



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu
Bölüm Başkanı Görev Tanımı



Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
5. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
6. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Görev Tanımı

Bölüm Başkanı;

Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölümle ilgili faaliyetlerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.

Yetkileri

1. Bölümde görevli öğretim elemanlarını denetlemek,
2. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek,
3. Bölüm komisyonlarını oluşturmak,
4. Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek,
5. Yaz okulu açılması ve yürütülmesini sağlamak, öğrenci dilekçelerini incelemek,
6. Bölümdeki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek,
7. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarını yürütmek,
8. Hazırlanan ek ders, fazla mesai ve izinleri Müdürlük Makamına önermektir,
9. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlarda, sınav kağıdını yeniden değerlendirmek için öğretim elemanı görevlendirmesi yapmak,
10. Danışmanlık yapacak öğretim elemanlarını Yüksekokul Yönetim Kuruluna önermek.
11. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uymak.

Sorumlulukları

1. Yüksekokul Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
2. Bölüm Kurul kararlarını uygulamak,
3. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerine uygun hareket etmek,
4. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulmasını sağlamak,
5. Yeni açılması teklif edilen dersleri Bölüm Kurulunda görüşmek,
6. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Yüksekokul Müdürüne sunmak.

Diğer Bilgiler

Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.