



Mazeret Sınavı Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-11

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

BÖLÜM
SEKRETERLİĞİ

FAKÜLTE YÖNETİM
KURULU

İLGİLİ ÖĞRETİM
ÜYESİ

İLGİLİ ÖĞRETİM
ÜYESİ

İLGİLİ ÖĞRETİM
ÜYESİ

Başla

Mazereti nedeniyle sınavlara
giremeyenler dilekçe ile başvuru yapar.

Dilekçeye; giremeyen sınavlar (ders
kodu, ders adı, alınan bölüm, dersin
sorumlu öğretim elemanı) ve mazereti
ispatlayıcı belgeler eklenir.

Dilekçe ve ekleri Bölüm Sekreterliğine
teslim edilir.

Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek
üzere Dekanlığa sevk edilir.

Mazeretler uygun
mu?

Evet

Hayır

Fakülte Yönetim
Kurulu bölümlere ve
Öğrenci İşlerine
kararı gönderir.

Dilekçe ret edilir.

Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği
günlerde sınav yapılır.

Mazeret sınavı notları Öğrenci İşleri Bilgi
Sistemine işlenir.

Mazeret sınavı evrakları Bölüm
Başkanlığına teslim edilir.

Bitiş

[http://www.pau.edu.tr/egitim
/tr/sayfa/ornek-belgeler](http://www.pau.edu.tr/egitim/tr/sayfa/ornek-belgeler)
linkinden indirilebilir

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



Mazeret Sınavı Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-11

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-11																																				
SÜREÇ ADI:	Mazeret Sınavı Süreci İş Akışı																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci, Bölüm Sekreterliği, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri, İlgili Öğretim Üyesi																																				
SÜRECİN AMACI:	Mazeretini bildiren ve ara sınavlara girememiş olan öğrencilerin daha sonra bu sınavlara girebilmelerini sağlamak.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46 ncı maddeleri																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Mazeret Sınavı Süreci İş Akışı	Yılda 2 defa ara dönemde yapılır.																																				
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2023 - 1</th><th>2023 - 2</th><th>2024 - 1</th><th>2024 - 2</th><th>2025 - 1</th><th>2025 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1. Ders Muafiyet İşlemleri</td><td>1</td><td>Yılda 2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı	1. Ders Muafiyet İşlemleri	1	Yılda 2	1	1	1	1	1	Yıllık	2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2023 - 1	2023 - 2	2024 - 1	2024 - 2	2025 - 1	2025 - 2	İzleme Sıklığı																													
1. Ders Muafiyet İşlemleri	1	Yılda 2	1	1	1	1	1	Yıllık																													
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenci, Bölüm Sekreterliği, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri, İlgili Öğretim Üyesi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:																																					
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Dilekçe, Mazeret Belgesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:																																					
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: