



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi Görev Tanımı



Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
5. PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi
6. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7. PAÜ Teknik Programlar İşyeri Eğitimi Uygulama Yönergesi
8. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi

Görev Tanımı

Öğretim Görevlisi;

Yüksekokulun misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek.

Görevleri

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek,
2. Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
3. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
4. Öğrencilerin danışmanlık görevini yürütmek,
5. Öğrencilerin Üniversiteye uyum sağlamalarına yardımcı olmak, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapmak,
6. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
7. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak,
8. Müdürlük Makamının ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
9. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerine uygun hareket etmek,
10. Yıllık akademik faaliyetlerini Müdürlük Makamına sunmak,
11. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek,
12. Öğrencilerin ders kayıt işlemlerini takip etmek,
13. Öğrencilerin staj çalışmalarının takibini yapmak,
14. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uymak,
15. Sivil Savunma çalışmaları kapsamındaki görevlerini yerine getirmek,
16. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,
17. Müdür ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Yetkileri

Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli materyalleri kullanmak.

Diğer Bilgiler

Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.