

STAJ SÜRECİ KONTROL LİSTESİ

STAJ BAŞVURUSU

- ☐ Staj yeri bul.
- ☐ Pusuladan Staj Başvuru Formunu (SBF) doldur.
- ☐ SBF'yi pusuladan bilgisayarına kaydet ve **3 KOPYA** yazdır ve bu 3 kopyayı aşağıdaki kurallara göre doldur.
 - ☐ Makine/Teçhizat/Laboratuvar Bilgisi
 - ☐ Meslek Stajı I için laboratuvar imkanları ve cihazları, Meslek Stajı II için kütle ve enerji denkliği kurulabilecek ekipmanların genel adları (reaktör, kolon, ısı değiştirici vb...)
 - ☐ Kimya Mühendisi Sayısı
 - ☐ Öğrenci İmzası (Mavi Tükenmez/Dolmakalem)
 - ☐ Firmaya kaşe, imza ve tarih kısımlarını doldurt. (Mavi Tükenmez/Dolmakalem)
- ☐ SBF'yi Pusula Üzerinden "ONAYA GÖNDER". (Onaya gönderilmeyen başvurular sistemde görünmez ve öğrenci stajına başlayamaz.)
- ☐ SBF'yi Staj Komisyonuna ilet. (SBF'yi renkli tarayıp Staj Komisyonu mail adresine kimyamuh_staj@pau.edu.tr yolla.
- ☐ **SBF'nin aslını** staj sonunda evraklarla teslim etmek için sakla.
- ☐ Staj yeri ıslak imzalı SBF istiyorsa mailinde bunu belirterek koordinatörlükten cevap bekle.
- ☐ Bölüm staj koordinatörlüğü stajın uygunluğuna karar verir. (Uygun olan stajlar için onaylı SBF firma tarafından isteniyorsa 3 iş günü içerisinde imzalanır ve taranmış belge öğrenciye e-mail ile iletilir.)
- ☐ Staj sonunda 2 KOPYA SBF'yi Staj Koordinatörlüğü'ne ilet.
- ☐ Uygun olan stajlar staj başlama tarihinden **7 gün önce pusula sisteminden** staj koordinatörlüğü tarafından onaylanır.
- ☐ SGK İşe Giriş Bildirgesi e-devlet üzerinden staja başlamadan **1 gün önce** SGK sorgulama sayfasından al.

STAJ SIRASI

- ☐ Staj defterini günlük doldur. (Bilgisayar ya da el yazısı ile doldurulabilir.)
- ☐ Staj defterinin tüm sayfalarını imzala.
- ☐ Staj defterinin tüm sayfalarındaki ilgili yerleri işyeri/staj sorumlusuna imzalat.
- ☐ Staj değerlendirme formunu (SDF) işyeri/staj sorumlusuna eksiksiz doldurt.
- ☐ SDF'yi kapalı zarfta kapağı imzalı kaşeli şekilde teslim al.

STAJ EVRAK TESLİMİ

- ☐ Aşağıdaki belgeler için tek bir mavi telli dosya hazırla.
 - ☐ Islak İmzalı **1 Adet Staj Başvuru Formu** (1 şeffaf dosyada)
 - ☐ İşletme tarafından mühürlenmiş, kapalı zarfta Staj Değerlendirme Formu (1 şeffaf dosyada)
 - ☐ Staj Defteri (1 şeffaf dosyada)