

2013-2014 YAZ DÖNEMİ GENEL İŞLEYİŞİ

Üniversitemiz Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince; 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi'nde bir öğrenci en fazla 15 kredi değerinde derse kayıt yaptırabilir. Ancak, Yaz Dönemi'nde bir öğrencinin alacağı derslerin haftalık ders saati toplamı 30 saatten fazla olamaz. (30 saat hesaplama: Alınan dersin haftalık ders saati x 3 olarak hesaplanır.)

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi
2. Yaz Dönemi Ücretleri/Ödemeler
3. Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri
4. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler
5. Ücret İade İşlemleri
6. Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi

Yaz Döneminde açılmak istenen dersler, ilgili bölümler tarafından bağlı olunan Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne; **16 Haziran 2014** tarihine kadar bildirilecektir.

(Dersler belirlenirken; geçmiş dönemlerde dersi alan ve dersten kalan öğrenci sayısı, öğrenci başvuru ve talepleri ile dersi verecek öğretim elemanının durumu... gibi parametreler dikkate alınır.)

Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine, bölüm/program başkanlıkları tarafından bildirilen dersler; Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu onayı ve talimatı ile birim öğrenci işleri personeli tarafından **19 - 23 Haziran 2014** tarihleri arasında sistemde aktif hale getirilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde aktif hale getirilen ders listeleri, ayrıca Öğrenci işleri Daire Başkanlığına **23 Haziran 2014** tarihine kadar YKK ve yazı ile bildirilecektir. Açılması düşünülen dersler ilgili birim duyuru panoları ile Üniversite web sayfasında **19-23 Haziran 2014** tarihleri arasında ilan edilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde tanımlanan derslerin dışında, Kesin kayıt günlerinde ilave ders açılması kayıt ve banka sistem sorunlarına yol açtığı için; **19 Haziran 2014** tarihinden sonra gelen ders açma talepleri dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, açılma olasılığı bulunan derslerin **19-23 Haziran 2014** tarihleri arasında sistemde tanımlanması, derslerin belirlenme aşamasında gerekli çalışmanın yapılarak, kesin kayıtlar başladıktan sonra ders açma önerisi yapılmaması gerekmektedir.

2. Yaz Dönemi Ücretleri / Ödemeler

Öğrencilerin ödeyeceği ücretler, Yükseköğretim Genel Kurulu'nca belirlenerek YÖK web sayfası ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanır.

Yaz Döneminde ders alacak öğrencilerden alınacak ücretler, **EK-1' de** verilmiştir.

Ücretlendirme dersin haftalık ders saatine göre hesaplanır.

Ders kaydında;

1-Öğrencinin sistemden ders kaydını yapması,

2-Ders kaydından sonra ekranda çıkacak toplam tutarı **25 Haziran – 29 Haziran 2014** tarihleri arasında Türkiye Halk Bankasına yatırması,

3-Ders ücretini yatırdıktan sonra **öğrencinin** sistemden **ders kaydını onaylaması** gerekir.

Ödemeler aşağıda belirtilen açıklamalara göre yapılacaktır:

Üniversitemiz öğrencilerinin ders ücretleri;

a)-Sistemdeki ders kaydından sonra yatırılması gereken tutar bankada görülecektir.

b)-Türkiye Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden, ATM veya İnternet Bankacılığından PAÜ Öğrenci Numarası ile Pamukkale Üniversitesi öğrenci tahsilat hesabına ödenebilecektir.

c)-Yatırılan ders ücretleri sisteme anında yansiyacaktır.

d)-Ders ücretini yatırdıktan sonra öğrencinin sistemden ders kaydını onaylaması gerekir.

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin ders ücretleri;

Üniversitemizden ders almak isteyen diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin; ilk aşamada dersin açıldığı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarına bizzat başvurarak sisteme kayıt olmaları ve sistem kaydından sonra;

a)- İlgili okuldan aldıkları geçici PAÜ öğrenci numarası ve şifreleri ile birlikte sistemden ders kaydı yaparak, ders kaydından sonra ödenmesi gereken ücret tutarını ekrandan öğreneceklerdir.

b)-Türkiye Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden, ATM veya İnternet Bankacılığından PAÜ Öğrenci Numarası ile Pamukkale Üniversitesi öğrenci tahsilat hesabına ödenebilecektir.

c)-Yatırılan ders ücretleri sisteme anında yansiyacaktır.

d)-Ders ücretini yatırdıktan sonra öğrencinin sistemden ders kaydını onaylaması gerekir.

Bankadan alınacak makbuz üzerinde aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- Öğrenci Numarası
- Yatırılan Ücret Tutarı

Bankadan alınacak makbuzun öğrenci tarafından saklanması yarar vardır.

Öğrenciler, kayıt olmak istedikleri derslerin bilgilerini <http://pau.edu.tr/adresindeki> PAÜ Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi/Derece Programlarından öğrenebilirler.

Azami 30 saat (teorik ve uygulama saati toplamı) sınırını aşmamak kaydıyla ders seçilebileceği, bu sınır dahilinde ilave olarak ders seçilmek istenirse dersin seçilip daha sonra yine ders **ücretinin ilgili bankaya yatırılması ve ücret yatırıldıktan sonra ders kayıt onayı verilmesi gerekmektedir.** Yatırılan ücret yetersiz olduğunda sistemden ders kayıt onayı verilemeyeceği hususlarına da ayrıca dikkat edilmesi gerekmektedir.

Açılma yeterliğini sağlamayan derslerin yerine veya 20 öğrencinin altına düşmeden açılan dersin yerine (açılma yeterliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20'ın altına düşmemesi)) başka derse kayıt olmak üzere; **25-29 Haziran 2014** tarihlerinde yapılacak kayıtlar için, öğrencilerin ders değişikliklerini yaptıktan sonra ilave ücret yatırımları gerekiyorsa ilave ücreti de belirtilen tarihlerde ilgili bankaya ödemiş olmaları ve ücreti ödedikten sonra kaydını onaylamaları gerekmektedir.

Ücret Yatırma İçin Örnek;

Fen-Edebiyat Fakültesi Birinci Öğretim veya ikinci öğretim öğrencisi aşağıdaki tablodaki gibi toplam 6 saatlik dersleri almak için ücret yatıracak olsun; (Aşağıdaki örnekteki ücretler, 2013-2014 Yaz Dönemi ücretleridir.)

					(AKTS)	Top.		Eşdeğerliği
Kodu	Adı	Aldığı Okul	T	U	K	Saat	Ücreti	Olup Olmadığı
OKL113	Psikoloji	Eğitim Fak.	2	0	4	2	40	*
TAR102	Osmanlıca II	Fen-Edebiyat Fak.	2	2	3	4	81	

Toplam: **121 TL.** ücret yatırması gerekmektedir.

*** Eşdeğerlik kararı yoksa alınacak ders geçersiz sayılır, eşdeğerlik onayı alınmadan derse ücret yatırılmaması gerekmektedir. Hatalı veya mükerrer alınan derslere ait sorumluluk öğrenciye aittir.**

Alnmak istenen ders/dersler sistemden seçildikten sonra yatırılması gereken ücret banka sisteminde görülür. Ücret yatırdıktan sonra mutlaka ders onayının sistemden yapılması gerekmektedir. Sistem onayı verilmediği takdirde ders kaydı geçerli olmaz.

3. Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri

Tüm öğrenciler; <http://obis.pau.edu.tr> internet adresi üzerinden ders kayıt işlemlerini gerçekleştireceklerdir.

Ders seçimini yapıp, ödemeleri gereken ders ücretlerini 2 inci maddede belirtilen açıklamalar ile “Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Yönetmeliğinin 8 inci ve 11 inci madde hükümleri çerçevesinde yatıran Üniversitemiz öğrencileri, bulundukları yerden **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında internet ortamında **derslerini onaylayarak** ders kayıtlarını yapacaklardır. **Kayıt işlemleri, 29 Haziran 2014 tarihinde Saat: 23.59’da tamamlanacaktır.**

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrenciler almak istedikleri derse/derslere; derisi açan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında alacakları bilgiye (PAÜ Öğrenci No: Ders Ücretleri) göre dersleri seçtikten ve bankaya gerekli ödemeyi yaptıktan sonra yine **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında internet ortamında **derslerini onaylayarak** ders kayıtlarını yapacaklardır.

25-29 Haziran 2014 tarihleri arasında yapılacak kayıtların bitiminden sonra, açılma yeter sayısına (En az 20 öğrenci kaydı olan dersler) ulaşmış derslerin, 29 Haziran 2014 tarihinde gece saat 00:00 itibari ile açılması kesinleşmiş olacaktır.

25-29 Haziran 2014 tarihlerinde ders kaydı yapmış öğrenciler, **30 Haziran- 01 Temmuz 2014** tarihlerindeki EKLE-SİL-ONAYLA günlerinde açılma yeterliliğini sağlamadığı için sistemden silinen derslerin yerine (ders kredisi fazlalığı nedeniyle ilave ücret yatırılması gerekiyorsa ilave ücretin de ilgili bankaya ödenmesi koşulu ile) açılma yeterliliğine ulaşan dersler arasından veya açılma yeterliliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20’in altına düşmemesi) açılan dersin yerine başka derse/derslere kayıt olabileceklerdir.

20 öğrenci sayısına ulaşmamış olan dersler, 30 Haziran 2014 tarihinde sabah saat: 09.00’da sistemden silinecek veya ders üzerinde işlem yapılamayacaktır. 30 Haziran 2014 tarihinden itibaren 01 Temmuz 2014 tarihi mesai bitimine kadar açılma yeterliliğini sağlamış derslere 29 Haziran 2014 tarihine kadar herhangi bir ders için ücret yatırmış olan ve bankada ders almak için yeterli bakiyesi olan öğrenciler, isterlerse açılma yeterliliğini sağlamış *derslere açılmayan dersleri üzerinden silerek* kayıt olabileceklerdir. Ders almak için banka bakiyesi yetersiz olan öğrenciler sistemden ders ilavesi/ değişikliğini yapıp, fark ücretini yatırdıktan sonra sistemden onay verebileceklerdir. Ücret farkı olup, eksik ücreti olan öğrenciler Ekle-Sil yapamazlar.

Alnmak istenen dersin eşdeğer ve doğru alınmış bir ders olup olmadığının bağlı olunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulundan teyit edilmesinden ve ders alma kurallarına bağlı ders seçilmesinden öğrenci sorumludur. Öğrenci kataloğunda yer alan dersler dışında farklı ders alan veya eşdeğerliği bulunmayan derse/dersleri alan öğrencilerin aldıkları bu dersler, öğrenci transkriptinde görünür, ancak akademik ortalamaya katkısı olmaz.

Yaz Dönemi ders kayıtlarında danışman onayı aranmaz. Öğrencilerin, Ekle-Sil-Onayla günlerinde (30 Haziran-01Temmuz 2014) seçtikleri dersleri sistemde onaylamaları zorunludur.

Mezuniyet aşamasına gelmiş ancak mezuniyet kararı henüz çıkmamış olan ve akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla Yaz Döneminde ders alan öğrencilerin, aldıkları

ders/derslerin akademik ortalamaya etkisi olmaz. Alınan dersler sadece not durum belgelerinde fazladan alınan ders olarak yer alır.

4. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun belirlediği ilkelere göre;

Yaz Döneminde ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Uzman, Okutman), ders ve sınav ücretleri, Yaz Dönemi ücretleri toplam miktarının % 70'ini aşmayacak şekilde, ayrıca ders saati ücretinin 5 katını, sınav ücretinin 3 katını geçmeyecek şekilde belirlenerek, ilgili fakülte/yüksekokulun ödenek havuzundan, ikinci paragrafta belirtilen parametrelere göre ücret tahakkuk ettirilir.

Ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına; unvanlarına, verdikleri derslerin toplam ders saati ile derse kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre ders ve sınav ücreti ödenir.

Yaz Döneminde öğretim elemanları, Yaz Dönemi Yönetmeliği'nin 7 inci madde (5) inci bendine göre en fazla haftada toplam **21** saatlik teorik ve uygulamalı ders verebilirler, 20 saatten fazla ders veren öğretim elemanlarına fazla verdikleri ders saati için ücret ödenmez.

Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 50'yi geçerse ders şubeli olarak verilebilir. Ancak, şubelendirilen ders ayrı bir ders olarak ücretlendirilemez, derse kayıtlı öğrenci katsayısı uygulanarak ücretlendirilir.

5- Ücret İade İşlemleri

Ders kaydı yapıldığı halde açılmayan veya ders değişikliği nedeniyle oluşan farka ilişkin Yaz Dönemi ücretleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasındaki kayıt sırasında öğrencinin vereceği geçerli banka IBAN bilgilerine göre Havale/EFT yapılacaktır. Detay bilgi **EK-2'** de verilmiştir.

Ekle-Sil-Onayla işleminden (01 Temmuz 2014 tarihinden sonra) sonra kayıt olunan ders değiştirilemeyeceğinden, **dersi almaktan vazgeçme (dersin normal döneminde başarılı olmuş ve yanlışlıkla ders alınmış olması dahil) veya başka nedenden dolayı ücret talebi olumsuz değerlendirilecek ve ücret iadesi kesinlikle yapılmayacaktır.**

6- Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

Yaz Dönemi İş Akış Takvimi **EK-3'** de verilmiştir.

EKLER:

1. Yaz Dönemine katılacak öğrencilerden alınacak ücretler EK-1.
2. Yaz Döneminde ders almak üzere başvuran öğrencilerin ücret iade işlemleri EK-2.
3. Yaz Dönemi İş Akış Takvimi EK-3.

EK: 1
2013-2014 YAZ ÖĞRETİMİ ÜCRET TABLOSU
Birinci ve İkinci Öğretim Programları için (TL)

FAKÜLTE	Ders Saatleri (Teorik+Pratik)									
	1 Saat	2 Saat	3 Saat	4 Saat	5 Saat	6 Saat	7 Saat	8 Saat	9 Saat	10 Saat
Tıp Fakültesi	44	88	132	177	221	265	309	353	398	442
Mühendislik Fakültesi	28	57	86	115	144	173	201	230	259	288
Teknoloji Fakültesi	28	57	86	115	144	173	201	230	259	288
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	22	44	66	89	111	133	155	178	200	222
Eğitim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Fen - Edebiyat Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
İlahiyat Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
İletişim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Teknik Eğitim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Turizm Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Denizli Sağlık Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Uygulamalı Bilimler Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Acıpayam M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Bekilli M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Buldan M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Çal M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Çivril Atasay Kamer M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Sosyal Bilimler M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Teknik Bilimler M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Honaz M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Kale M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Tavas M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık)	Hazırlık öğrencileri, kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul ücretini öderler. (Yabancı Diller Y.O. tarafından 10 saatlik ders açılacaktır.)									

NOTLAR :

1)-Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen ve çalıştıkları kurumu belirtir bir belge sunanlar, ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.

2)-Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan hazırlık derslerine kayıt olmak isteyen öğrenciler, ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.

3)-Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencileri ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.

4)-Vakıf Üniversitesi veya Özel Üniversite öğrencileri ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.

EK: 3

2013-2014 Öğretim Yılı Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
16.06.2014	16.06.2014	Yaz Döneminde açılacak muhtemel derslerin ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından Dekanlık ve Müdürlüklere bildirilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından Yaz Döneminde açılması önerilen muhtemel derslerin ilgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından sistemde aktif hale getirilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Açılacak muhtemel derslerin ilan edilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Açılması kesinleşen derslerin ve ders sorumlularının ÖİDB'ye gönderilmesi.
25.06.2014	29.06.2014	Yaz Dönemi ders ücretlerinin ödenmesi.
25.06.2014	29.06.2014	Yaz Dönemi ders kayıtları. (Kesin Kayıt İşlemleri) 29.06.2014 tarihinde saat 23.59'da sona erecektir.
30.06.2014	01.07.2014	Ekle-Sil-Onayla işlemleri.(Açılmayan dersler yerine, açılan derslere kayıt işlemleri veya açılan dersler arasında, açılma yeter sayısı üzerinde olmak koşulu ile ders seçme, kayıt işlemleri ve seçilen tüm derslere onay verme)
30.06.2014	-	Yaz Dönemi derslerin başlaması.
02.07.2014	08.07.2014	Kayıt düzenleme işlemleri (Öğrenci İşleri Daire Bşk.-Bilgi İşlem Daire Bşk.)
23.07.2014	06.08.2014	Açılmayan/kayıt yaptırılmayan ders ücretlerinin geri iade edilmesi.
-	08.08.2014	Yaz Dönemi derslerinin sona ermesi.
11.08.2014	15.08.2014	Yaz Dönemi dönem sonu sınavlarının yapılması.
-	21.08.2014	Yaz Dönemi dönem sonu Genel Başarı Notlarının internet üzerinden girilmesi için son gün.