

**2014-2015 PAÜ. ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
DEĞİŞİKLİKLERİ**

DEĞİŞEN YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ	DEĞİŞEN HALİ
Üniversiteye kayıt MADDE 6 – (8) Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra birinci yarıyılında hazırlık sınıfı/birinci yarıyıl dersleri doğrudan sistem tarafından öğrencinin üzerine yüklenir. Öğrenci değiştirmek istediği dersler var ise ekle-sil onayla tarihlerinde bu ders değişikliklerini yapabilir. Hazırlık sınıfı/birinci sınıf öğrencilerin ilk yılındaki ders kayıt işlemlerinde danışman onayı aranmaz. Öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda öğrencilik haklarından yararlanabilmek için, 19 uncu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde derslerine kaydolmak zorundadır. (9) Ders kaydı yaptıran öğrenci, 19 uncu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde ekle-sil onayla işlemlerini yapmak ve birinci yarıyıl derslerinin son şeklini onaylamak zorundadır.	Üniversiteye kayıt MADDE 6 – (8) Öğrenci, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra, hazırlık sınıfı/birinci yarıyıl derslerine, kayıt yenileme işlemleri için belirlenen tarihlerde sistem üzerinden kayıt olur. (9) Ders kaydı yaptıran öğrencinin, 19 uncu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde, Ekle-sil-onayla tarihlerinde gerekli işlemleri yapmak zorundadır.
Kayıt yenileme MADDE 7 – (6) Ders kayıt ve ekle-sil-onayla işlemi, öğrenci ve danışmanını sistem onayı verme işleminden sonra tamamlanmış kabul edilir. (10) Mazeretli kayıt yenileme işlemi, eğitim-öğretim süresi içinde en fazla iki defa yapılabilir.	Kayıt yenileme MADDE 7 – (6) Ders kayıt ve ekle-sil-onayla işlemi, öğrencinin sistem onayı verme işleminden sonra tamamlanmış kabul edilir. (10) Mazeretli kayıt yenileme işlemi, eğitim-öğretim süresi içinde en fazla iki defa yapılabilir. Her ne sebeple olursa olsun, döneminde mazeretli kayıt yenileme işlemini yapmayan ve/veya 2 sefer mazeretli kayıt hakkını kullandığından dolayı kayıt yenileme işlemini yapamayan öğrencilere, Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili dönemde hiçbir şekilde öğrencilik haklarına yönelik ders kayıt ve sınav hakkı verilmez.
Özel öğrenciler ve misafir öğrenciler MADDE 11 – (8) Özel veya misafir öğrenci olarak alınan derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.	Yürürlükten kaldırıldı.
Kredi yükü ve ders seçimi MADDE 18 – (2) Öğrencinin her yarıyıl alabileceği azami kredi sayısı, öğrencinin akademik ortalamasına göre tespit edilir. Akademik ortalaması; 2.00'in altında olan öğrenciler bir yarıyıl da en fazla 30 kredi, 2.00-2.49 arası olanlar en fazla 36 kredi, 2.50 ve üzeri olanlar ise en fazla 42 kredi alabilir. Mezuniyet durumunda olan öğrenciler için de aynı kurallar geçerlidir. Birinci sınıf öğrencileri için bu sınır 30 kredidir.	Kredi yükü ve ders seçimi MADDE 18 – (2) Öğrencinin her yarıyıl alabileceği azami kredi sayısı, öğrencinin akademik ortalamasına göre tespit edilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamı 30 ve üzerinde olması durumunda; akademik ortalaması, 2.00'in altında olan öğrenciler bir yarıyıl da en fazla 30 kredi, 2.00-2.49 arası olanlar en fazla 36 kredi, 2.50 ve üzeri olanlar ise en fazla 42 kredi alabilir. Akademik ortalamayı oluşturan derslerin kredi toplamı 30'un altında ise, öğrenci en fazla 30 kredilik ders alabilir. Mezuniyet durumunda olan öğrenciler için de aynı kurallar geçerlidir.

Ders kaydı

MADDE 19 – (1) Öğrenciler her yarıyıl kaydını yeniler. Kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ders/derslere sistem üzerinden kayıt olur. (Hazırlık sınıfı/birinci yarıyıl dersleri doğrudan sistem tarafından öğrencinin üzerine yüklenir.).

(2) ~~Öğrencilerin ders kayıt döneminde seçtiği dersler danışman tarafından sistem üzerinden kontrol edilerek onaylanır (Hazırlık sınıfı/birinci sınıf öğrencilerinin ilk yılındaki ders kayıt işlemlerinde danışman onayı aranmaz.).~~

(3) Bir bölümde ilgili yarıyıl açılması planlanan zorunlu ve seçmeli dersler, kayıt öncesi ilan edilir. Şube sayılarına, seçmeli derslerin açılıp açılmayacağına, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili yönetim **kurulunca** karar verilir.

(4) Mazereti nedeniyle ders kayıt dönemi içerisinde ders kaydını yapamayan ve mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler ile ders kaydında seçtiği derslerde değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil-onayla günlerinde ders kayıtlarını yapar.

(5)Ekle-sil-onayla tarihlerinde tüm öğrencilerin otomasyon sistemi üzerinden, ders kayıtlarını kontrol ederek varsa yanlışlıkları düzeltmesi, ders kayıt döneminde alıp vazgeçtiği dersleri silmesi ve ders kayıt döneminde alamadığı ve almak istediği dersleri eklemesi gerekir. Öğrenci tüm bu işlemleri yaptıktan sonra sistem üzerinden ders kaydını onaylar.

(6) Ekle-sil-onayla döneminde öğrencinin kayıt olduğu dersler, danışman tarafından sistem üzerinden onaylanır.

(7)Öğrenci tarafından onaylanmış derslerin listesi sistem tarafından elektronik ortamda doküman olarak öğrenciye, danışmana ve ÖİDB'ye gönderilir.

(8) Ekle-sil-onayla işlemlerinden sonra, ders kaydı kesinleşmiş sayılır ve değiştirilemez. Anlaşmazlık hallerinde sistemdeki kayıtlar geçerli sayılır.

(9) Ders kayıt döneminde derslere kayıt olan ancak ekle-sil-onayla döneminde dersler üzerinde hiç bir işlem yapmayan öğrenci, ders kayıt döneminde kayıt olduğu derslerin doğruluğunu kabul etmiş sayılır.

Danışmanlık

MADDE 20 –

(5) Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinde onay sistem üzerinden danışman tarafından verilir. Danışman tarafından onaylanmayan kayıt işlemleri geçerli değildir.

(6) Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Ancak ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(7) Danışmanın öğrencinin ders kayıtlarını değiştirme ve ekleme/silme yetkisi bulunmaz. Danışman, öğrencinin başarı durumunu ve bu Yönetmelik

Ders kaydı

MADDE 19 – (1) Öğrenciler her yarıyıl kaydını yeniler. Kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenciler ders/derslere sistem üzerinden kayıt olur.

(2) **Danışman, öğrencilerin ders kayıt döneminde seçtiği dersleri sistem üzerinden kontrol ederek, ders kaydı hakkında varsa görüş bildirir.**

(3) Bir bölümde ilgili yarıyıl açılması planlanan zorunlu ve seçmeli dersler, kayıt öncesi ilan edilir. Şube sayılarına, seçmeli derslerin açılıp açılmayacağına, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili yönetim **kurullarınca** karar verilir.

(4) Mazereti nedeniyle ders kayıt dönemi içerisinde ders kaydını yapamayan ve mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler ile ders kaydında seçtiği derslerde değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil-onayla günlerinde ders kayıtlarını yapar.

(5)**Ekle-sil-onayla tarihlerinde ders kaydında düzeltme ihtiyacı olan öğrenciler, sistem üzerinden, ders kayıtlarını kontrol ederek varsa yanlışlıkları düzeltir, ders kayıt döneminde alıp vazgeçtiği dersleri siler ve ders kayıt döneminde alamadığı ve almak istediği dersleri ekler. Öğrenci tüm bu işlemleri yaptıktan sonra sistem üzerinden ders kaydını onaylar.**

(6) Ekle-sil-onayla tarihlerinde öğrencinin ders kaydında yaptığı işlemler sistem üzerinde danışman tarafından kontrol edilerek, varsa öğrenciye görüş bildirilir.

(7)Öğrenci tarafından onaylanmış derslerin listesi sistem tarafından elektronik ortamda doküman olarak öğrenciye, danışmana gönderilir.

(8)Ekle-sil-onayla işlemlerinin bitiş tarihinden sonra, ders kaydı kesinleşmiş sayılır ve değiştirilemez. Anlaşmazlık hallerinde sistemdeki kayıtlar geçerli sayılır.

(9) Ders kayıt tarihlerinde derslere kayıt olan, ekle-sil-onayla tarihlerinde dersler üzerinde hiç bir işlem yapmayan öğrenci, ders kayıt tarihlerinde kayıt olduğu derslerin doğruluğunu kabul etmiş sayılır.

Danışmanlık

MADDE 20-

(5) **Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemleri sistem üzerinden, danışman tarafından kontrol edilir. Eksik ve hatalar öğrenciye sistem üzerinden bildirilir, öğrenci kayıt süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yapmakla sorumludur. Danışmanın, rehberlik hizmeti dışında sorumluluğu yoktur.**

(6) Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Ancak ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(7) Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son karar ilgili

hükümlerini dikkate alarak öğrenci tarafından seçilen yanlış dersleri onaylamayabilir. Danışman ders kaydını onaylamadığı durumlarda, gerekçesini öğrenciye ve ilgili bölüm başkanına bildirir. (8) Öğrenci ile danışman arasında olabilecek anlaşmazlıklarda son kararı ilgili bölüm başkanı verir. (9) Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için ilgili akademik birimde öğrenci izleme dosyası tutulur.	bölüm başkanı verir.
	Yeni ek fıkra Yandal programları MADDE 27– (7)Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum çizelgesinde ve diploma ekinde yer alır.
Çift anadal programları MADDE 28 – (2) İkinci anadal programına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl, en fazla beşinci yarıyıl öğrencisi olması ve akademik ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.	Çift anadal programları MADDE 28 – (2) İkinci anadal programına kayıt olabilmek için öğrencinin en az üçüncü yarıyıl, en fazla beşinci yarıyıl öğrencisi olması ve başvuru anında anadal diploma programındaki akademik ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'sinde bulunması gerekir. Anadal diploma programındaki akademik ortalaması en az 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. (7) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır. (8) Kontenjanlar 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.
Başarı notları MADDE 32- (4) Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:	Başarı notları MADDE 32- (4) Üniversitede dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Başarı Puanı	Başarı Notu	Başarı Notu Katsayısı	Sonuç
90+	A1	4.0	Geçer Not
80-89	A2	3.7	
75-79	B1	3.3	
70-74	B2	3.0	
65-69	C1	2.7	
60-64	C2	2.3	
55-59	D1	1.7	Koşullu Geçer Not
50-54	D2	1.0	Başarısız Not
40-49	E	0.5	
1-39	F1	0	
Devamsız	F2	0	

Sınavlar MADDE 33 – (10) Bütünleme Sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez.	Sınavlar MADDE 33 – (10) Bütünleme Sınavı, başarısız olunan veya koşullu geçilen dersler için yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra yapılan sınavdır. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan ve/veya yaz döneminde alınan dersler için bütünleme sınavı hakkı verilmez. Hangi dersler için bütünleme sınavı yapılmayacağına ilgili bölüm önerisi üzerine, ilgili akademik birim yönetim kurulunda karar verilir. Bu derslerin işleyişi ve değerlendirme yöntemi, ilgili bölümlerin öğretim planlarında dönem başlamadan önce belirtilir, öğrencilere duyurulur.
Mezuniyet ve diploma MADDE 43 – (3)Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer.	Mezuniyet ve diploma MADDE 43– (3)Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

2014-2015 PAÜ. ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA ESALARI YÖNERGESİ DEĞİŞİKLİKLERİ

DEĞİŞEN YÖNERGE HÜKÜMLERİ	DEĞİŞEN HALİ
Üniversite içi yatay geçişler MADDE 3– Üniversite içinde (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölümler arası) yapılacak yatay öğrenci geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yapılır, koşullar ve kontenjanlar Haziran ayı sonuna kadar ilan edilir.	Üniversite içi yatay geçişler MADDE 3– Üniversite içinde (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölümler arası) yapılacak yatay öğrenci geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yapılır.
Değişim programları MADDE 9– (2) Öğrenci, değişim programlarına katılacağı yarıyıl için akademik takvimde belirlenen süre içerisinde toplam yarıyıl kredisine denk gelen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırır ve otomasyon sisteminde kayıt yenileme işlemini ders seçimi yapmadan tamamlar.	Değişim programları MADDE 9– (2) Öğrenci, değişim programlarına katılacağı yarıyıl için akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ilgili mevzuata göre öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini yatırmak zorunda ise bu işlemi yaptıktan sonra sistemde kayıt yenileme işlemini ders seçimi yapmadan “0” kredi olarak tamamlar.
Ortak zorunlu dersler MADDE 12-(3) Ortak zorunlu derslerden yabancı dil dersi birinci sınıf müfredatında yer alır. Ortak zorunlu yabancı dil dersi İngilizce, Almanca ve Fransızca derslerinden birinin seçilebildiği bir ders türüdür.	Ortak zorunlu dersler MADDE 12- (3) Ortak zorunlu yabancı dil dersi İngilizce, Almanca ve Fransızca derslerinden birinin seçilebildiği bir ders türüdür ve ilk kez seçilen ders diğer dönemlerde değiştirilemez. Ortak Zorunlu yabancı dil derslerinden, ilk kez alınan ders, takip eden yarıyıllarda da alınmak zorundadır.
Akademik ortalamalar, başarı sıralamaları MADDE 17–(4) Derece sıralamasında öğrencilerin program sırasında aldıkları tüm derslerin başarı notlarına göre hesaplanmış mezuniyet genel ortalamaları esas alınır. Mezuniyet durumundaki öğrenci notlarının mezuniyet gününden önce sisteme girilmesi ve onaylanması zorunlu olup, bu derslerin yarıyıl sonu sınavları ve değerlendirmeleri buna uygun olarak planlanır.	Akademik ortalamalar, başarı sıralamaları MADDE 17– (4) Derece sıralamasında öğrencilerin varsa intibak notları ve program sırasında aldıkları tüm derslerin başarı notlarına göre hesaplanmış mezuniyet genel ortalamaları esas alınır. Mezuniyet durumundaki öğrenci notlarının mezuniyet gününden önce sisteme girilmesi ve onaylanması zorunlu olup, bu derslerin yarıyıl sonu sınavları ve değerlendirmeleri buna uygun olarak planlanır.
Mezuniyet koşulları GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde mezun olan önlisans öğrencileri için en az 120 krediyi, lisans öğrencileri için 240 krediyi tamamlama koşulu aranmaz.	Mezuniyet koşulları GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye kayıt olan önlisans öğrencilerinin en az 120 krediyi, lisans öğrencilerinin ise 240 krediyi tamamlamaları zorunludur. (2) 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı öncesi kayıtlı olan önlisans öğrencilerinin mezuniyetlerinde en az 120 kredi, lisans öğrencilerinin 240 krediyi tamamlama zorunluluğu, 2018-2019 akademik yılı sonuna kadar aranmaz.