

A-GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personel için 12.04.2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Üniversitemizce **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı** yapılacaktır.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı başvurusu için; dilekçe (Örnek başvuru dilekçesindeki "Kadrosunun Bulunduğu Birim" ifadesinin yerine kadrosunun bulunduğu birim başlık olarak yazılacaktır.), dilekçe ekinde aslı gibidir **onaylı*** diploma fotokopisi ve **onaylı*** sürücü belgesi (şoför kadrosuna başvuru yapanlar için) ve “Görevde Yükselme Başvuru Formu/Unvan Değişikliği Başvuru Formu”nu doldurarak **kapalı zarf** içerisinde kadrosunun bulunduğu birime (Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Daire Başkanlığı/Müdürlük vb.) teslim edecek. İlgili birimler başvuruları ayrı ayrı olacak şekilde; (Unvan değişikliği sınavı başvuruları ayrı bir üst yazı, görevde yükselme sınavı başvuruları ayrı bir üst yazı olarak) başvuru sahibinin dilekçesini ve ekindeki kapalı zarfı üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderecekler. (Kapalı zarf elden teslim edilecek.)

*Görev yapılan birim veya kadrosunun bulunduğu birim tarafından onaylanabilir.

Kapalı Zarf için dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Başvuru sahibinin kapalı zarf üzerine adını, soyadını ve kurum sicil numarasını yazması gerekiyor.
- İlgili birimin kapalı zarf üzerine üst yazının sayısını (DYS sayısı) yazması gerekiyor. (Üst yazıda veya ekinde başvuru sahiplerinin adı soyadı yazılacak ve dilekçeler ile kapalı zarflar elden gönderilecek)

İLAN EDİLEN MÜNHAL KADROLAR VE BAŞVURU ŞARTLARI

Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına ilişkin münhal kadrolar ile unvanlar ekli tabloda belirtilmiştir. (Ek-1)

B- KAPSAM

Görevde yükselme sınavına; “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca sınav başvurusunun son günü itibariyle **(04.10.2019)**, Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi devlet memuru olarak görev yapan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyan ve başvurulacak kadroya ilişkin ilgili Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam **en az üç yıl** hizmeti bulunan, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin **en az bir yılını** kurumda geçirmiş olan personelin tümü (aday memurlar hariç) başvurabilecektir.

Unvan değişikliği sınavına; “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca sınav başvurusunun son günü itibariyle **(04.10.2019)** Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi devlet memuru olarak görev yapan ve öğrenim durumu itibariyle atanacağı kadro unvanını ihraz etmiş personelin tümü (aday memurlar hariç) başvurabilecektir.

İlan edilen kadrolara; diğer kurumların personeli, Üniversitemizde 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabii olarak çalışanlar veya sürekli işçiler ile aday memurlar başvuramazlar.

C- BAŞVURU ESASLARI

- 1) Üniversitemiz personeli aynı/farklı birimde çalışma şartı aranmaksızın Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunabilecektir.
- 2) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre; **başvuru tarihinin son günü (04.10.2019) itibariyle gerekli şartları taşıyan personel**, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan **sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilecektir.
- 3) Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar da başvuruda bulunarak sınava katılabilir.
- 4) Yazılı sınav ücreti ve ücretin yatırılacağı hesaplar daha sonra duyurulacak ve adaylar yazılı sınav ücretini banka hesaplarına yatırarak ilgili dekontu Personel Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir.
- 5) Banka dekontunda adayın katıldığı sınavın açık adı (Pamukkale Üniversitesi Personeli Görevde Yükselme Yazılı Sınavı/Pamukkale Üniversitesi Personeli Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı) bulunacaktır.
- 6) Sınav öncesinde veya sınav anında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip olan adaylar sınav başvurusunda bulunurken engel durumu ve almak istediği hizmeti/yardımlı başvuru formunda belirtecek, beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday sorumlu olacaktır.
- 7) Başvuru işlemlerinin hatasız, eksiksiz ve sınav duyurusunda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.
- 8) Başvuru formunu eksik veya yanlış dolduranlar ile son başvuru tarihinden sonra yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 9) Sınav başvurusunda kişi beyanı esas kabul edilecek, gerçeğe aykırı ve yanlış beyanda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Ç- YAZILI SINAVIN ŞEKLİ

- 1) Görevde yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavı; Ek-2’de belirtilen konularda tek oturum halinde test usulünde yapılacaktır.
- 2) Sınavda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.
- 3) Sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden **en az 60 (altmış)** puan alan adaylar başarılı sayılacaktır.
- 4) Sınav sonuçlarının, sınav kurulunca değerlendirilmesini müteakip 5 (beş) iş günü içinde Üniversitemizin resmi internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak 5 (beş) iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

D- SÖZLÜ SINAVIN ŞEKLİ

- 1) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere her bir kadro unvanı için ayrı ayrı olmak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş** katına kadar aday Pamukkale Üniversitesince sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- 2) Sözlü sınav, sınav kurulu tarafından;
 - a. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - b. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - c. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - ç. Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - d. Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - e. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden **en az 70 (yetmiş puan)** alanlar başarılı sayılırlar.

E- BAŞARI SIRALAMASI

Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilip <http://www.pau.edu.tr> internet adresinde ilan edilecektir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- a. Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b. Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

NOT: Hizmet süresinin hesabında; “657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanan süreler dikkate alınacaktır.”

F- YEDEK LİSTE

Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

G- SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI VE İTİRAZ SÜRESİ

Sınav sonuçları, Sınav Kuruluna intikal etmesine müteakip 5 (beş) iş günü içinde <http://www.pau.edu.tr> internet adresinde ilan edilecektir. Adaylara ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak 5 (beş) iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar 10 (on) iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

H- ATAMA ESASLARI VE ŞARTLARI

- 1) İlan edilen kadrolara atamalar ilgili yönetmeliğin 15. maddesi çerçevesinde yapılacaktır.
- 2) Sınavda başarılı olanlardan, atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılmaya kadar geçen süre içerisinde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak; atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

I- DİĞER HUSUSLAR

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği”nde hüküm bulunmayan hâllerde “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” hükümleri veya Yönetmeliklerde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili Kanun ve mevzuatlardaki hükümler uygulanır.

İLETİŞİM: Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı

Tel: 0 258 296 22 50

İlgililere duyurulur.