

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖDÜL YÖNERGESİ

Fakülte Kurulu Karar Tarihi: 04/02/ 2026

Karar No: 2/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde kadrolu görev yapan akademik ve idari personel, Fakülte öğrencileri ve dış paydaşın araştırma, akademik performans, eğitim-öğretim, sportif performans ve kurumsal katkı faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarılarının değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Fakülte:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,
- b) **Dekan:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) **Yönetim Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) **Bölüm Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanlarını,
- e) **Komisyon:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Ödül Komisyonunu,
- f) **Sekreterlik:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sekreterliğini,
- g) **İdari Personel:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) **Yönerge:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Ödül Yönergesini,
- ı) **Ödül:** Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi,
- j) **Öğrenci:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrenciyi,
- k) **Mezun:** Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi veya Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olan öğrenciyi,

l) **Dış paydaş:** Fakülteden etkilenen veya Fakülteyi etkileyen fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,

m) **Sporcu:** Ulusal veya uluslararası federasyonlara bağlı olarak lisanslı spor yapan kişiyi,

n) **Milli Sporcu:** İlgili federasyon tarafından ulusal takımlarda görevlendirildiği belgelenen sporcuyu,

o) **Antrenör/Teknik Direktör:** İlgili spor dalında antrenörlük belgesine sahip olup fiilen çalıştırıcılık yapan kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri ve Genel Esaslar

Ödül Türleri

Madde 4- Yönerge kapsamında verilecek ödüller şunlardır:

A. AKADEMİK PERSONEL ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

- A.1. Araştırma Ödülü
- A.2. Proje Ödülü
- A.3. Eğitim-Öğretim Ödülü
- A.4. Kurumsal Katkı Ödülü
- A.5. Sportif Mesleki ve Başarı Ödülü

B. ÖĞRENCİ ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

- B.1. Öğrenci Sportif Başarı Ödülü
- B.2. Öğrenci Akademik Başarı Ödülü
- B.3. Onur Belgesi
- B.4. Başarı Belgesi

C. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

- C.1. Akademik ve İdari Vefa Belgesi
- C.2. Yönetim Hizmet Belgesi
- C.3. Kurumun İşleyişine Katkı Ödülü
- C.4. Dış Paydaş / Sponsor Teşekkür Belgesi

Başvuru

Madde 5- Başvurular, her yıl şubat ayının üçüncü haftasında, bir önceki yılın ocak ayından aralık ayına kadarki dilimi kapsayacak akademik, sportif ve kurumsal faaliyetler için yapılır. Akademik personel ödülleri kategorisi için başvurular, kişiler tarafından başvuru dosyası ile birlikte Sekreterliğe yapılır. Öğrenci ödülleri kategorisi altındaki öğrenci sportif başarı ödülü ve öğrenci akademik başarı ödülü için başvurular lisans öğrencileri tarafından bireysel olarak başvuru dosyası ile birlikte Sekreterliğe yapılır. Öğrenci ödülleri kategorisi altındaki diğer iki ödül için Dekan ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak Ödül Komisyonuna öneride bulunur. Kurum hizmet ödülleri kategorisi için Dekan ve/veya Yönetim Kurulunun Ödül Komisyonuna öneride bulunur. Ödül için yapılan bireysel başvurular veya Dekan ve/veya Yönetim Kurulu tarafından önerilen adaylar, Sekreterlik tarafından Ödül Komisyonuna iletilir.

Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 6- Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül başvurularının değerlendirilmesinde, ödül verilecek kişilere karar verilmesinde Komisyon ve nihai olarak Dekan yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.
- c) Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler, Komisyon tarafından her yıl güncellenerek başvuru tarihinden en az 10 (on) iş günü öncesinde duyurulur ve Fakülte web sayfasında ilan edilir.
- d) Komisyon, başvuruların bitiminden itibaren 10 (on) iş günü içinde başvuruların değerlendirmesini tamamlar.
- e) Yönerge kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilebilir.
- f) Akademik Başarı Ödülleri, başvuranlar arasından ilgili kriterleri sağlayan ilk üç (3) kişiye verilir.
- g) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabilir.
- h) Akademik personel ödülleri kategorisindeki (A kategorisi) ödüllere başvuruda; başvuru yılından bir önceki yıl ilgili alt kategorideki ödülü almış olan kişilerden %20, iki yıl önce ilgili alt kategorideki ödülü almış olan kişilerden %10, önceki iki yıl üst üste ilgili alt kategorideki ödülü almış olan kişilerden, kişinin o yılı başvuru puanının %30'u kadar puan kesintisi uygulanır.
- ı) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez. İlgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller varsa bunlar geri alındığı ilan edilir.
- i) Ödüller, ilgili akademik yılın bahar dönemi başında yapılan akademik kurul toplantısında ödül alan kişilere takdim edilir. C.1. Akademik ve idari vefa belgesi ile C.2. Yönetim hizmet belgesi, hak eden akademik ve idari personele görev bitiminde takdim edilir.
- j) Ödüller, Komisyonun kararına göre “Belge” ve/veya “Plaket” şeklinde olabilir.

FAKÜLTE ÖDÜL KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

Madde 7- Ödül Komisyonu, 3 (üç) yılda bir Bölüm Başkanlarının önerisiyle, Fakülte bünyesinde bulunan tüm bölümlerden birer akademik personel olacak şekilde toplam 5 (beş) öğretim üyesinden oluşturulur. Komisyona, Dekan veya Dekan Yardımcısı doğal üye olarak başkanlık eder. Bu Komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Yönergenin üçüncü bölümündeki hususları dikkate alarak:

- a) Oy çokluğuyla karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur.
- b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- d) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- e) Komisyon, değerlendirme sürecinde objektiflik ve şeffaflığı gözetmekle yükümlüdür.
- f) Komisyon, gerektiğinde uzman görüşü alabilir.
- g) Komisyon kararları, gerekçeleri ile tutanak altına alınır; kararın oy birliği/oy çokluğu ile alındığı belirtilir ve karşı oy varsa gerekçesi tutanağa eklenir.
- h) Üç yıl süreyle görev yapar.

Çıkar Çatışması ve Çekilme

Madde 8- Komisyon üyesinin herhangi bir ödüle başvurduğu durumlarda, kendisiyle ilgili başvurunun/teklifin görüşüldüğü toplantıda oy kullanamaz. Bu durumda Dekanlık tarafından ilgili toplantı için o üye yerine yeni bir üye görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

Madde 9- Fakültede kadrolu görev yapan akademik personel ve idari personel, Fakültenin aktif lisans öğrencileri ve dış paydaşa katkı ve başarıları nedeniyle, izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir. Her ödül, ilgili puanlama tablosuna göre Fakülte genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan kişi ya da kişilere, en yüksek puanda eşitlik olması halinde ise en yüksek puana sahip kişilerin her birine verilir. Sıralamada, bu yönergenin ödül puanlama ilkeleri esas alınır.

ÖDÜL PUANLAMA İLKELERİ

A. AKADEMİK PERSONEL ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

Bu kategorideki ödüller, bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan bir (1) akademik personele verilir.

A.1. Araştırma Ödülü

Kriter	Puan
Makale	
1. SCI, SCI-E, SSCI kapsamındaki dergilerde makale *	40
2. ESCI * ve Scopus ** kapsamındaki dergilerde makale	30
3. TR Dizin ve SPORTDiscus kapsamındaki dergilerde makale	20
4. Diğer dizinler kapsamındaki uluslararası dergilerde makale (ERIC, H.W. Wilson, vb.) *	10

Kitap	
5. Kitap Yazarlığı (uluslararası) ***	40
6. Kitap Editörlüğü (uluslararası) ***	30
7. Kitap bölümü yazarlığı (uluslararası) (Aynı kitaptaki farklı her bölüm için ayrı puan alınır) ***	20
8. Kitap çevirmenliği/kitap bölümü çevirmenliği/çeviri editörlüğü	15
9. Diğer uluslararası/ulusal kitap yazarlığı	20
10. Diğer uluslararası/ulusal kitap editörlüğü	15
11. Diğer uluslararası/ulusal kitap bölümü yazarlığı (Aynı kitaptaki yalnızca bir bölüm değerlendirmeye alınır) ***	10
Bildiri	
12. Uluslararası bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özet Web of Science Conference Proceedings Citation Index'te basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	10
13. Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan tam metni/özet, basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	6
Editörlük/Hakemlik	
14. SCI, SCI-E, SSCI kapsamındaki editörlük/editör yardımcılığı/alan editörlüğü	20
15. ESCI ve Scopus kapsamındaki dergilerde editörlük/editör yardımcılığı/alan editörlüğü	15
16. TR Dizin kapsamındaki dergilerde editörlük/editör yardımcılığı/alan editörlüğü	10
17. Diğer dizinler (ERIC, H.W. Wilson, SPORTDiscus vb.) kapsamındaki uluslararası dergilerde editörlük/editör yardımcılığı/alan editörlüğü	5
18. Hakemlik (SCI, SCI-E, SSCI, ESCI, Scopus kapsamındaki dergiler)*	4
19. Hakemlik (diğer dizinler)*	3
Atıf	
20. SCI, SCI-E, SSCI kapsamındaki dergilerde yapılan atıf ****	3
21. ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde yapılan atıf ****	2
22. WEB of Science Book Citation Index'te taranan kitapta yapılan atıf ****	2
23. TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf ****	1
24. Diğer uluslararası/ulusal kitap veya dergide yapılan atıf ****	1
Patent	
25. Patent tescili (Uluslararası)	30
26. Patent tescili (Ulusal)	25

Not:

1) Bu tabloda yer alan tüm makaleler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın 30.12.2021 tarih ve 2021.18.643 sayılı kararına göre yağmacı şaibeli dergiler hakkındaki kararı esas alınarak belirlenen dergi ve/veya yayınevi tarafından yayımlanan bir dergilerde yayımlanmamış olmalıdır. Buna göre; yağmacı/şaibeli sayılmayan dergiler: WEB of Science'de Q1, Q2, Q3 sınıfında yer alan dergiler (Editöryal ve/veya basım süreçlerinde ücret talep eden veya etmeyen), WEB of Science'de Q4 sınıfında yer alıp editöryal (editorial processing charge) ve/veya basım sürecinde (article processing charge) ücret talep etmeyen dergiler, WEB of Science'de Q4 sınıfında yer alıp editöryal ve/veya basım süreçlerinde ücret talep etmekte birlikte sadece ilgili bilim alanı mensuplarının üye olabildiği bir branş derneğinin, üniversitenin, enstitünün veya bilimsel bir kurumun yayın organı olan ve 2010 yılı öncesinden itibaren basılmakta/yayınlanmakta olup abone usulü olarak çalışan ulusal/uluslararası dergilerdir. Yağmacı/şaibeli dergiler: yukarıdaki kriterlere uymayan Q4 dergilerdir.

2) Fakülte dergisindeki yayınlar, editörlükler, hakemlikler vb. puanlamaya dahil edilmez.

3) Yayınların doğrulanması için DOI numarası, indeks gösterir belge ibrazı zorunludur.

4) Her hakemlik için ilgili yayının değerlendirildiğine dair belge ibrazı zorunludur. 18-19 maddelerden en fazla toplam 10 puan alınabilir.

5) 20-24. maddelerden toplam en fazla 20 puan alınabilir.

* Bu maddeden alınan puan derginin WEB of Science indeksinin çeyreklik bilgilerine göre Q1, Q2, Q3 ya da Q4 olmasına göre sırasıyla 1, 0.8, 0.6 ve 0.5 ile çarpılır. Çeyreklik bilgisi olmayan dergiler için çarpan 0.5'tir. Ayrıca akademik personelin yazar sıralamasındaki yerine göre de sırasıyla 1, 0.9, 0.8, 0.7 ve 0.6 ile çarpılır. Altı ve üzerindeki sırada olunan durumlar için 0.5 çarpanı kullanılır.

** Bu maddeden alınan puan derginin Scopus indeksinin çeyreklik bilgilerine göre Q1, Q2, Q3 ya da Q4 olmasına göre sırasıyla 1, 0.8, 0.6 ve 0.5 ile çarpılır. Çeyreklik bilgisi olmayan dergiler için çarpan 0.5'tir. Ayrıca akademik personelin yazar sıralamasındaki yerine göre de sırasıyla 1, 0.9, 0.8, 0.7 ve 0.6 ile çarpılır. Altı ve üzerindeki sırada olunan durumlar için 0.5 çarpanı kullanılır.

*** WEB of Science Book Citation Index'te taranan kitap

**** Atıfın geçtiği çalışmada, adayın kendisi yazarlar arasında yer almamalıdır. Atıf, ödüle başvuru yılı içinde yapılmış olmalıdır.

A.2. Proje Ödülü

Kriter	Puan
1. Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK bilimsel araştırma projesinde Koordinatör/yürütücü olmak	15
2. Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK bilimsel araştırma projesinde araştırmacı olmak	10
3. Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı/TÜBİTAK bilimsel araştırma projesinde danışman olmak	7
4. Başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK 2209-A projesinde yürütücü/danışman/araştırmacı olmak	5
5. Başarı ile tamamlanmış uluslararası destekli bilimsel araştırma projesinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	10
6. Başarı ile tamamlanmış üniversiteler dışındaki kamu kurumu/özel kuruluşla yapılan ve ArGe/Ür-Ge'ye dayalı (ulusal düzeyde) bilimsel araştırma projesinde yürütücü/araştırmacı/danışman olmak	7
7. Başarı ile tamamlanmış Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projede yürütücü olmak	7
8. Başarı ile tamamlanmış Pamukkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projede araştırmacı/yardımcı araştırmacı olmak	4

Not: Projelerin, ödül için başvuru yılının içerisinde tamamlanmış olduğuna dair belgenin ve proje kodu ibrazı zorunludur.

A.3. Eğitim-Öğretim Ödülü

Kriter	Puan
1. Lisans ve lisansüstü dersler (yıllık ders saati) *	12
2. Dönem sonu değerlendirme anketinde her boyuttan dört (4) puanın üzerinde almış olmak (her ders için ayrı)	8
3. Yeni bir ders açma çalışmaları yapmak	8
4. Tamamlanan yüksek lisans tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	4
5. Tamamlanan doktora tez danışmanlıkları (yıl içerisinde)	4
6. Ödül alan tez (yazar ya da danışman) **	4

* Mecburi ders yükü ve uzmanlık alan dersleri hariç

** Bu kriterden puan alan tez, yıl içerisinde tamamlandıysa 4. ya da 5. maddelerden de ayrıca puan alır.

A.4. Kurumsal Katkı Ödülü

Kriter	Puan
1. İdari görev (dekanlık)	12
2. İdari görev (dekan yardımcılığı)	8
3. İdari görev (bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı)	8
4. İdari görev (bölüm başkan yardımcılığı)	4
5. Senato üyeliği	4
6. Üniversite koordinatörlük, kurul veya komisyonlarında görev almak (Fakülte komisyon görevleri dışında) *	4
7. Fakülte koordinatörlük, kurul veya komisyonlarında görev almak **	
8. Uluslararası etkinlik (kongre, sempozyum, seminer, çalıştay vb.) düzenleme (Fakülte komisyon görevleri dışında) ***	3
9. Ulusal etkinlikte (kongre, sempozyum, seminer çalıştay vb.) düzenleme kurulunda olmak (Fakülte komisyon görevleri dışında) ****	3
10. Kamu ve sivil toplum kuruluşları tarafından yapılan faaliyetlerde yürütücü, danışman ve eğitmen olmak	3
11. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında yapılan çalışmalar (rapor hazırlama vb.)	3
12. Fakülte dergisinde editörlük	8
13. Fakülte dergisinde editör yardımcılığı/alan editörlüğü	6
14. Fakülte dergisinde diğer görevler (dil editörlüğü, mizanpaj editörlüğü vb.)	4
15. Öğrenci topluluğu danışman öğretim üyeliği	2

Not: Bir-beş numaralı maddelerden yalnızca bir tanesi değerlendirmeye alınır.

* Her bir görev için ayrı puan alınır.

** Bölümler Eşdeğerlik Muafiyet ve İtibak Komisyonu, Fakülte (Yüksekokul) Mezun Bilgi, Takip ve Tören Komisyonu, Fakülte (Yüksekokul) Öğrenci Destek Birimi Komisyonu, Fakülte (Yüksekokul) Eğitim Komisyonu, Fakülte (Yüksekokul) Birim/Bölüm Program Öz Değerlendirme Komitesi, Birim Kalite Komitesi, Birim Sürdürülebilirlik Komitesi, Ders-Sınav Program Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birim ve Bölüm Koordinatörlükleri için başvuru yapılabilir ve yalnızca iki komisyon/komite/koordinatörlükten puan alınabilir.

*** En fazla iki komisyondan puan alınabilir.

**** Bu kriterlerden alınan puanlar sekreteryaya için 2 (iki), düzenleme kurulu üyeliği için 1 (bir) ile çarpılır.

A.5. Sportif Mesleki Başarı Ödülü

Kriter	Puan
1. Uluslararası organizasyonlarda/federasyonlarda (IOC, FIFA, FIBA, UEFA vb.) * yönetimde görev almak, kurul üyeliği (teknik kurul, merkezi hakem kurulu vb)	25
2. Ulusal organizasyonlarda/federasyonlarda (TMOK, TFF, TBF, TVF vb.) ** yönetimde görev almak, kurul üyeliği (teknik kurul, merkezi hakem kurulu vb)	15
3. Milli takım teknik direktörlüğü/baş antrenörlüğü (yıl içerisinde en az bir müsabaka)	25
4. Milli Takım kafilesinde (yardımcı antrenör, analist, kondisyoner, atletik performans koçu, yönetici vb.) yer almak	20
5. Uluslararası/ulusal ilgili branşın en üst lig/kategorisinde teknik direktörlük/baş antrenörlük	15
6. Uluslararası/ulusal ilgili branşın en üst lig/kategorisinde yardımcı antrenörlük, analistlik, kondisyonerlik, atletik performans koçluğu, yöneticilik vb.	10

7. Üniversite takımı kfilesinde antrenör, yardımcı antrenör, analist, kondisyoner, atletik performans koçu, yönetici vb. yer alarak Türkiye derecesi (ilk üç) elde etmek ***	10
8. Üniversite takımı kfilesinde antrenör, yardımcı antrenör, analist, kondisyoner, atletik performans koçu, yönetici vb. yer almak	8
9. Uluslararası antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak	10
10. Ulusal antrenör ve hakem eğitim kurslarında eğitici olarak görev almak	6
11. Olimpiyat, Dünya şampiyonası, Avrupa şampiyonası, Universiade gibi büyük organizasyonlarda hakem, idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev alma	15
12. Diğer uluslararası organizasyonlarda hakem, idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak	8
13. Ulusal organizasyonlarda hakem, idareci, yarışma yönetmeni, organizasyon komitesi üyesi olarak görev almak	5
14. Üniversite genelinde sportif faaliyet organize etmek	5
15. Fakülte genelinde sportif faaliyet organize etmek	4
16. Ulusal veya uluslararası fair-play ödülü almış olmak	10

Not

1) Bu ödüldeki tüm maddelerde bir müsabakaya ilişkin belge ibraz etmek yeterlidir.

2) 9, 10, 11, 12 ve 13. maddelerin her birinden en fazla iki görev değerlendirmeye alınır.

* IOC: Uluslararası Olimpiyat Komitesi, FIFA: Uluslararası Futbol Federasyonu, FIBA:

Uluslararası Basketbol Federasyonu, UEFA: Avrupa Futbol Federasyonları Birliği

** TMOK: Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi TFF: Türkiye Futbol Federasyonu, TBF: Türkiye Basketbol Federasyonu, TVF: Türkiye Voleybol Federasyonu

*** Derece, ilk üç sırayı ifade eder.

B. ÖĞRENCİ ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

B.1. Öğrenci Sportif Başarı Ödülü

Uluslararası düzeydeki müsabakalarda katılımcı olan ve/veya ulusal düzeydeki müsabakalarda madalya veya derece alan (Madalya veya derece, ilk üç sırayı ifade eder) Fakülte lisans öğrencisi tüm sporculara ve paralimpik sporculara verilir.

B.2. Öğrenci Akademik Başarı Ödülü

Madde 10- Öğrencilerin başvuruları; A.1. Araştırma ödülü ve A.2. Proje ödülleri kapsamında değerlendirmeye alınır ve bu ödül en yüksek puan alan 3 (üç) öğrenciye verilir.

B.3. Onur Belgesi

Madde 11- Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre, Fakülte genelinde ve lisans programlarında ilk üç sırada olan öğrencilere “Onur Belgesi”, o yılın mezuniyet töreninde verilir.

B.4. Başarı Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre akademik ortalaması kendi öğrenim gördüğü Bölümde ilk üç sırada olan öğrencilere o yılın mezuniyet töreninde “Başarı Belgesi” verilir.

C. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ KATEGORİSİ

Madde 13- Kurum hizmet ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personele,

yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından Fakültenin çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir.

C.1 Akademik ve İdari Vefa Belgesi

Madde 14- Fakülteden emekli olan ve ayrılan akademik ve idari personele verilir. Bu ödülde kişi sayısı sınırı yoktur.

C.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 15- Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte idari personeline “Teşekkür Belgesi” ve/veya “Plaket” verilir. İlgili ödüller, hak eden akademik ve idari personele görev bitiminde takdim edilir.

C.3. Kurumun İşleyişine Katkı Ödülü

Madde 16- Bu ödül, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik eden 1 (bir) idari personele verilir.

C.4. Dış Paydaş / Sponsor Teşekkür Belgesi

Madde 17- Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel, bilimsel ve spor faaliyetlerine katkı sağlayan veya sponsor olan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşların yetkililerine verilir. Komisyon, teşekkür belgesi verilecek kişi, kurum veya kuruluşların sayısına karar verir. Dekanlık ve/veya Yönetim Kurulu tarafından aday gösterilmemesi durumunda o yıl için dış paydaş/sponsor teşekkür belgesi verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 18- Bu yönerge Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönergenin hükümlerini Dekan yürütür.

Madde 20- İtiraz Süreci: Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde Sekreterliğe yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 10 (on) iş günü içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı kesindir.

EKLER

EK-1: Ödül Kategorileri Özet Tablosu

	Ödül	Kime Verileceği	Başvuru Biçimi	Ödül Sayısı
Akademik Personel	A.1. Araştırma Ödülü	Akademik personel	Bireysel	3
	A.2. Proje Ödülü	Akademik personel	Bireysel	3
	A.3. Eğitim-Öğretim Ödülü	Akademik personel	Bireysel	1
	A.3. Kurumsal Katkı Ödülü	Akademik personel	Bireysel	1
	A.4. Sportif Mesleki Başarı	Akademik personel	Bireysel	1

	Ödülü			
Öğrenci	B.1. Öğrenci Sportif Başarı Ödülü	Lisans öğrencisi	Bireysel	Sayı sınırı yok
	B.2. Öğrenci Akademik Başarı Ödülü	Lisans öğrencisi	Bireysel	3
	B.3. Onur Belgesi	Lisans öğrencisi	Dekan / YK önerisi	3
	B.4. Başarı Belgesi	Lisans öğrencisi	Dekan / YK önerisi	3
Kurum Hizmet	C.1. Akademik ve İdari Vefa Belgesi	Akademik ve idari personel	Dekan / YK önerisi	Sayı sınırı yok
	C.2. Yönetim Hizmet Belgesi	Akademik ve idari personel	Dekan / YK önerisi	Sayı sınırı yok
	C.3. Kurumun İşleyişine Katkı Ödülü	İdari personel	Dekan / YK önerisi	1
	C.4. Dış Paydaş / Sponsor Teşekkür Belgesi	Dış paydaş	Dekan / YK önerisi	Sayı sınırı yok