

ÖZET BİLGİLER

BİDR Raporunun hazırlamasında aşağıdaki noktalara dikkate edilmelidir:

- Rapor hazırlanırken KİDR Hazırlama Kılavuzunda bulunan ölçütler ve alt ölçütleri sırasıyla takip edilir.
- İlgili alt ölçüte ait uygulama, faaliyet ve etkinlik belirlenir.
- İlgili etkinlik, faaliyet ya da uygulamanın PUKÖ döngüsü içinde hangi aşamalarının (planla, uygula, kontrol et, önlem al) tamamlandığını ve hangi aşamaya gelindiğini belirlemek,
- Bu ölçüte ait bilgilendirme yazılırken PUKÖ döngüsü içindeki aşamaya karşılık gelen ifadeler kullanılır. Örneğin,
 - Ölçüte ait uygulama ya da etkinlik planlama aşamasındaysa “..... planlanmıştır/planlanmaktadır.”
 - Ölçüte ait uygulama ya da etkinlik uygulama aşamasındaysa “..... uygulanmıştır/uygulanmaktadır/yapılmıştır/gerçekleştirilmiştir/gerçekleştirilmektedir.”
 - Ölçüte ait uygulama ya da etkinlik kontrol ve önlem al aşamasındaysa “..... izlenmektedir/değerlendirilmiştir/ölçülmüştür/raporlanmıştır/önlem alınmaktadır/iyileştirilmiştir/önerilmektedir/önerilmiştir.”
 - Ölçüte ait açıklama yazılırken PUKÖ döngüsü içerisindeki her aşamaya dair bilgi verilmelidir. Örneğin etkinlik/faaliyet/uygulama kontrol et-önlem al aşamasında ise planlama ve uygulama aşamalarına ait bilgi ve kanıtlar da sunulmalıdır. (“İlgili Ölçüte Kanıt Sunulması” başlığı altında örnek verilmektedir.)gibi ifadeler kullanılır. İzleme değerlendirme yöntemi (anket, toplantı tutanakları vb.) mutlaka açıklanmalıdır.
- PUKÖ döngüsü içindeki aşamaya göre olgunluk düzeyini belirlemek.
- Kanıtlarını belirleyerek sunmak.

İlgili ölçütün olgunluk düzeyi(puanlama) belirlenmesi

- Eğer alt ölçüte yönelik biriminizde herhangi bir çalışma yoksa: 1 (Planlama yok),
- Sadece planlama yapılmış ama uygulamaya geçilmemişse: 2 (Planlama var),
- Planlama yapılmış ve uygulamalar yaygın bir şekilde gerçekleştirilmiş ve/veya sonuçlar kontrol edilmiş: 3 (Uygulama ve/veya Kontrol Et aşamaları gerçekleştirilmiş),
- Çalışmalar planlanmış, planlanan çalışmalar uygulanmış, sonuçlar kontrol edilmiş ve kazanımların korunması için gerekli önlemler alınmışsa: 4 (Kontrol Et ve Önlem Al

aşamaları gerçekleştirilmiş),

- Uygulama özgünse ve bu kanıtlanabiliyorsa; başka birim ya da üniversite tarafından örnek alınmışsa ve kanıtlanabiliyorsa olgunluk düzeyi 5 puan olarak ilgili alt ölçüt puanlanmalıdır.

İlgili Ölçüte Kanıt Sunulması:

Ölçüte ait etkinlik, faaliyet ya da uygulamaya ait kesinlikle kanıt sunulmalı ve bu kanıt ölçüte ait açıklamada referans olarak gösterilmelidir. Gösterim sırasında kanıtın pukö döngüsü içindeki aşaması dikkate alınarak hangi olgunluk düzeyini karşıladığı (desteklediği) belirtilmelidir. Örneğin, ilgili ölçüte ait PUKÖ döngüsü içerisinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının tamamı açıklandığında aşağıdaki şekilde her bir aşama için olgunluk düzeyleri ve kanıt sırası verilir. (1_OD2: burada 1: kanıt sırası (ilk kanıt); OD2: planlama şamasına kanıt olduğu için olgunluk düzeyi 2 kısaltılarak OD2 şeklinde gösterilmiştir.)

Üniversitemizde program çıktılarının ölçülmesine yönelik süreç, 2021-2025 Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi ile tanımlanmış ve hedeflendirilmiştir (1_OD2). Her program için hazırlanan ölçme planları ve rubrikler, Program Çıktıları Komisyonları tarafından geliştirilerek uygulamaya alınmıştır (2_OD3). Ölçme sonuçları dönem sonlarında analiz edilerek, Program Çıktıları Değerlendirme Raporları aracılığıyla izleme yapılmakta ve eksik alanlar belirlenmektedir (3_OD4). Örneğin, “eleştirel düşünme” çıktısında düşük başarı tespit edilmiş; bu doğrultuda ölçme araçlarında düzenlemeye gidilmiş ve öğretim elemanlarına ölçme değerlendirme eğitimi verilmiştir (4_OD4). 2023 Bahar dönemi sonuçları, yapılan iyileştirmenin çıktılar üzerindeki olumlu etkisini göstermiştir.

Kanıt Dosyasının Adlandırılması

- ❖ Kanıtlarınız hangi olgunluk düzeyini destekliyorsa, kanıt dosyalarının isimleri kanıtın sırası ve **Olgunluk Düzeyini (OD)** içerecek şekilde verilmelidir. Örneğin olgunluk düzeyi 4 ve kanıt ismi öğrenci anketleri olan bir kanıt dosyası adlandırılması “2_OD4 Öğrenci Anketleri” gibi olmalıdır. Kullanıcı adı ve şifre ile girilen bilgi sistemleri kanıtları link ve ekran alıntısını içeren Word dosyası şeklinde hazırlanmalı ve açıklamayı destekleyecek nitelikte ve nicelikte olmalıdır.

- *Eğer kanıt olarak bir web sayfası gösterilmek isteniyorsa bu sayfaya dair bağlantı adresi worde kopyalanıp yapıştırılarak bir kanıt dosyası oluşturulur.*
- *İlgili ölçüte ait tüm kanıt dosyaları sıkıştırılmış dosya halinde PUSULA Bilgi Sistemindeki KİDR İşlemleri Modülü dosya ekleme alanında yüklenir.*