kurum içi görevlendirme işlemleri ve
Pamukkale Üniversitesi kimlik kartı işlemleri,