

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI DUYURUSU ve BAŞVURU ESASLARI

GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personel için 12.04.2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Anadolu Üniversitesi’nce merkezi olarak **Unvan Değişikliği Sınavı** yapılacaktır.

Unvan Değişikliği Sınavı başvurusu için; başvuru sahibi, dilekçesi ve ekindeki onaylı diploma fotokopisi ile “Unvan Değişikliği Başvuru Formu”nu doldurarak **kapalı zarf** içerisinde olacak şekilde görev yaptığı birime (Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Daire Başkanlığı/Müdürlük vb.) teslim edecek. İlgili birimler başvuru sahibinin dilekçesini ve ekindeki kapalı zarfı üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderecek. (Kapalı zarf elden teslim edilecek.)

Kapalı Zarf için dikkat edilmesi gereken hususlar:

- a. Başvuru sahibinin kapalı zarf üzerine adını, soyadını ve kurum sicil numarasını yazması gerekiyor.
- b. İlgili birimin kapalı zarf üzerine üst yazının sayısını (DYS sayısı) yazması gerekiyor. (Üst yazıda veya ekinde başvuru sahiplerinin adı soyadı yazılacak ve dilekçeler ile kapalı zarflar elden gönderilecek)

A- İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR

Unvan değişikliği sınavına ilişkin münhal kadrolar ile unvanlar ekli tabloda belirtilmiştir. **(Ek-1)**

B- KAPSAM

Unvan değişikliği sınavına; “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca sınav başvurusunun son günü itibariyle **(23 Ocak 2019)** Üniversitemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi devlet memuru olarak görev yapan ve öğrenim durumu itibariyle atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş personelin tümü (aday memurlar hariç) başvurabilecektir.

İlan edilen kadrolara; diğer kurumların personeli, Üniversitemizde 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabii olarak çalışanlar, geçici veya sürekli işçiler ile aday memurlar başvuramazlar.

C- SINAVA BAŞVURU ŞARTLARI

Öğrenim durumu itibariyle atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş olmak (Üniversitelerin; Bilgisayar Mühendisliği veya Makine Mühendisliği bölümünden mühendis unvanıyla mezun olmak),

Ç- BAŞVURU ESASLARI

Ç.1) Üniversitemiz personeli aynı/farklı birimde çalışma şartı aranmaksızın Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunabilecektir.

Ç.2) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 11/2. maddesine göre; **başvuru tarihinin son günü (23 Ocak 2019) itibariyle gerekli şartları taşıyan personel**, başvuru şartlarını taşıdığı farklı (branş) unvanlı kadrolardan **sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilecektir.

Ç.3) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da unvan değişikliği başvurusunda bulunabilecektir.

Ç.4) Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve sınav duyurusunda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

Ç.5) Başvuru formunu eksik veya yanlış dolduranlar ile son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

Ç.6) Sınav başvurusunda kişi beyanı esas kabul edilecek, gerçeğe aykırı ve yanlış beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

D- YAZILI SINAV VE KONU BAŞLIKLARI

D.1) Unvan değişikliği yazılı sınavı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılacaktır.

D.2) Sınav konu başlıkları; ilan edilen kadronun görev alanları ve görevin niteliğine ilişkin konular.

E- SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI

Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına intikal ettirilmesini müteakip beş iş günü içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının resmî internet sitesinde ilan edilir.

F- SÖZLÜ SINAVIN ŞEKLİ

F.1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere her bir kadro unvanı için ayrı ayrı olmak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş** katına kadar aday Pamukkale Üniversitesince sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

F.2) Sözlü sınav, sınav kurulu tarafından;

- a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- ç. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- d. Genel kültürü ve genel yeteneği,
- e. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

G- BAŞARI SIRALAMASI

Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilip <http://www.pau.edu.tr> internet adresinde ilan edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

NOT: Hizmet süresinin hesabında; “**657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreler dikkate alınacaktır.**”

Ğ- YEDEK LİSTE

Unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

H - ATAMA ESASLARI VE şARTLARI

H.1) İlan edilen kadrolara atamalar ilgili yönetmeliğin 15. maddesi çerçevesinde yapılacaktır.

H.2) Sınavda başarılı olanlardan, atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapıncaya kadar geçen süre içerisinde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak; atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

I- DİĞER HUSUSLAR

I-2) *“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nde hüküm bulunmayan hâllerde “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” hükümleri veya Yönetmeliklerde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili Kanun ve mevzuatlardaki hükümler uygulanır.*

İLETİşİM:

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüęü Personel Daire Başkanlığı
Tel: 0 258 296 22 50

İlgililere duyurulur.