

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından**

**İDARİ ŞARTNAME**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

a) Adı: **Pamukkale Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

b) Adresi: **Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı 20070 Kınıklı - Pamukkale / Denizli**

Telefon ve faks numarası: (0258-296-21-40) - (0258-296-23-26)

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin:**

a) Adı: **Pamukkale Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu 2 Adet Betonarme ve 1 Adet Prefabrik Yapının Hurda Karşılığı Yıkım İşİ**

b) Miktarı ve türü: **Toplamda 4.000,00 m<sup>2</sup> 2 adet betonarme ve 190,00 m<sup>2</sup> 1 adet prefabrik yapı**

c) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: **Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi 1773 Ada, 1 parsel**

d) İhalenin Yapılacağı Adres: **Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı 20070 Kınıklı-Pamukkale / Denizli, adresinde bulunan, Pamukkale Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bodrum Kat ihale odası.**

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1.**

a) İhale usulü: **2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. İnci Maddesi Gereğince Açık Teklif Usulü.**

b) İhale tarihi: **24.10.2024 Perşembe Günü**

c) İhale saati: **14:00**

d) İhaleye son teklif verme tarih ve saati: **24.10.2024 Perşembe günü saat 11.00**

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**4.1. İhale dokümanları, Pamukkale Üniversitesi web sitesi olan, <https://www.pau.edu.tr/yapiisleri> adresinin, duyurular bölümünden görülebilir. İhale şartname bedeli 300,00-TL(ÜÇYÜZTÜRK LİRASI) olup, isteklilerin bu bedeli 17.2 maddesinde yer alan IBAN numarasına doküman bedeli olarak yatırması gerekmektedir. İhale doküman bedelinin yatırıldığına ilişkin dekontun teklif zarfının içine konulması gerekmektedir.**

**4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanı belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim aldığına dair imzalanmış beyanını alır.**

**4.3. İstekli, ihale dokümanını imza karşılığında almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kurallarını kabul etmiş sayılır.**

**Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:**

a) **İdari Şartname**

b) **Teknik Şartname**

c) **Sözleşme Tasarısı**

ç) **Standart formlar**

**Bilal BOZOĞLU**  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.

d)Teklif Mektubu Formu

**5.2.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**İhaleye katılabilmek için;** 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nda belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanunda açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır. İstekliler, ihaleye katılabilmek için aşağıda belirtilen belgeleri sunmak zorundadır.

1. Gerçek kişi olması durumunda Nüfus cüzdan fotokopisi (aslı ile beraber),
2. Tüzel kişi olması durumunda şirketin tüzel kişiliği temsile yetkili olanların noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri ile şirket adına ihaleye müracaat edecek kimse veya kimselerin bu şirketin vekili olduğuna dair noterden onaylı vekâletname,
3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
4. Tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi son 1(bir) yıl içerisinde alınmış Oda Kayıt Belgesi,
5. Ticaret sicil Belgesi (Tüzel Kişi Olması durumunda)
6. 2024 yılının son 1(bir) ayı içerisinde alınmış adrese dayalı nüfus kayıt sisteme göre ikametgâh belgesi,
7. Vekâleten iştirak ediliyor ise, vekâleti alanın noter tasdikli imza sirküleri nüfus cüzdanı fotokopisi (aslı ile beraber)
8. İhale dokümanının satın alındığına dair belge, banka dekontu
9. Geçici teminatın ödendiğine dair makbuz veya banka teminat mektubu,
10. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenmiş her miktarda iş deneyim belgesi (benzer iş bina yıkımıdır),
11. Şartnamenin eki ihaleye katılan isteklilerce imzalı teklif mektubu
12. Adli Sicil Kaydı belgesi
13. Yıkım Müteahhitliğini gösterir, geçerli Y1 grubu veya Y2 grubu yetki belgesi
14. Vergi Borcu Yoktur belgesi
15. Ortak girişim olması durumunda Noter tasdikli ortaklık sözleşmesi ile ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin yukarıdaki esaslara göre temin edecekleri belgeler.
16. En az 5 (beş) yıllık İnşaat Mühendisi bulundurmayı içeren taahhütname idareye sunulacaktır. Çalıştırılacak personele ilişkin belgeler (diploma, oda kayıt belgesi, noterden taahhütname vb.) sözleşme imzalandıktan sonra 7 gün içerisinde idarenin onayına sunulacaktır.
17. 2886 sayılı D.İ.K göre ihalelere katılmaktan yasaklı ve cezalı olmadığına dair yazılı taahhütname verilmesi. Ayrıca idare tarafından ihaleye katılan isteklilere ihale aşamasında Kamu İhale Kurumundan İhalelere katılmakta yasaklı olup olmadığı hakkında sorgulama yapılacaktır. Yapılan sorgulama sonucunda Kamu ihale kurumundan ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar değerlendirme dışı bırakılacaktır.
18. Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir ticaret sicil gazetesini, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeleri vereceklerdir. Tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza sirküleri.



**Belgelerin Sunulma Şekli:** İstekliler, belirtilen 24.10.2024 Perşembe günü saat: 11.00' e kadar, **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ YAPI ISLARI VE TEKNİK DAİRE BASKANLIĞI 20070 KINIKLI - PAMUKKALE / DENİZLİ** adreste, istenilen belgeleri ihale komisyonuna teslim edeceklerdir. Telgraf veya faksla yapılacak müracaatlar ile posta yoluyla meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

İstekliler ilanda belirtilen 24.10.2024 tarihinde, saat **11.00**'e kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla, düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektup ile de gönderebilirler. Posta yolu ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Komisyon Başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle 24.10.2024 tarihinde, saat **11.00**'e kadar Komisyon Başkanlığına ulaşmayan teklifler geçersiz kabul edilecektir.

**Madde 7.Tekliflerin dili:**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

**Madde 8–Konsorsiyum:**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

**Madde 9–İş Ortaklığı**

**9.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**9.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**9.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**9.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**9.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**Madde 10- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

**Madde 11- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş kabul edilir. Teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce idarenin ihaleyi iptal etme yetkisi bulunmaktadır.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği Pamukkale Üniversitesi web sayfasında ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 14- Vergi, resim, harç, yanan yıkılan yapı ruhsat giderleri ve benzeri giderler**

14.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

### **Madde 15- Geçici teminat**

15.1.İstekliler, teklif edecekleri bedelin %3'ünden az olmamak kaydıyla geçici teminat vereceklerdir.

15.2. Geçici teminat Mektubu süresiz olacaktır.

15.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 16 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

16.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumlarının verecekleri süresiz teminat mektupları

16.2. Teminat mektubu verilmesi halinde, 2886 Devlet İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde alınması zorunludur. Ayrıca bu mektubun kapsam ve şeklinin gerekli esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

16.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 17 - Geçici teminat, Geçici Teminatı Teslim Yeri, Kesin Teminat ve Hasar Teminatı**

17.1. Geçici teminat mektubu, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.

17.2. Geçici teminat mektubu dışındaki teminatların, **Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Türkiye Halk Bankası Paü Şubesi TR960001200146300006000012 iban numaralı hesaba yatırabilirler. Vergi Dairesi Pamukkale Vergi Dairesi, Vergi Numarası: 7210019412** hesabına yatırılacak, makbuzların/dekontların teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

17.3. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının %6'ı oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatın nakit olarak yatırılması durumunda 17.2. maddesinde yer alan **Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** hesabına nakit olarak yatırılır.

17.4. Kesin teminatın tutarının, kesin teminat mektubu olarak sunulması durumunda Teminat mektubu süresiz olacaktır.

**Bilal BOZOĞLU**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.



### **Madde 18 - Geçici ve kesin teminatın iadesi**

İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, sözleşme imzalanmasına esas belgelerin idareye teslim edilmesi, idarenin uygun bulması ve sözleşmenin imzalanması sonrasında iade edilir.

Kesin Teminatı, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve müteahhidin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirilmesi halinde, tümü yüklenici firmaya iade edilir.

Diğer isteklilerinin vermiş olduğu geçici teminatlar, yazılı talepte bulunması şartıyla istekliye iade edilir.

### **Madde 19 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**19.1.**İdare, gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İdarenin ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

**19.2.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

### **Madde 20 - İhalenin karara bağlanması**

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, 2886 sayılı D.İ.K. 45.maddesi gereğince tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerden en yüksek teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

### **Madde 21- İhale kararının onaylanması veya iptali**

İhale yetkilisi, ihale kararını 5 gün içerisinde onaylar ya da gerekçesini belirterek iptal eder, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, yüklenici veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır.

İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

### **Madde 22 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**22.1.**İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse, ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, istekli veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın yüklenici veya vekiline tebliğ tarihi sayılır.

İstekli, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 31'inci maddesine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi imzalamak, ihaleyle ilgili her türlü vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. Kesinleşen ihale kararından sonra yüklenici tarafından teklif edilen bedel, sözleşme tarihinden itibaren 5 (Beş) iş günü içerisinde peşin olarak **Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** vizesine yatırılması ve dekontun **Pamukkale Üniversitesi Yapı**



**İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** teslim edilmesi gerekmektedir. Sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde iş yeri teslimi yapılmayıp yüklenici işe başlatılmayacaktır. Sözleşme tarihinden itibaren 5 (Beş) iş günü içerisinde sözleşme bedeli yatırılmadığı takdirde ihale fesih edilip kesin teminat irat (gelir) kaydedilecektir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve kesin teminat irat kaydedilir ve yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

**22.2.** İdarenin yıkıma konu binaları, yükleniciye yıkılmak üzere teslimi konusunda; sözleşme yılı içerisinde gecikmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Yıkım süresinin başlangıç tarihi yer teslimi tarihinden itibaren başlayacak olup; idarenin yer teslimi tarihinden itibaren 45 (Kırkbeş) takvim günü içerisinde, yüklenici tarafından yıkım, enkaz kaldırma ve tesviye işlemleri tamamlanacaktır.

Süresinde bitirilmediği takdirde, günlük %0,3(bindeüç) gecikme cezası uygulanacaktır.

**22.3.** Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenici firmanın taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, yüklenicinin borcuna mahsup edilemez. Bu durumda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur yüklenici hakkında 2886 sayılı D.İ.K. 84. maddesi hükmü (**yasaklama**) uygulanır.

**22.4.** Yüklenici yıkım işini başkasına devredemez.

**22.5.** Yüklenici kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri yükleniciye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

**22.6.** Yükleniciye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren yüklenici (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

**22.7.** Yüklenici tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yıkım ruhsatı almakla yükümlüdür.

**22.8.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenici sorumluluğundadır.

**22.9.** Şantiye alanında inşaatın başlangıcından geçici kabulüne kadar "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ile "Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği" hükümleri gereği yapılması gereken tüm iş, işlem ve tedbirler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

**22.10.** YÜKLENİCİ, mahalli ya da başka nitelikteki tüm işçilerin işe alınmasına ilişkin düzenlemeleri kendisi yapacak ve sözleşmede başka koşullar bulunmadığı sürece bu işçilerin



işyerine taşınması, barındırılması, beslenmesi, ücretlerin ödenmesi, iş güvenliğinin ve sağlığının sağlanması ile ilgili sorunlarını kendisi halledecektir.

**22.11.** İhale ile ilgili her türlü izin, yıkım ruhsatı ve bunlarla ilgili (vergi, resmi harçlar ile sözleşme safhasında işin yıkımı aşamasında ve sonrasında tüm giderler sözleşme giderleri, karar pulu, sözleşme pulu, damga vergisi, sigorta, vergi, mukavele, noter, harçlar, resim vb.) tüm masraflar ihaleyi alan yükleniciye aittir.

**22.12.** Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

**23. Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:**

**23.1.** İhaleyi yapan idarenin;

a) İta amirleri,

b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları,

d) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç).

**23.2.** Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

**24. Ödeme yeri**

Yüklenici, sözleşme bedeli olan .....'yi, **Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Türkiye Halk Bankası Paü Şubesi TR960001200146300006000012 iban numaralı hesaba yatırabilirler. Vergi Dairesi Pamukkale Vergi Dairesi, Vergi Numarası : 7210019412** hesabına veya veznesine yatıracaktır.

**25. İhtilafların Çözümü**

İhtilafların çözümünde Denizli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**26. DİĞER HUSUSLAR**

**26.1.** Tereddüde düşülen ve ihtilaf olan konularda, 2886 sayılı kanunun yanı sıra 4734, 4735 sayılı kanunlar ve yürürlükte bulunan ihale ve yapım işleri ile ilgili hükümler (kanun, yönetmelik vb.) geçerli olacaktır.

**26.2.** Yüklenici tarafından, söz konusu iş için, damga vergisi ve sözleşme karar pulu ödenecektir.

**26.3.** İstekliler, idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğunu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Noter onaylı belgelerde yevmiye numarası ve tarih bulunması zorunludur. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir. İstekliler, istenen belgelerin aslı ve noter onayı yerine, belgelerin tesliminden önce ihaleyi yapan İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini **SUNAMAZLAR.**

**26.4.** İhale dokümanında yer alan; İdari Şartname, Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı, Standart formalarda yer alan belgeler, istekliler tarafından onaylanarak ihale teklif dosyasına konulacaktır.