

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA
USUL VE ESASLARI

BÖLÜM I
BAŞVURU KOŞULLARI

1. Öğretim elemanları bütün bilgilerini YÖKSİS programına girmek zorundadırlar.
2. YÖKSİS girişlerinden sonra çıktı alınacak ve oluşturulacak dosya, ilgili öninceleme heyetine teslim edilecektir.
3. Teşvik ödeneği başvurularında, akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte her bir faaliyet türü için öngörülen bilgi ve belgelerin ıslak imzalı dilekçe eşliğinde sunulması zorunludur.
4. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların 'Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu'nu imzalı olarak sunmaları zorunludur.
5. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği "Kurum Değişikliği Beyan Formu"nun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilir.
6. Teşvik ödeneğinden yararlanmada öğretim elemanının mevcut kadrosu önemlidir. Örneğin, kadrosu araştırma görevlisi olan, doçent unvanlı bir kişinin teşvik ödeneği araştırma görevlisi kadrosuna göre hesaplanır.
7. Öğretim elemanları, her bir faaliyetin hangi ünvandaki kadroda iken gerçekleştirildiğine yönelik beyanını komisyona sunmak zorundadır. Örneğin, öğretim elemanı yılın Ocak-Nisan ayları arası Yardımcı Doçent kadrosunda iken Mayıs'tan itibaren Doçent kadrosuna geçmiş ise, Ocak-Nisan arası teşvik ödeneği Yardımcı Doçent kadrosu katsayına göre, Mayıs sonrası faaliyetleri ise Doçent katsayısına göre hesaplanır.
8. Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun Ön İnceleme Heyetleri tarafından değerlendirilir.
9. Sözleşmeli sanatçı öğretim elemanları ile yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden faydalanamazlar.

BÖLÜM II

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ PUANLAMA ESASLARI

(1) Projeler

1. Proje; konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgilerin üretilmesi ve bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümü için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlara kabul edilmiş çalışmalardır. Üniversitede yürütülen her türlü BAP projeleri bu kapsama girer.
2. Teknokent ve Döner Sermaye üzerinden yapılan kontratlı ARGE Projeleri, ERASMUS vb. eğitim amaçlı faaliyetler proje kapsamında değerlendirilmez.
3. Projelerin değerlendirilmesinde projelerin sonuçlandığı tarih esas alınır. Bu faaliyet içinde yer alan projelerin 2015 yılı içerisinde sonuç raporları onaylanarak tamamlanmış (kapanmış) olması gerekir.
4. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin sonuçlandığını gösteren belgenin başvuru dosyasına konulması gerekir.

(2) Araştırma

1. Araştırma: Öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından ve araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca önceden onaylı, başlangıcı belgelenmiş, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca tescillenmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış, eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen değişim programlarının teşvik kapsamı dışında kalan ve Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmalardır.
2. Araştırmanın 2015 yılı içerisinde sonuç raporunun kabul edilmiş olması gerekir.
3. Üniversitemiz ve araştırmanın ilgili olduğu kurum tarafından hazırlanmış/onaylanmış olan araştırmanın başlatılmasına yönelik belge ile araştırmanın sonuç raporunun üniversitemiz ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belgenin başvuru dosyasına eklenmesi gerekir.

(3) Yayın

1. Yayın: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve makale yazarlıkları, editörlükler, editörler kurulu üyeliği, tercüme ve tercüme editörlükleridir.
2. Yayınlar 2015 yılı içerisinde yayımlanmış olmalıdır. Kabul edilmiş olsa dahi henüz yayımlanmamış yayınlar teşvik kapsamı dışındadır.
3. Dergi editörlüğünün 2015 yılı teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için dergi sayı/sayılarının aynı yıl içinde yayımlanmış olması gerekmektedir.
4. Baş editör dışındaki editörler yayın kurulu üyesi olarak değerlendirilir.
5. Senior isim (makaledeki son isim) durumunda olan araştırmacıların ilgili sistemde kayıtlı ve yayının yapıldığı alanda en az 10 adet uluslararası nitelikte yayınının bulunması ve bu durumun belgelendirilmesi zorunludur.
6. Makalenin yazışmasından sorumlu (Corresponding author) yazarlığın yayınlanan makalede belirtilmiş olması gerekir.
7. Derleme makaleler ("review" makaleler) özgün makale kapsamında değerlendirilir.
8. Birden çok basımı bulunan kitaplar veya kitap bölümleri için yalnızca birinci basımın gerçekleştirildiği yıl dikkate alınır. Birinci basımın 2015 yılında yapılmış olması gerekir.
9. Bildiri kitabı editörlüğünün akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için bildiri kitabı (proceedings), ISBN'sinin alınmış, ulusal veya uluslararası yayınevi koşulunu sağlamış olması gerekmektedir.
10. Bir kongrede sunulan bildiriler SCI expanded/SSCI veya hakemli bir derginin özel sayısında basılmış ise bu özel sayının editörü olarak sadece tek bir kez puanlanır.
11. Hakemli dergilerde editörlük ve editörler kurulu üyelikleri için ilgili yılda görev alınan dergi sayılarından her birisi için ayrı başvuru yapılır. Sadece bir sayının konuk editörü olarak yer alırsa ve bu belgelenirse editör olarak tek bir kez puanlanır.
12. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda yeniden teşvik değerlendirmesi yapılmaz.
13. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz.
14. Tekrar eden ses veya görüntü faaliyetleri ve yayınları için yalnızca bir kez teşvik değerlendirmesi yapılabilir.
15. Dergi hakemlikleri "yayın" faaliyet türü altında geçen alt faaliyetler kısmında, "diğer" bölümünde "birlikte raporu" olarak işaretlenip **değerlendirilmez**.
16. Birlikte raporlarının bilimsel nitelik taşıması ve yayınlanmış olması gerekir.

(4) Tasarım

1. Tasarım: Bir sanat eserinin, yapının veya teknik ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halidir.
2. Tasarımın dikkate alınan yıl içerisinde uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.
3. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulama konulmuş sanatsal tasarımlar için, sanatsal tasarımı ve uygulamaya konulduğu yılı belirten belgenin dosyaya eklenmesi gerekir.
4. Bilimsel yayımla tescillenmiş sanatsal tasarımlar için, yayının yayımlanmış halinin PDF formatında nüshasının dosyaya eklenmesi gerekir.
5. Diğer sanatsal tasarımlar için, ilgili tasarımın yetkili kurul veya mercilerce tescillendiğini veya uygulamaya konulduğunu gösteren belgenin dosyaya eklenmesi gerekir.
6. Faydalı obje/model çalışmaları için TSE veya TPE tescil belgesi örneğinin dosyaya eklenmesi gerekir.

(5) Sergi

1. Sergi: Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinlikleridir.
2. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilimdalı veya ana sanatsal kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Yıl içinde tekrar eden sergi ve faaliyetlere mükerrer puanlama yapılamaz. Puanlama yapılırken ilgili Yönetmeliğin 2. Bölümü madde 5/7'nin dikkate alınması gerekmektedir.
3. Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olması zorunludur.
4. Bir öğretim elemanı aynı konuda birden fazla sergi düzenleyebilir. Sergi içeriği aynı ise bu faaliyet sadece tek bir etkinlik olarak kabul edilir. Diğer bir ifadeyle, tekrar eden sergiler için yalnızca bir kez teşvik başvurusu/değerlendirmesi yapılır.
5. Serginin özgün kişisel sergi veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belgenin dosyaya eklenmesi gerekir.

(6) Patent

1. Patent: Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.
2. Patent, dikkate alınan yıl içerisinde tescil edilmiş olmalıdır.
3. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için bir kez başvuru gerçekleştirilir.
4. Türkiye Patent Enstitüsü veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin dosyaya eklenmesi gerekir.

(7) Atıf

1. Atıf: Öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.
2. Sadece 2015 yılında alınan atıflar dikkate alınır.
3. SSCI, SCI, SCI-expanded, AHCI indekslerinde, alan indekslerinde taranan ve diğer hakemli dergilerdeki ve kitaplardaki atıflar belgelendirilmelidir.
4. Atıf sayısının hesaplanmasında atıfta bulunan eser sayısı dikkate alınır ve bir eserde aynı esere birden fazla atıf yapılmış olsa bile tek atıf kabul edilir.

(8) Tebliğ

1. Tebliğ: Bilim Kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri ifade eder.
2. Bir etkinliğin uluslararası nitelikte kabul edilmesi için, bilim kurulunda en az 5 yabancı akademisyen bulunması zorunludur.
3. Başvuru dosyasına, bildiri kitabının kapağı, bilim kurulunu gösteren sayfa, bildiri özeti veya tam metnin ilk sayfasının çıktısı eklenmelidir.
4. Uluslararası kongre/sempozyum/panel/çalıştay gibi bilimsel /sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ancak tam metin olarak bildiri kitabında yayımlanan tebliğ, söz konusu toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ gibi değerlendirilir.
5. Uluslararası kongre/sempozyum/panel/çalıştay gibi bilimsel /sanatsal toplantılarda poster olarak sunulan ancak özet metin olarak bildiri kitabında yayımlanan tebliğ, söz konusu toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ gibi değerlendirilir.

(9) Ödül

1. Ödül: Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder.
2. Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül için ayrı başvuru yapılır.
3. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin dosyaya eklenmesi gerekir.
4. Bilimsel, sanatsal, sportif, tasarım araştırma ve çalışmalarından dolayı bilim kurulu, seçici kurul veya sanat kurulu olan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından verilen ödüller bu kapsamdadır.
5. Yayın, sunum, proje teşvik ödülleri, başarı, katılım ve teşekkür belgeleri ödül olarak **değerlendirilmez.**

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU TAKVİMİ

Akademik Teşvik başvurularına ilişkin Rektörlüğümüz tarafından güncellenen takvim aşağıdadır.

31 Aralık 2015	Geçici Komisyon ve Ön İnceleme Heyetlerinin Oluşturulması İçin Son Gün
04 – 09 Şubat 2016	Öğretim Elemanları Tarafından Yayınların YÖKSİS’e Girilmesi, Akademik Teşvik Başvuru İşleminin Gerçekleştirilmesi, Çıktısının Alınması ve Bölüm/Anabilim Dalı Komisyonlarına Dosyaların Teslim Edilmesi
10 – 12 Şubat 2016	Başvuruların Bölüm/Anabilim Dalı Tarafından Ön Değerlendirmelerinin Yapılması ve Akademik Birimlere (Enstitü, Fakülte, YO, MYO) Gönderilmesi
15 Şubat 2016	Bölüm/Anabilim Dalı Tarafından Yapılan Ön Değerlendirme Sonuçlarının Rektörlük Geçici Akademik Teşvik Komisyonuna Gönderilmesi
16 – 22 Şubat 2016	Akademik Birimlerden Gelen Ön Değerlendirme Sonuçlarının Geçici Akademik Teşvik Komisyonunda Görüşülmesi, Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı
23- 26 Şubat 2016	İtiraz Başvurularının Alınması ve Görüşülmesi
29 Şubat – 4 Mart 2016	Kesin Listelerin İlanı