



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu Görev Tanımı



Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
3. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4. PAÜ Teknik Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi
5. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
7. PAÜ Sınav Ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi
8. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi
9. PAÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi

Görev Tanımı

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Yüksekokulun akademik bir organı olup, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlayarak, akademik ve idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak.

Yetkileri

1. Yüksekokul Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
3. Müdürün, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
4. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
5. Öğrencilere, eğitim-öğretim ve Üniversite yaşamıyla ilgili konularda rehberlik yapmak üzere danışman görevlendirmesi yapmak,
6. Yatay geçiş başvurularını değerlendirip onaylamak,
7. Mazeretleri dolayısıyla kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvurularını değerlendirip karar almak,
8. Öğrencilerin ilişik kesme kararını almak,
9. Bir dersin iki yarıyıl olarak açılmasına karar vermek,
10. Yaz Döneminde açılacak dersleri belirlemek,
11. Şube sayılarına, seçmeli derslerin açılıp açılmayacağına karar vermek,
12. Öğrencilerin görevli/izinli sayılmalarına karar vermek,
13. Gereken durumlarda staj yapan öğrencileri denetlemek üzere öğretim elemanı görevlendirmek,
14. Sınav sonucuna yapılan itirazlarda not değişikliğini karara bağlamak,
15. Ara sınav ve genel sınavların tarihleri, saatleri ve yerleri hakkında karar almak,
16. Mazeretleri dolayısı ile sınavlara katılamayan öğrencilerin, mazeretinin kabul edilip edilmeyeceğini karara bağlamak,
17. Üç ders sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler hakkında karar almak,
18. Eşdeğer/muaf sayılan derslerin başarı notu dönüşümlerini karara bağlamak,
19. Öğrencilerin mezuniyet kararlarını almak,
20. Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin yaptıkları işyeri eğitimlerinin geçerliliğini ve denkliğini kararlaştırmak,

21. İşyeri eğitimi dosyalarını onaylamak,
22. Yatay geçiş yerleştirme işlemlerini karara bağlamak,
23. Yatay geçiş kontenjanlarını belirlemek,
24. Akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan komisyonları oluşturmak,
25. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredilelerini değerlendirmek,
26. Yüksekokul Disiplin Kurulu görevini yerine getirmek,
27. Başarı notu dönüşümlerini karara bağlamak,
28. Özel öğrencilerin statüsünü belirlemek,
29. Öğrencilerin başka bir üniversite yaz okullarında ders alıp alamayacaklarına ve alınan derslerin başarı notlarının değerlendirilmesini karara bağlamak,
30. Derslere devamla ilgili sınırlamaları belirlemek,
31. Meslek Yüksekokulu Seçim Kuruluna üye görevlendirmek,
32. Öğretim Görevlilerinin görev uzatma kararını almak,
33. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda görev yapacak jüriyi belirlemek,
34. Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Diğer Bilgiler

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile üç öğretim üyesinden oluşur.