

1. STAJ BAŞVURUSU YAPMAM İÇİN HANGİ BELGELERİ HAZIRLAMAM GEREKİYOR?

Pandemi koşullarının devam etmesi nedeniyle aşağıda istenilen belgeler hazırlanarak e-mail yoluyla staj koordinatörüne ulaştırılır. Staj başvuru tarihi ile staja başlama tarihi arasında en az 10 iş günü bulunmalıdır. Halihazırda sigortalı olarak çalışan öğrencilere sigorta yapılmayacağı için durumlarını staj başvuru dilekçesinde belirtmeleri gerekmektedir.

- Staj Başvuru Dilekçesi
- Transkript (Danışman Onaylı)
- Staj Başvuru Formu (Firma Onaylı)

2. STAJLAR İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLERE NASIL ULAŞILABİLİR?

<http://www.pau.edu.tr/insaatmuhendisligi/tr/sayfa/staj-dokumanlari> sayfasından ulaşılacak staj yönergesinde, stajlar ile ilgili bilgilere ulaşmak mümkündür. Ayrıca gerektiğinde, stajlar ile ilgili duyurular bölüm internet sayfasından yapılmaktadır. Bu sayfada, stajlar ile ilgili diğer belgelere de ulaşılabilir. Bu sayfada bulunan belgeler şunlardır:

- İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi
- İşyeri Staj Değerlendirme Formu ve İşyeri Bölüm Anketi
- Öğretim Üyesi Staj Değerlendirme Formları
- Akademik Takvim Dönemi Staj Başvuru Dilekçesi
- İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Raporu Formatı
- Stajlarla İlgili Sıkça Sorulan Sorular

3. BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELERİ KİMLERDİR?

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü üyeleri aşağıda verilmiştir.

- Prof. Dr. Soner HALDENBİLEN (Koordinatör)
- Prof. Dr. Gürhan GÜRARSLAN (Koordinatör Yardımcısı)
- Araş. Gör. Muhammet KAMAL (Üye)
- Araş. Gör. Hüseyin GÜVEN (Üye)
- Araş. Gör. Dolunay ZENGİN (Üye)

4. STAJ YÖNERGESİNDE VEYA BU BELGEDE YER ALMAYAN BAŞKA BİR KONUDA BİLGİ ALMAK İÇİN STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÜYELERİNE NASIL ULAŞABİLİRİM?

Staj komisyonu üyelerinin bölüm internet sayfasında bulunan e-posta adresleri veya ofis telefonları kullanılabilir.

5. ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKEN STAJLAR HANGİLERİDİR?

Bölüm staj yönergesine göre, öğrencinin, CIVE200 (Şantiye/Yapı) ve CIVE300 (Büro veya Meslek stajı olarak) stajlarını yapması zorunludur.

6. BİR STAJ İÇİN BAŞVURU YAPMAK AMACIYLA HANGİ ADIMLARI TAKİP ETMEK GEREKİYOR?

Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan staj başvuru kısmından staj başvuru belgesi eksiksiz olarak doldurulup çıktısı alınarak, ilk iki sayfası öğrenci ve firma tarafından imzalanmalıdır. Ayrıca, bilgi sisteminden "onaya gönder" seçeneği seçilerek sistemden staj başvurusu işlemleri tamamlanmalıdır. Daha sonra, öğrenci ve firma tarafından imzalanmış staj başvuru belgeleri, ilgili staj koordinatörlüğü üyesine imzalatılmalı ve sistem üzerinden yapılan başvuru için onay yaptırılmalıdır. Onayı yapan staj koordinatörlüğü üyesinden "staj raporu formatı" temin edilmelidir.

7. AİLE BÜYÜKLERİMİN SİGORTASI VAR AMA BENİM SİGORTAM YOK. STAJ İÇİN GEREKLİ SİGORTAYI NASIL YAPTIRMALIYIM?

Staj başvurusu onaylanan öğrencinin, staj yapacağı günlerde ait sigorta işlemleri üniversite tarafından yapılmaktadır. Öğrenci, staj yaptığı günlerde sigortalanmış olmaktadır.

8. STAJ ONAYINDAN SONRA SİGORTA GİRİŞİ İŞLEMLERİ İÇİN NE YAPMALIYIM?

Staj başvurusu onaylanan öğrencinin staj yapılacak günler için sigorta girişi, onayı takip eden birkaç gün içerisinde yapılmaktadır. Bunun için öğrencinin ayrıca bir işlem yapmasına gerek yoktur. Ancak, öğrencinin stajına başlamadan önce sigorta girişinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmesi tavsiye edilir.

9. CIVE300 KODU İLE BÜRO STAJI YAPMAK İSTİYORUM. ANCAK BAŞVURU FORMUNDA CIVE300 KODU İLE STAJ TÜRÜ "MESLEK STAJI" OLARAK İFADE EDİLİYOR. BÜRO STAJI YAPACAĞIMI NASIL İFADE ETMELİYİM?

Staj Başvuru belgesinin ilk sayfasında Staj Türü kısmında "Meslek Stajı" ifadesinin sağ tarafına el ile "Büro Stajı" ifadesi yazılmalı ve onay esnasında ilgili staj koordinatörlüğü üyesine bu konuda bilgi verilmelidir.

10. ONAYLANMIŞ BİR STAJI BELİRLİ BİR SEBEPTEN DOLAYI İPTAL ETTİRMEK İÇİN NE YAPMAK GEREKİYOR?

Bölüm staj koordinatörlüğüne stajın iptal ettirilme gerekçesini de içeren bir dilekçe ile başvurulması gerekir. Bu dilekçe dikkate alınarak sigorta girişi işlemleri iptal edilir. Sigorta girişi iptal edildikten sonra, onaylanmış staj başvurusu reddedilir. Öğrencinin, stajının iptal işlemlerinin tamamlandığını sistem üzerinden takip etmesi gerekir. Öğrencinin aynı staj türünden yeni bir staj başvurusu yapması için, öncelikle daha önce onaylanmış stajına ait iptal işlemlerinin bitmiş olması gerekir.

11. STAJLARIN SÜRESİ NE KADAR OLMALIDIR?

CIVE200 ve CIVE300 stajlarının her biri 30 işgünü'dür. Öğrenci, üniversite bilgi sisteminde staj başvurusunu yaparken, hangi günlerde staj yapacağını işaretlemelidir. Öğrencinin staj sigorta işlemleri 30 işgünü dikkate alınarak yapıldığından, staj yapılacak günler işaretlenirken resmi tatillere dikkat etmelidir. Resmi tatiller işgünü olarak sayılmamaktadır. Kamu kurumlarında yapılacak stajlarda, Cumartesi ve Pazar günleri işgünü olarak sayılmamaktadır. Özel kurum veya şirketlerde yapılacak stajlarda, Pazar günü işgünü olarak sayılmamaktadır.

12. STAJ BAŞVURUSUNDA 30 İŞGÜNÜNDEN DAHA FAZLA GÜN İŞARETLEYEBİLİR MİYİM?

Hayır. Çünkü sigorta işlemleri zorunlu staj günü dikkate alınarak yapılmaktadır ve herhangi bir staj için bu 30 işgünüdür. Bu sebeple, tatil günleri de dikkate alınarak takvimde 30 işgünü seçilmelidir.

13. ŞANTIYE, BÜRO VE MESLEK STAJLARINA BAŞLAMAK İÇİN BİR ÖNKOŞUL VAR MIDIR?

Öğrenci CIVE200 (Şantiye/Yapı) stajına başlayabilmek için ilk dört dönemi bitirmiş olmalıdır. Yani, şantiye stajı ile bilgilerin edinildiği temel dersleri almış olmalıdır. Öğrenci CIVE300 (Büro ya da Meslek) stajına başlayabilmek için ilk altı dönemi bitirmiş olmalıdır. Yani, büro veya meslek stajı ile ilgili bilgilerin edinildiği temel dersleri almış olmalıdır. Bir staja başlamak için herhangi bir stajın bitirilmiş olması koşulu yoktur.

14. İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJLARI HANGİ İÇERİKTE OLMALIDIR?

Şantiye Stajı: Betonarme bina imalatına yönelik olarak şantiyenin hazırlanması için gerekli saha çalışmaları, kazı dolgu işleri, temel aplikasyonu, temel ve üstyapıda betonarme elemanlara ait kalıp, donatı ve beton imalatları ile dolgu duvar, sıva, boya ve badana işlerini kapsar. Stajda, bu işlerin tamamının veya büyük bölümünün (temel aplikasyonu, temel ve üstyapıda betonarme elemanlara ait kalıp, donatı ve beton imalatları mutlaka yer almalıdır) görülmesi ve staj raporunda yer alması gerekir.

Büro Stajı: İmar uygulamaları, iş yönetimi ve iş programlanması, metraj ve maliyet hesaplarını içeren proje etütleri ile mimari projelerin statik hesaplarının ve tasarım hesaplarının yapılması vb. çalışmalar ele alınır. Staj raporuna ek olarak ilgili veri ve hesap raporları, çizimler ve diğer belgelerin sunulması gerekir.

Meslek Stajı: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçecekleri baraj, liman, karayolu, demiryolu, içme suyu, kanalizasyon, sulama, drenaj, köprü, tünel, stadyum vb. özel inşaat mühendisliği projelerinden birinde yapılması gerekir. Bu projelerden herhangi birisinde olmak şartı ile büro çalışmaları veya saha ele alan staj yapılabilir.

15. YAZ DÖNEMİ STAJLARI NE ZAMAN YAPILABİLİR?

Yaz dönemi stajları, akademik takvim dönemi dışında yapılabilir. Akademik takvim dönemi, güz dönemi derslerinin başlamasından bahar dönemi bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan dönemdir. Dolayısıyla, yaz dönemi stajları bahar dönemi bütünleme sınavlarının bitişinden sonraki bir tarihte başlayıp, bir sonraki öğretim yılının güz dönemi derslerinin başladığı tarihten önce bitmelidir.

16. AKADEMİK TAKVİM DÖNEMİ İÇERİSİNDE STAJ YAPILABİLİR Mİ?

Bir öğrencinin akademik takvim dönemi içerisinde staj yapabilmesi için, bölüm staj yönergesinde yer alan koşulları sağlaması gerekir. Koşulları sağlayan öğrenci, koşulları sağladığını belirten danışman onaylı dilekçe ve danışman onaylı dilekçe eki (katalog not durum çizelgesi) ile staj koordinatörlüğüne başvurur.

17. YAZ DÖNEMİ STAJI YAPILIRKEN YAZ OKULU'NA GİDİLEBİLİR Mİ?

Yaz okulu, bahar dönemi bütünleme sınavlarının bitmesi ile bir sonraki güz dönemi derslerinin

T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

başlangıcı arasında açılmaktadır. Yaz okulu dönemi ise, yaz okulu derslerinin başlamasından yaz okulu bütünleme sınavlarının bitimine kadar olan süredir. Akademik takvim dönemi dışındaki sürede, yaz okulu döneminin öncesinde veya yaz okulu döneminin sonunda toplam 30 işgünü olması halinde, bir öğrenci yaz okulunun öncesinde veya sonrasında stajını yapar ve yaz okuluna da gidebilir.

Bahar dönemi bütünleme sınavlarının bitmesi ile yaz okulu derslerinin başlaması arasında veya yaz okulu bütünleme sınavlarının bitmesi ile güz dönemi derslerinin başlaması arasında 30 işgünü yok ise, yaz stajı ile yaz okulunun bir kısmı aynı zamana denk gelecektir. Böyle bir durumda yaz stajının geçerli olması için, bölüm staj yönergesinde belirtilen koşulun sağlanması gerekir. Buna göre, yaz okulu döneminde alınan dersler, ders programında en fazla iki güne yayılmış olmalıdır. Bu koşul sağlanmıyor ise, öğrenci yaz dönemi stajını ve yaz okulunu beraber yürütemez, birisini seçmek durumundadır.

18. YAZ DÖNEMİNDE İKİ STAJ YAPMAK MÜMKÜN MÜDÜR?

Her bir stajın süresi 30 işgünüdür. Arka arkaya yapılacak stajların arasında, gerekli idari işlemlerin (başvuru onayı, sigorta girişi vb) tamamlanması için en az 5 işgünü olması tavsiye edilir. Eğer akademik takvim dönemi dışında yeteri kadar süre var ise yaz döneminde iki staj yapmak mümkündür. Ancak, herhangi bir yaz dönemi stajının güz dönemi derslerinin başlamasından önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

19. AKADEMİK TAKVİM DÖNEMİNDE İKİ STAJ YAPMAK MÜMKÜN MÜDÜR?

Her bir stajın süresi 30 işgünüdür. Arka arkaya yapılacak stajların arasında, gerekli idari işlemlerin (başvuru onayı, sigorta girişi vb) tamamlanması için en az 5 işgünü olması tavsiye edilir. Ancak, akademik takvim dönemi içerisinde yapılacak herhangi bir staja ait evrakın, staj bitiminden itibaren bir ay içerisinde teslim edilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

20. YAZ STAJININ BİR KISMINI YAZ OKULUNDAN ÖNCE, KALAN KISMINI YAZ OKULUNDAN SONRA YAPMAK MÜMKÜN MÜDÜR?

Stajın sorudaki şekilde, iki parça halinde yapılması mümkün değildir.

21. STAJ DEĞERLENDİRME VE NOTLANDIRMA SİSTEMİ NASILDIR?

Stajların değerlendirilmesinde firmanın değerlendirme notu (%30) ve bölüm değerlendirme notu (%70) dikkate alınmaktadır. Firma değerlendirme notu, firma tarafından staj sonrasında hazırlanacak değerlendirme belgesinde yer alacaktır. Bölüm değerlendirme notu ise staj belgelerinin incelenmesi ve sözlü mülakat sonrasında belirlenecektir.

22. STAJLARIN BİTİMİNDE EVRAKLARIN TESLİM SÜRESİ NEDİR?

- a. Yaz döneminde yapılan stajlar ile ilgili belgeler, güz yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren bir ay içerisinde bölüm sekreterliğine imza karşılığında teslim edilmelidir.
- b. Akademik dönem içerisinde yapılan stajlar ile ilgili belgeler, staj bitiminden itibaren bir ay içerisinde bölüm sekreterliğine imza karşılığında teslim edilmelidir.

23. STAJLARIN DEĞERLENDİRME SÜRESİ NE KADARDIR?

- a. Yaz dönemi stajlarının, evrak değerlendirmesi sonrasında sözlü mülakatları vize sınavını takip eden hafta içerisinde yapılır. Değerlendirmesi yapılan öğrencilerin staj notları dönem sonuna kadar sisteme girilmiş olur.
- b. Akademik dönem içerisinde yapılan stajlar, staj teslimini takip eden birkaç gün içerisinde değerlendirilir ve staj notları sisteme girilir.

24. MEZUN DURUMUNDAYIM VE STAJIMI BİTİRDİM, DEĞERLENDİRME SÜRESİ NE KADARDIR?

Mezun olabilmek için sadece stajı kalmış öğrencilerin staj değerlendirmesi, staj teslimini takip eden birkaç gün içerisinde yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin, durumlarını ilgili staj koordinatörlüğü üyesine bildirmeleri gerekir. Staj koordinatörlüğü üyesinin bilgisi dahilinde staj evrakının teslim işlemleri tamamlanır ve evrak değerlendirme için staj koordinatörlüğü üyesine verilir.

25. STAJLAR HANGİ FİRMA, KURUM YA DA KURULUŞLARDA YAPILABİLİR?

- a. Staj yapılacak kuruluş, kurum veya firma, inşaat işleri (alt ya da üst yapı işleri) alanında faaliyet göstermelidir.
- b. Staj yapılacak kuruluşta en az bir adet, stajyerlerden sorumlu İnşaat Mühendisi bulunmalıdır. Bünyesinde inşaat mühendisi bulunmayan ve staj evraklarında inşaat mühendisi onayı bulunmayan stajlar başarısız sayılır.
- c. Staj yapılacak kuruluş, toprak işleri, temel kazısı, beton işleri, betonarme yapı inşaat işleri, istinat duvarları, tüneller, yol inşaatı, kanalizasyon ve su temini işleri, açık deniz yapıları inşaatı, baraj inşaatı, proje hazırlama ve uygulama işleri, konut ve fabrika inşaatı, çelik yapılar vb. işlerde faaliyetlerini yürütüyor olmalıdır.

26. YAZ DÖNEMİ STAJLARI İÇİN BAŞVURULAR NE ZAMAN YAPILMAKTADIR?

Her yıl, bahar dönemi dersleri bitmeden önce, daha önceden tarihi ve yeri duyurulmak koşulu ile, öğrenciler için birden fazla staj bilgilendirme toplantısı yapılır. Bu toplantılarda, stajlar ile ilgili bilgiler verilir, staj yönergesinin ilgili maddeleri açıklanır ve öğrencilerin soruları yanıtlanır. Bu toplantılarda, staj başvuru tarihleri de öğrenciler ile paylaşılır. Genel olarak yaz dönemi staj başvuruları, bahar döneminin son haftası, final sınavlarının bitmesi ile bütünleme sınavlarının başlaması arasındaki zaman, bütünleme sınavlarının bittiği hafta ve yaz okulu derslerinin başladığı haftada yapılmaktadır.

27. AKADEMİK TAKVİM DÖNEMİ İÇERİSİNDEKİ STAJLAR İÇİN BAŞVURULAR NE ZAMAN YAPILMAKTADIR?

Akademik takvim dönemindeki stajlar için başvuru yapma koşulunu sağlayan öğrenciler, bu dönem içerisinde herhangi bir zamanda başvuru yapılabilir.