

Diploma Eki Çalışma Grubu Toplantıları ve yapılanlar (Hazırlama Tarihi: 21.07.2008; Hazırlayan: Prof. Dr. Diler Aslan)

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
09.07.2008	8	• Web Sitesi'nde yayımlanmış olan program kataloğu değerlendirildi. Eksiklikler ve gerekli düzeltmeler belirlendi. • Diploma Eki'nin verilebilmesi için prosedür yazılmasına ve Öğrenci İşleri'nden başvurulduğu takdirde verilecek duruma getirilmesine; • Programlar İngilizce'ye çevrildi. • OZD'lerin programlara eklenmesi için satırların eklenmesine; • Her kurumun kendi düzeltmeleri yapabilmeleri için şifrelerin belirlenmesine; • Düzeltmelerin nasıl yapılacağı konusunda prosedürün belirlenmesine karar verildi. • DE Etiketi ile ilgili olarak Ulusal Ajans ile konuşuldu. Bu konunun daha netleşmediği, netleşince Web Sitesinden yayımlanacağı bilgisi alındı (DA). • Bilgi İşlem alt yapısı hakkında bilgi alındı: 1. Otomasyondan Diploma eki verilmesine ilişkin en büyük sorun derslerin İngilizce isim ve içeriklerinin sağlıklı toplanamamış olmasıdır. Bu konuda bir arkadaş yazılım geliştirmeye başlamış ancak yeni otomasyon çalışması nedeniyle bu çalışma durduruldu. 2. Yeni otomasyon sisteminde öncelik ilk kayıt modülüne verildi. Bu yüzden diploma eki modülü ancak Aralık 2008 tarihinde devreye alınabilir. 3. Bu durumda Aralık 2008 tarihine kadar diploma eki isteyen öğrencileri ya erteleme işlemi yapacağız ya da manuel olarak düzenleyip vereceğiz. katalog.pau.edu.tr adresindeki bilgiler eğer doğru ve güvenilir ise web üzerinden yapılan sorgulama ve kopyala yapıştır sistemi ile öğrenci işleri manuel olarak diploma eki düzenleyebilir. İnsan faktörü nedeniyle sağlıklı sonuç alamama riski vardır. Manuel alma konusunda da diploma ekinde olması gereken bilgiler mevcut sistemden ve katalog web sayfasından derlenmesi gerekiyor. Bu konuda Zekeriya beyin çalışma yapması daha doğru olur kanısındayım. Eğer eksik bilgi varsa onları da bilgi işlem olarak tamamlayalım. 4. Tüm durumlarda da anahtar rol derslerin İngilizce isim ve içerikleri olarak	Diler Aslan, A. Kadir Yaldır, Abdullah Tahsin Tola, Zekeriya Gümüş

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		karşımıza çıkıyor. Bu konuda excel çalışması yapıldı. Ancak gelen bilgilerin bir kısmını Web'e aktaramadık. Bunların manuel olarak aktarılması gerekiyor. Yeni sisteme yetişebilmemiz için ben arkadaşlarımı bu işle görevlendiremiyorum. Ayrıca girilen bilgilerin mutlaka kontrol edilip düzeltilmesi lazım. Şu anki müfredatlarla ne kadar uyumlu olduğunun da kontrol edilmesi lazım. Atlanmış kısımlar olabilir. Özellikle İngilizcelerin düzeltilmesi lazım. Bunun için de Bilgi İşlem olarak önerimiz şu şekilde: katalogdaki verileri düzenleyecek bir admin penceresi ekledik. Kullanıcı adı ve şifresi ile girilip tüm bilgiler düzenlenebiliyor. Örneğin program isimlerinin İngilizce'leri Excel tablosunda olmadığından o kısımlar bos kaldı. Tüm bunlar bu admin kısmından düzenlenebilecek. Bunun için de çok detaylı yetkilendirme yapmaya gerek duymadık. Tüm fakülte ve yüksek okullardan birer kişiye bu şifreyi verip kendi birimlerinin koordinasyonunu sağlayarak bu bilgileri güncellemeleri doğru olacaktır. Yalnız girilen şifre tüm birimleri değiştirme yetkisi de verdiği için şifrenin sadece 10-15 kişide olması yayılmaması önemlidir. Lütfen fakülte ve yüksek okul koordinatörleri bu şifreyi bolumlere vermesin. Bolumlerin düzeltme istekleri koordinatörde toplansın ve koordinatör düzeltmeleri yapsın. bununla ilgili olarak da bir aylık bir süre belirlersek sanırım eksik kalanları da tamamlamış oluruz... 5. Katalog ile ilgili web geliştirme işlemleri bitti. Admin kısmından veriler güncellenip kontrol edilirse işlem sona erecek. Yine de görünüm ile ilgili küçük değişiklikler isterseniz yapabiliriz. Dediğim gibi bu sistem geçici olacağından dolayı çok emek harcamak istemiyoruz. Yoksa tasarım raporlama v.s. açısından çok şeyler yapılabilir	
24.06.2008	7	• Üniversitemiz web sayfasında, Bologna Türkiye, Bologna PAÜ., ECTS, Diploma Eki" başlıkları altında bilgilerin yayımlanmasına;	Mazeret bildirenler: Prof.Dr. Akile BÜKE

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		- Lisansüstü, Lisans, Önlisans program kataloglarının gönderilenlerinin Web Sitesinde yayımlanmasına; 3 ay (Temmuz, Ağustos, Eylül) süreyle hataların ve eksiklerin kurumlar tarafından düzeltilmesine; bu düzeltmeler için her kurumda kurumun kendisinin belirleyeceği sorumlulara şifre verilmesine; bu sorumluların düzeltmeler konusunda hazırlanacak prosedürlere göre eğitilmelerine ve düzeltmeler yapıp, eksiklikler giderildikten sonra (Ekim 2008) Diploma Eklerinin otomasyon yapısında elde edilmesinin sağlanması için alt yapının hazırlanmasına karar verildi. Bu kararların rektörlük makamına sunulması ve uygulama için kurumlara dağıtılmasının önerilmesine; - Eylül 2008 ayının ikinci haftasında genel bir durum değerlendirilmesi yapılması için toplanılmasına “Diploma Eki” nin elle hazırlanıp verilebilecek şekilde planlanmasına; Bilgi işlem Daire Başkanlığı’nı temsilen Yrd.Doç.Dr.A.Tahsin TOLA, “Bu konuda öğrenci işleri otomasyonunun hazır olmaması nedeniyle şuan Diploma Eki’nin sistemden verilemediğini, belirtti. - Diploma Eki etiketi konusunda Ulusal Ajans ile konuşulmasına (DA); - Otomasyondan Diploma Eki alabilmek için, Kasım 2008 tarihinin hedef olarak belirlenmesine,	ve Doç. Dr. Muhammet KÖSECİK Katılanlar: Prof.Dr.Diler ASLAN, Doç.Dr. Muzaffer ADAK, Yrd.Doç.Dr.A.Tahsin TOLA, Yrd.Doç.Dr.Abdulkadir YALDIR, Yrd.Doç.Dr. Ramazan BAŞTÜRK, Öğr.İşl.Dai.Başk. Zekeriya GÜMÜŞ
10.06.2008	6	- Şimdiye kadar gelen diploma eki çalışmalarından Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu, Denizli Sağlık Yüksekokulu, Çivril M.Y.O., Bekeilli M.Y.O., Honaz M.Y.O., Buldan M.Y.O., Bozkurt M.Y.O., Denizli M.Y.O., Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ile Sağlık Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü ders içeriklerinin OZD dersleri hariç hali ile webe aktarılmasına, - DE-ÇG hazırlamış olduğu ders içeriklerinin Bologna süreci altında alt başlıklar halinde yayınlanmasına, AKTS Diploma eki ile ilgili dokümanlara aktarılmasına,	

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		- Türkçe-İngilizce olarak olacak şekilde Enstitü/Yüksekokul/Fakülte web sayfalarına aktarılmasına, alınan kararların Rektörlük Makamına sunulmasına, 11 Haziran 2008 tarihine kadar hazırlanan diploma eki çalışmalarının Web Sitesinde yayımlanmak üzere Yrd.Doç.Dr. A.Tahsin TOLA'ya teslim edilmesine,	
03.06.2008	5.	- DE-ÇG Başkanı Prof. Dr. Diler ASLAN'ın hazırlamış olduğu "Diploma Eki Çalışma Grubu (DE-ÇG) Raporu" dinlendi, şimdiye kadar yapılan toplantılar ve çalışmalar hakkında bilgi verildi. - ECTS kredilendirilmelerinde yaşanan sorunların çözümü hakkında öğrenciye uygulanması gereken anket çalışması ile ilgili Prof. Dr. Akile BÜKE'nin hazırlamış olduğu çalışmanın web ortamına aktarılmasına, - Şimdiye kadar gelen diploma eki çalışmaları Öğr. İşl. Dai. Bşk. Zekeriya GÜMÜŞ tarafından sunuldu, eksiklikler anlatıldı ve 06 Haziran 2008 tarihine kadar gelen diploma eki bilgilerinin program katalogları oluşturacak şekilde web ortamına aktarılmasına, eksik olanların ise 2 ay sonra aktarılabilmesine (Bilgi İşlem D.Bşk. uyarısı), - Enstitülerin hazırlamış oldukları çalışmaların 06 Haziran 2008 tarihine kadar hazırlanmış şekliyle web ortamına aktarılmasına, - Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı açılan bölümlerden gerekli hazırlıkların bir an önce tamamlanıp gönderilmesine, 4. toplantı kararına göre Yard. Doç. Dr. Abdullah Tahsin Tola'nın Ulusal Ajans Erasmus Koordinatörü sayın İlyas Ulgur ve Ulusal Ajans ve DE konusunda Türkiye uzmanı Prof. Dr. Süheyda Atalay'a sorarak öğrendikleri: 1. Yıllık 60 kredi zorunluluk mu, esneklik yapabilir miyiz, bir yıl 55 diğer yıl 65 yapma şansımız var mı? Bazı yıllar daha fazla olabilir mi? ECTS kredilendirilmesinde yıllık 60 ECTS bir zorunluluktur. Değiştirilmesi mümkün değildir. Şu anki avrupa birliği regulasyonu bu şekilde. Onumuzdeki dönemde değişebilme olasılığı var ama su anki sisteme uymak zorundayız. Buna uymayan uygulamalar ya gözden kaçmıştır, ya da hazırlık aşamasındadır. Biz kurallara uymak zorundayız. O da yıllık öğrencinin aldığı tüm derslerin,	(Çalışma Grubu); Prof. Dr. Diler ASLAN, Prof. Dr. Akile BÜKE, Doç. Dr. Muhammet KÖSECİK, Yrd. Doç. Dr. A.Kadir YALDIR, Yrd.Doç.Dr. A.Tahsin TOLA, Yrd. Doç. Dr. Ramazan BAŞTÜRK, Zekeriya GÜMÜŞ (Dek.Yrd. ve Müd. Yrd.); Prof. Dr. Neşe ÇALLI DEMİRKAN, Prof. Dr. Aydın YAPAR, Doç. Dr. Günfer TURGUT, Doç. Dr. Hafize MEDER, Doç. Dr. Esin Turan GÜLLAÇ, Doç. Dr. Nesrin IŞIKOĞLU, Doç. Dr. Bekir SAZAK, Doç. Dr. Süleyman GÜRSOY, Yrd. Doç. Dr. Yeşim

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		projelerin, ödevlerin, raporların, stajların v.s. tümünün yükünün 60 ECTS olması gerektiğidir. Dönem bazında da 30+30 olması gerekir. Ancak zorunlu durumlarda dengesiz olmamak kaydıyla 29+31 28+32 gibi de olabilir. Eğer tüm dersler yıllık ise o zaman zaten toplam 60 olacak dönem ayırımına gidilmeyecektir. 2. Kredisi olan ya da olmayan bir dersin ki Türkçe, AİİT, İngilizce, bilgisayar gibi Ortak zorunlu dersleri 60 sınırının dışında tutmak, ya da onlara sıfır kredi vermek mümkün müdür? Öğrenci eğer zaman harcıyor, emek harcıyor ise mutlaka 1 kredi de olsa vermek zorundasınız. O ders zorunlu olduğu sürece 60 kredinin bir parçası olmak zorundadır. Öğrencinin zaman/emek harcadığı hiç bir aktiviteyi sıfır kredi ile kredilendiremezsiniz. Ortak zorunlu dersler de bir şekilde kredilendirilmelidir. 3. Stajlar kredilendirilmeli mi? 60 kredinin dışında tutulabilir mi? Öğrenciye zorunlu olarak staj yaptırıyorsanız mutlaka ECTS kredisi vermeniz lazım. Yaz donemi ayrı bir dönem olmadığından bunu iki doneme yayarak ya da sadece tek bir doneme verebilirsiniz Ege üniversitesinde 2+2 bolunerek 4 kredi verilmiştir. Staja verilen kredinin 60 kredinin dışında tutulması mümkün değil. Stajın da yine 60 kredinin içerisinde yer alması gerekmektedir. 4. ECTS kredilendirilmelerinde ders saati ya da kredisi esas alınmalı mı? Hayır kesinlikle alınmamalı. Aynı ders saatine sahip iki dersin ECTS kredileri farklı olabilir. Önemli olan öğrenciye yüklediği zorluktur. Öğrencinin harcadığı emek ve zaman krediyi belirlemelidir. Standart olsa idi isimiz çok kolay olurdu. Oranlayıp bir kaç saatte tüm dersleri bitirebilirdik. Ama önemli olan öğrenciye olan zorludur. Bu yüzden gerekirse öğrenciye de sorulmalı. anket yapılmalı. Buna göre ECTS kredilendirilmeleri yapılmalıdır.	KARA, Yrd. Dr. Osman GÖDE, Yrd. Doç. Dr. Hülya Çetin SORKUN, Yrd. Doç. Dr. Türkan TURAN, Yrd. Doç. Dr. Yahya CAN, Yrd. Doç. Dr. Fatma ÜNVER, Öğr. Gör. Yüksek Kepenek, Öğr. Gör. Meltem ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Cumali ERDEMİL, Öğr. Gör. Hakan DEMİR, Öğr. Gör. Timuçin KÖROĞLU, Okutman Seçil ÇAKIR
27.05.2008	4.	- Tıp Fakültesi OZD derslerinin Diploma Eki (ECTS) çalışmasına eklenip eklenmemesi konusunun Rektörlük Makamına sunulmasına, - OZD dersleri ile Stajlara 0 kredi verilip-verilmeyeceği, her yıl 60 ECTS kredisi kuralının netleştirilmesi için Ulusal Ajans'tan bilgi alınmasına, bu konu ile ilgili	Diler Aslan, Akile Büke, Soner Haldenbilen, A. Kadir Yaldir, A. Tahsin Tola,

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		Yrd.Doç.Dr. A.Tahsin TOLA'nın görevlendirilmesine, - Hazırlık eğitimi olan akademik birimlerde Mesleki İngilizce dersi verilmesi ile ilgili çalışma yapılması hususunun Rektörlük Makamına sunulmasına, - ECTS şablonunun Tıp Fakültesine tekrar gönderilmesine, - Haziran ayının ikinci haftasına kadar gelen diploma eki bilgilerinin web ortamına aktarılmasına, eksik olanların ise 2 ay sonra aktarılmasına, 03 Haziran 2008 Salı Günü Saat 15.00 de Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı toplantı salonunda tekrar toplanılmasına, bu toplantıya tüm Dekan Yardımcıları ile Müdür Yardımcılarının katılmasına ve bunun için Rektörlük Makamına tutanağın bir suretinin arzına	Muhammet Kösecik, Muzaffer Adak, Ramazan Baştürk, Zekeriya Gümüş Raportör: Hülya Egesoy
16.05.2008	3.	- Stajların, hangi dönemin sonunda yapıldıysa o döneme dahil edilmesi ve bir öğrencinin Güz dönemi kredisi 28, bahar dönemi kredisi 28 ve staj kredisi 4 olmak üzere bir yıl boyunca toplam 60 kredi alması olması (28+28+4=60 ECTS), - Ortak Zorunlu Derslerden Yabancı Dil (İngilizce, Almanca ve Fransızca) ayrı ayrı kredilendirmeden tek ders açılıp katalogdan hangi dilin seçilecekse onun işaretlenmesi, - TBT derslerinde bir standardizasyona gidilmesine, 2008-2009 eğitim-öğretim yılı çalışmaları sırasında TBT dersleri için YÖK'ün önerdiği gibi içeriğe ekleyip, akademik birimlerden gelen öneriler üzerine içeriğin genelleştirilmesi ve bu işin çalışma grubundan Yard. Doç. Dr. A.Tahsin TOLA'ya verilmesi, - Ortak Zorunlu Derslerden gelen öneriler görüşülürken, Matematik dersinin içeriğinin hazırlanması için çalışma grubundan Doç.Dr. Muzaffer ADAK'ın görevlendirilmesi, - Türkçe ve İngilizce içerik yazılırken, çok detaylı olmadan 3-5 satırdan oluşan, ana başlıkların maddeler halinde değil de yan yana aralarında birer virgül ile ayrılarak, virgülden sonra 1 boşluk bırakılarak, ilk harflerinin büyük harfle yazılmasına ve devam edilmesine (Bir örnek ile birlikte yazma esasları başlığında ilgili sorumlulara iletilmesine),	Diler Aslan, Akile Büke, A. Kadir Yaldır, A. Tahsin Tola, Muhammet Kösecik, Muzaffer Adak, Ramazan Baştürk, Zekeriya Gümüş Raportör: Hülya Egesoy

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		Yapılan tüm bu diploma eki çalışmalarının en geç Haziranın ilk haftasına kadar tamamlanarak önlisans, lisans ve lisansüstü program katalogları başlığı altında web ortamına yüklenmesine,	
12.05.2008	2.	Ders kataloğunda Standard yazım kuralları belirlendi: - Dersin adı yazılırken, “ders adı-boşluk-dersin numarası” verilmesine, “Temel Matematik – I” gibi - Dersin İngilizce adı yazılırken büyük “İ” harfinin “I” olarak yazılmasına, - Ders adlarının büyük, içeriklerin küçük harflerle yazılmasına, ders adlarının da küçük harflerle yazılması konusunun ayrıca görüşülmesine, - Staj derslerinin kredilendirilmesi yapılırken bunların Güz-Bahar dönemlerinden ayrı tutulmasına, - Ders adlarında hiç bir şekilde kısaltma kullanılmamasına, - Yabancı Dil dersleri adlandırılırken, “Yabancı Dil -hangi dil olduğu- boşluk-numara” verilmesine, “Yabancı Dil (İngilizce) – I, II” gibi. - Mühendislik Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültesi OZD derslerinin hazırlanması işinin Yrd. Doç. Dr. A. Kadir YALDIR’a verilmesine; - Çalışmalarını henüz göndermeyen; Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği bölümleri ile, çalışmalarını Dekanlığa gönderen; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümleri görüşüldü, sorunlu bulunanların Yrd. Doç. Dr. A. Kadir YALDIR tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına iletilmesine, - Ortak Zorunlu Derslere ait ders tablosu gözden geçirildi; eksik bulunan AIT 101 ve AIT 102 dersleri mevcut tabloya eklendi, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi, Resim, Müzik derslerin içeriklerinin Ortak Zorunlu Dersler Biriminden, TBT kodlu Bilgisayar derslerinin Enformatik Bölüm Başkanlığından ve tabloda yer alan Genel Fizik, Genel Kimya, Genel Matematik, Matematik ve Diferansiyel Denklemler derslerinin içeriklerinin de ilgili	Diler Aslan, A. Kadir Yaldır, Muammer Kösecik, Muzaffer Adak, Zekeriya Gümüş

Tarih	DE-ÇG Toplantıları	Toplantılarda alınan kararlara göre öneriler	Katılanlar
		bölümlerden Türkçe-İngilizce olarak koşul ve içerik sütunu dahil edilmiş olarak, 15 Mayıs 2008 tarihine kadar istenmesine,	
02.05.2008	1.	• Şimdiye kadar yapılmış olan yazışmalar değerlendirildi • Tüm dokümantasyonda yazının tarihi, sayfa numarası ve toplam sayfa sayısının üst bilgi olarak belirtilmesi • OZD dersleri ile ilgili dokümanın Standard bir şekilde hazırlanması • Lisansüstü, lisans, önlisans tüm derslerin ders program kataloglarının hazırlanması (bu şekilde DE'nin Web Sitesinden elde edilmesi sağlanması, hem de PAÜ'nün ders program kataloğuna Türkçe ve İngilizce olarak dünyanın her yerinden ulaşılabilmesi amaçlanmıştır). • Standard bir gösterim için gerekli bilgilerin Excel ortamında toplanması konusunda format hazırlandı. • Her birimden bir temsilci olabilecek şekilde görevlendirmeler önerildi.	Diler Aslan, Muammer Kösecik, A. Kadir Yaldır, Zekeriya Gümüş Raportör: Hülya Egesoy